A
MILTON FRIEDMAN EGYETEM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

IV. KÖTET
FOGLALKOZATÁSI KÖVETELMÉNYRENDSZER

2019. SZEPTEMBER 1.

Dr. Szatmári Péter s.k.
mb. rektor

Köves Máté Slomó s.k.
fenntartó képviselője

A szabályzat jelen szövege hatályosságának kezdete: 2019. június 11.
vége:

Elfogadás és módosítás

Sorszám	Határozat	Hatályos
Elfogadás	16/2019.(VIII. 8.) Szenátusi határozat	2019. szeptember 1.

Tartalomjegyzék

Elfogadás és módosítás 2
Tartalomjegyzék 3
IV. kötet 5
I. rész Bevezető rendelkezések 5
1. fejezet Általános rész 5
Az Egyetem feladatai 5
Az alapul vett jogszabályok és a követelményrendszer célja 5
A követelményrendszer hatálya 6
Az alkalmazás általános szabályai 6
II. rész Az oktatói-kutatói feladatot ellátókra vonatkozó szabályok 6
2. fejezet Az oktatói állományra vonatkozó rendelkezések 6
Oktatói, tanári és tudományos kutatói munkakörök 6
Az oktatói állomány tagjainak jogai 8
Az oktatói állomány tagjainak kötelezettségei 9
Az egyes oktatói besorolások 11
Gyakornok 11
Tanársegéd 11
Adjunktus 12
Főiskolai és egyetemi docensek 12
Főiskolai és egyetemi tanárok 13
3. fejezet Oktatói munkakörhöz nem kapcsolódó címek 14
4. fejezet A tanári munkakörben foglalkoztatottakra vonatkozó szabályok 14
Mestertanár 15
Tanár 15
Testnevelő tanár 15
Nyelvtanár 16
Kollégiumi nevelőtanár 16
4. fejezet A tudományos kutatói munkakörben foglalkoztatottakra vonatkozó szabályok 17
5. fejezet Az oktatói állomány tagjainak felelősségi szabályai 17
6. fejezet A munkaidőre vonatkozó rendelkeztések 18
A munkaidő meghatározása 18
Az előírt tanóraterhelés 20
7. fejezet További munkaügyi szabályok 20
A minőség és teljesítmény alapján differenciáló jövedelemelosztás alapelvei. 20
A szabadságra és annak kiadására vonatkozó szabályok 21
Az egyetemi és főiskolai tanári pályázatok elbírálására vonatkozó különös

szabályok 22
A Szakmai Véleményező Testület 22
Az alkalmazásokat megelőző eljárás, szerződéskötés 22
A habilitációs eljárás szabályozása 24
Az intézményi oktatói, kutatói ösztöndíjak és más juttatásokkal összefüggő pályázatok rendje 24
III. rész Az adminisztratív állományban foglalkoztatottakra vonatkozó szabályok 24
IV. rész Vezetői követelmények 25
VI. rész Záró rendelkezések 26
Összeférhetetlenségi szabályok 26
Vegyes és záró rendelkezések 26
1. számú melléklet Tudományos tevékenységnek minősülő publikációk köre 28

A Milton Friedman Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: nemzeti felsőoktatási törvény) 12. § (3) bekezdése eb) pontjában meghatározott jogkörében az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat részeként a munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló oktatókkal; tanárokkal, illetve tudományos kutatókkal (a továbbiakban: oktatói állomány) és az egyéb munkakörben foglalkoztatottakkal (a továbbiakban együtt: adminisztratív állomány) – a továbbiakban együtt: egyetemi alkalmazottak – szemben támasztott követelményeket, az alkalmazás és az előmenetel során követendő eljárások rendjét (a továbbiakban: követelményrendszer) az alábbiakban határozza meg:

IV. kötet

I. rész
Bevezető rendelkezések

1. fejezet
Általános rész

Az Egyetem feladatai

IV.1.§

(1) Az Egyetem képzési, tudományos tevékenységet Alapító Okirata és a Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

(2) Az Egyetem képzési és tudományos tevékenysége mellett feladatának tekinti azt is, hogy a nemzeti és az egyetemes kultúra közvetítésével felkészítse a hallgatókat az értelmiségi létre.

(3) Az Egyetem előtt álló feladatok színvonalas ellátása érdekében Az egyetemi alkalmazottaknak – beosztásuktól is függő – egységes követelményeknek kell megfelelniük, amelyek tevékenységük kereteit, értékelésük, foglalkoztatásuk alapját jelentik.

Az alapul vett jogszabályok és a követelményrendszer célja

IV.2.§

(1) A követelményrendszer megalkotásának alapjául szolgáltak — a munkajogi szabályokon kívül — a következő jogszabályi rendelkezések:
   a) az Nftv.,
   b) az Nftv.-hez kapcsolódó kormányrendeletek.

(2) A követelményrendszer célja, hogy szabályozza
   a) az Egyetem küldetéséhez igazodóan az egyes munkakörök betöltésével kapcsolatos alkalmassági és szakmai követelményeket,
   b) az egyes munkakörökhöz tartozó feladatokat,
   c) az oktatói ösztöndíjak és más juttatások feltételeit, az ezzel összefüggő pályázatok rendjét,
   d) az adományozható munkaköri és egyéb címek feltételeit,
   e) a foglalkoztatásra és teljesítményre vonatkoztató követelményrendszert, a minőség és teljesítmény alapján differenciáló jövedelempolitika elveit,
   f) a követelményrendszerben foglaltak nem teljesítésének következményeit.

A követelményrendszer hatálya

IV.3.§

(1) A követelményrendszer hatálya kiterjed az Egyetemmel munkaviszonyban, illetve bármilyen munkavégzésre irányuló jogviszonyban érintett valamennyi testületre és személyre, ahol
   a) az Egyetem, mint munkáltató, illetve az Egyetem, mint munkáltató nevében munkáltatói jogokat gyakorló vezetők;
   b) az Egyetemmel munkaviszonyban állók;
   c) a követelményrendszer kifejezett rendelkezése esetén egyéb cím birtokosai.

(2) A követelményrendszer alapul szolgál az egyetemi alkalmazottak munkakörének meghatározásához, felkészültségük, teljesítményük rendszeres minősítéséhez, pályázatok elbírálásához, valamint a kitüntetések adományozásához.

Az alkalmazás általános szabályai

IV.4.§

(1) Egyetemi alkalmazott az lehet, aki
   a) rendelkezik az előírt iskolai végzettséggel, szakképzettséggel,
   b) büntetlen előéletű és cselekvőképes,
   c) munkakörére előírt követelményeknek - beosztásához mérten - megfelel.

(2) Az egyetemi alkalmazottnak rendelkeznie kell munkaköri leírással, melyben az Egyetem – a fenntartóval egyetértésben – részletesen meghatározza Az egyetemi alkalmazott feladatait, jogait, kötelezettségeit, felelősségét. A munkaköri leírásnak tartalmaznia kell az alkalmazott alá-, fölérendeltségi viszonyát, helyettesítési kötelezettségét.

II. rész
Az oktatói-kutatói feladatot ellátókra vonatkozó szabályok

2. fejezet
Az oktatói állományra vonatkozó rendelkezések

Oktatói, tanári és tudományos kutatói munkakörök

IV.5.§

(1) Oktatói feladatok oktatói (tanársegéd (gyakornok), adjunktus, főiskolai és egyetemi docens, főiskolai és egyetemi tanár) és tanári (mestertanár, tanár, nyelvtanár, testnevelő tanár, kollégiumi nevelőtanár, stb) munkakörre létesített munkaviszonyban, illetőleg megbízási jogviszonyban láthatók el összhangban a követelményrendszer 32. §-ában foglalt összeférhetetlenségi szabályokkal. Az oktatással kapcsolatos feladatokat oktatói, tanári és tudományos kutatói munkakörben dolgozó személyek látják el.

(2) Oktatói munkakörök (a továbbiakban: oktatók)
   a) tanársegéd (gyakornok),
   b) adjunktus,
   c) egyetemi, főiskolai docens,
   d) egyetemi, főiskolai tanár.

(3) A rektor a fenntartó egyetértésével az illetékes intézetvezető javaslatára – kutatói feladatok – ellátására tudományos kutatói munkakört létesíthet.

(4) Az oktatói, tudományos kutatói és tanári munkakör betöltésére történő alkalmazás együtt jár a munkakör megnevezésével azonos munkaköri cím használatával. Az e munkakörben történő alkalmazás megszűntével – az egyetemi és főiskolai tanári cím kivételével – a munkaköri cím használata is megszűnik.

(5) Tanársegédi munkakörben az oktató három évig - mint gyakornok -, tanársegédi munkaköri cím nélkül is foglalkoztatható.

(6) Az oktató a heti teljes munkaidejéből a 24/B. § előírásai szerinti mértékben köteles időt a hallgatók felkészítését szolgáló előadásra, gyakorlatra, szemináriumra fordítani (a továbbiakban tanításra fordított idő). Emellett köteles
   a) 15 hallgató szakdolgozati témavezetését ellátni,
   b) a vizsgáztatási feladatokban részt venni,
   c) a hallgatóknak előre meghirdetett időpontban heti legalább 2 órában fogadóórát tartani, mint konzultációs lehetőségként felajánlott időtartamot.

(7) Az oktató köteles tudományos kutatást folytatni. A tudományos kutatással, valamint a hallgatókkal való foglalkozással, tudományos kutatással le nem kötött munkaidőben a munkáltatói jogkör gyakorlójának rendelkezése szerint ellátja mindazokat a feladatokat, amelyek összefüggnek az Egyetem működésével és igénylik az oktató szakértelmét.

(8)

(9) Az oktatók heti 40 órás munkaidejébe különösen az alábbi tevékenységek időtartama számít be:
   a) kontaktóra előadás, szeminárium, gyakorlat megtartása az azokra való felkészülés,
   b) a vezetői megbízásra tekintettel megállapított óra kedvezmények,
   c) szakdolgozatok témavezetése, bírálata
   d) vizsgaterhelés (vizsgáztatás és vizsgafelügyelet ellátása, tételsorok, kérdéssorok kidolgozása, írásbeli vizsgák javítása, vizsgákkal kapcsolatos adminisztráció),
   e) a hallgatóknak előre meghirdetett időpontban heti legfeljebb 2 órában tartott fogadóóra, mint konzultációs lehetőség,
   f) jegyzetírás, tananyagkészítés, hagyományos és elektronikus tananyagok fejlesztése,
   g) a hallgatók tudományos munkájának segítése,
   h) tudományos kutatás, különösen Az Egyetem kutatási projektjeiben való részvétel;
   i) az Egyetem érdekében végzett pályázati tevékenység,
   j) az Egyetem keretei közötti érdekképviseleti illetve közéleti tevékenység,
   k) a szakmai, tudományos tevékenységgel, a hallgatók segítésével összefüggő igazolt távollét.

(10) Tanári munkakörök :
   a) mestertanár;
   b) tanár;
   c) nyelvtanár;
   d) testnevelő tanár,
   e) kollégiumi nevelőtanár.

(11)

(12)

(13) Tudományos kutatói munkakörök:
   a) tudományos segédmunkatárs;
   b) tudományos munkatárs;
   c) tudományos főmunkatárs;
   d) tudományos tanácsadó;
   e) kutatóprofesszor.

(14) Tudományos kutatói munkakörben az foglalkoztatható, aki – a munkaszerződésében meghatározottak alapján m- a teljes munkaidejének legalább 90 százalékát az Egyetem tudományos tevékenységének ellátására fordítja, továbbá a munkakörébe tartozó feladatként részt vesz az Egyetem oktatással összefüggő tevékenységében is.

(15) A tudományos kutatói munkakörben foglalkoztatottak – az intézetvezető előterjesztésére – a vezetői értekezlet által jóváhagyott kutatási program szerint végzik tevékenységüket.

(16) A tudományos kutató munkakörben foglalkoztatottak esetében a munkaszerződésben megállapított teljes munkaidejébe be kell számítani a (6) bekezdésben foglaltak szerinti

tanításra fordított időt.

Az oktatói állomány tagjainak jogai

IV.6.§

(1) Az oktatói állomány tagját megilleti, hogy
a) emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartsák, oktatói tevékenységét értékeljék és elismerjék,
b) a képzési program keretei között meghatározza az oktatott tananyagot, megválassza az általa alkalmazott oktatási és képzési módszereket,
c) világnézete és értékrendje szerint végezze oktatói munkáját, anélkül, hogy annak elfogadására, illetve sajátjának megvallására kényszerítené vagy késztetné a hallgatót, munkatársait,
d) hozzájusson a munkájához szükséges ismeretekhez,
e) szakmai ismereteit, tudását szervezett továbbképzésben való részvétel útján gyarapítsa, részt vegyen pedagógiai kísérletekben, tudományos kutatómunkában,
f) tudományos, illetve művészeti célú pályázatot nyújtson be,
g) a munkaköri feladataiból származó tudományos kutatási feladatai mellett tudományos témában kutató tevékenységet végezzen,
h) tudományos kutatási, illetőleg szakmai eredményeit közzé tegye,
i) közvetlenül vagy választott képviselőin keresztül gyakorolja vélemény-nyilvánítási jogát az Egyetemet, tanszékeket, a szakokat érintő oktatási és személyi ügyekben.

(2) Az oktatói állomány tagja jogosult:
a) kötelezettségei teljesítése mellett, feladatai színvonalas ellátása érdekében — feladathoz kötve — órarendjét lehetőség szerint úgy összeállítani, hogy heti egy kutatónapot igénybe vehessen,
b) az Egyetem által szervezett mindenfajta szakmai továbbképzésen ingyenesen részt venni,
c) az Egyetem szervezésében történő nyelvtanulásban részt venni,
d) az intézetvezetők javaslatára, a rektor engedélyével a Főiskolán kívüli — hazai — továbbképzésben Az Egyetem anyagi támogatását kérni,
e) kötelezettségei teljesítése, illetve oktatással összefüggő feledatainak megfelelő helyettesítéséről való gondoskodás mellett – intézetvezetői engedély alapján – hazai és külföldi konferenciákon, tanulmányutakon, tudományos rendezvényeken részt venni, s ehhez esetenként — intézetvezetői előterjesztése, illetve kancellári döntés alapján — anyagi támogatást kérni,
f) szakmai fejlődése érdekében bel- és külföldi ösztöndíjakat igénybe venni,
g) munkájáról megalapozott, komplex értékelést kapni, a munkáját értékelő véleményeket megismerni, és azokat észrevételezni,
h) az Egyetem működésével összefüggésben javaslatot tenni, s arra a megkereséstől számított harminc napon belül érdemi választ kapni;

(3) Az egyetemi docensek, főiskolai tanárok, valamint a PhD képzésben résztvevő egyéb besorolású oktatók tudományos kutatás végzéséhez, egyéni tudományos továbbképzésükhöz féléves alkotószabadságot vehetnek igénybe, amelynek engedélyezését az intézetvezető kezdeményezi a rektornál. Az érintett oktatók a vállalt feladat függvényében és az utólagos értékelést vállalva – a lehetőségektől függően – 7 évenként egy alkalommal, féléves alkotói szabadságot vehetnek igénybe, amelyet az intézetvezető kezdeményez a rektornál. Az alkotószabadság engedélyezése esetén Az Egyetem és az érintett oktató megállapodást köt. A megállapodásban rögzíteni kell az elérendő célt, annak nem teljesítése esetének jogkövetkezményeit, illetve az alkotói szabadság idejére az oktató részére meghatározott díjazást. Az alkotószabadságot követő félévben az elmaradt oktatási és egyéb feladatokat teljesíteni kell.

(4) Tartós távolléttel járó kül- illetve belföldi ösztöndíjra vonatkozó pályázat benyújtásáról, a pályázat elnyeréséről, illetve bármilyen egyéb tartós távolléttel járó tevékenységről, a távollét

időtartamáról, a végezni kívánt szakmai-tudományos tevékenységről, a fogadó intézményről az oktatóknak, tanároknak, valamint tudományos kutatói munkakörben foglalkoztatottaknak a munkáltatót írásban tájékoztatniuk kell, legalább a távollétet megelőzően 3 hónappal korábban, de legkésőbb a távollétet megelőző június 30-áig. Megállapodásban szükséges rendelkezni a tartós távolléttel kapcsolatos munkajogi kérdésekről.

(5) Az oktatói, tanári munkakörben foglalkoztatott személy a képzési feladatok ellátása során a hallgatókkal összefüggő tevékenységével kapcsolatban a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősül.

Az oktatói állomány tagjainak kötelezettségei

IV.7.§

(1) A Főiskolán oktató, tanári és tudományos kutatói munkakörben foglalkoztatott az lehet, aki, az Nftv-ben meghatározott egyéb feltételek megléte mellett, mesterfokozattal és szakképzettséggel rendelkezik.

(2) Az oktatói állomány tagjának az oktatással kapcsolatos feladatokat ellátása során kötelessége, hogy
   a) az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetítse,
   b) oktatói tevékenysége során figyelembe vegye a hallgató egyéni képességét, tehetségét, fogyatékosságát,
   c) a hallgatókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztassa, kérdéseikre érdemi választ adjon,
   d) a hallgató emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa,
   e) tevékenységével és szakmai eredményeivel – az Egyetemen belül és azon kívül – járuljon hozzá az Egyetem jó hírnevének alakításához, megőrzéséhez. Az oktató tevékenységébe beleértendő az oktató megjelenése, magatartása, és a hallgatókkal való kommunikációja is. Az oktató köteles munkáját mindenkor annak szem előtt tartásával végezni, hogy az Egyetem és a hallgató között minőségi szolgáltatás nyújtására jön létre szerződés, és a szerződésből fakadó jogait a hallgató az Egyetemmel szemben akár bíróság előtt is érvényesítheti,
   f) részt vegyen az oktatásban, a vizsgáztatásban, a nevelésben, a kutatásban, s munkáját a legjobb tudása szerint végezze,
   g) rendelkezzen korszerű, általános műveltséggel, idegen nyelvek ismeretével, alapos szakmai felkészültséggel, pedagógiai alkalmassággal. Ez magában foglalja a szakmai ismeretek folyamatos megújítására való igényt és képességet, továbbadási készséget, az oktatás-nevelés kreativitásra késztető ellátását, az oktatási módszerek folyamatos fejlesztését,
   h) rendelkezzen a következő személyiségjegyekkel: alkalmasság és szándék az ifjúság nevelésére, ehhez szükséges empatikus készség, igényes viselkedéskultúra,
   i) munkaviszonyban álló oktató, használjon legalább egy idegen nyelvet - lehetőleg az EU munkanyelveinek egyikét - a besorolásának megfelelő szinten,
   j) a képzési program keretei között a képesítési és kimeneti követelményekben, a tantervi előírásokban, és különösen az Egyetem szabályzataiban, hivatalos tájékoztatóiban és hirdetményeiben foglaltak alapján határozza meg az oktatott tananyagot, részt vegyen annak fejlesztésében, megválassza az általa alkalmazott oktatási és képzési módszereket, a szervezeti egységekben kialakított munkamegosztásnak megfelelően,
   k) megtartsa a jogállására és tevékenységére vonatkozó törvényekben, egyéb jogszabályokban, az Egyetem szabályzataiban, Minőségügyi Kézikönyvében, magasabb vezetői és vezetői utasításokban és a foglalkoztatására irányuló szerződésben meghatározott előírásokat, az Egyetem szabályzataiban és Minőségügyi Kézikönyvében bekövetkezett változásokat azok elfogadása után a gazdasági vezető 5 munkanapon belül az érintettek részére elektronikus hirdetményben rendelkezésre bocsátja,
   l) tartson rendszeres kapcsolatot a szakmai és a tudományos élettel, folytasson publikációs tevékenységet, publikációin tüntesse fel, hogy az Egyetem oktatója,

m) támogassa a hallgatói kezdeményezéseket, segítse a hallgatók önképzésen alapuló munkáját - kiemelten a TDK munkát - szakirányának megfelelő területeken,
n) tartózkodjon az Egyetemet érintő tevékenysége során a pártpolitikai, vagy vallási tevékenységtől. Az oktató az intézményben, vagy az intézmény oktatójaként megnyilvánulva politikai vagy vallási agitációt nem folytathat, politikai szervezet képviselőjeként, megbízottjaként, vagy híveként, illetve világnézetekről, pártokról, egyházakról, vallásokról véleményt nem nyilváníthat, pártjelvényt, vagy párthovatartozásra utaló ruházati kiegészítőt nem hordhat. Ez a rendelkezés nem vonatkozik papok, lelkészek és más egyházi személyek ruhaviseletére, illetve a vallásukkal kapcsolatos nem agitatív kijelentéseikre;
o) térítse meg az okozott kárt – a foglalkoztatási jogviszonyára irányadó jogszabályokban, azaz a munka törvénykönyvéről szóló törvényben (továbbiakban: Mt), vagy a polgári törvénykönyvről szóló (továbbiakban: Ptk) meghatározottak alapján – amennyiben a Főiskolát oktatással összefüggő tevékenysége során elkövetett kötelességszegése, mulasztása, gondatlansága, vagy szándékos károkozása miatt vagyoni, vagy nem vagyoni kár éri, illetve az Egyetem a felsoroltak miatt harmadik személyek felé helytállni tartozik;
p) vegyen részt az egyetemi közéletben, lássa el a választás által elnyert intézményi tisztséget;
q) minősített oktatóként vegyen részt az oktatói utánpótlás – gyakornokok és tanársegédek - képzésében,
r) működjön együtt munkatársaival, az oktatási és személyügyi adminisztrációt ellátó munkatársak munkáját segítse, a szükséges adatokat, információkat, így különös tekintettel a tantárgyfelelősi körébe tartozó tantárgy(ak) tantárgyleírását, tematikáját, tanulási stratégiáját, számonkérési módjának leírását az előírt formában, határidőre és teljes körben adja meg;
s) tartsa meg és tartassa be az Egyetem tanulmányi és vizsgarendjét, az előírt határidőket;
t) vegyen részt az értekezleteken, továbbképzéseken, sajátítsa el a továbbképzések ismeretanyagát;
u) pontosan és határidőre végezze el az oktatással, kutatással kapcsolatos adminisztrációs tevékenység oktatói részét.

(2) Az oktatói állomány tagjának kötelezettsége az Egyetem oktató és nevelő munkájában a beosztásuknak megfelelő közreműködés, az alábbiak szerint:
a) az oktatási foglalkozások (előadás, szeminárium, különböző gyakorlati foglalkozások, konzultációk), valamint a vizsgák előírtak szerinti pontos, az órarendben közölt időben, helyen és teljes időtartamban történő megtartása; a kötelező órarészvétel eseteiben a hallgatók jelenlétének ellenőrzése (katalógus), a hiányzások jelentése az intézeti titkároknak;
b) az oktatott tantárgy(ak) írásba foglalt tematikáinak, követelmény-rendszerének, a számonkérés rendjének betartása; rendszeres aktualizálása, korszerűsítése, fejlesztése;
c) az oktatási foglalkozások (előadás, szeminárium, különböző gyakorlati foglalkozások, konzultációk) során felhasznált oktatási elektronikus segédanyagok (prezentációk, diák, stb) feltöltése Az Egyetem által alkalmazott e-learning keretrendszerbe;
d) az érvényes szabályzatoknak és az előzetesen közölt beosztásban foglaltaknak megfelelő vizsgáztatási, vizsga-felügyeleti, vizsga-betekintési, felvételi vizsgáztatási, javítási, érdemjegy-rögzítési, és hétvégi ügyeleti, helyettesítési tevékenység ellátása a következők szerint:
   - az oktató köteles a vizsgák megkezdése előtt 10 munkanappal a vizsgakérdéseket a megadott formátumban összeállítani és az intézeti titkároknak elektronikus úton megküldeni, úgy, hogy minden vizsgaidőpontban legalább két párhuzamos kérdéssor legyen kioszthatő és egy vizsgaidőszakon belül minden kérdéssor csak egyszer forduljon elő;
   - az írásbeli vizsgákon beosztás szerint köteles teremfelelősként részt venni;
   - a vizsgadolgozatokat köteles a megadott határidőre kijavítani;
   - az érdemjegyeket, eredményeket köteles az ETR-be határidőre bejegyezni illetve rögzíteni;

- köteles a szóbeli vizsgákról a vizsgajelentéseket határidőben átadni az intézeti titkároknak;
- köteles a dolgozatokba, tesztekbe való betekintésre a hallgatók számára lehetőséget biztosítani;
- köteles a szakdolgozati témákat határidőre kiírni, a beosztás szerint (vagy az általa vállaltak alapján) a szakdolgozatok témavezetését ellátni, erre vonatkozó felkérés esetén a bírálatot elkészíteni;
- köteles a komplex vizsga (záróvizsga) követelményeinek előzetes közzétételéhez az információkat megadni;
- a következő félév előkészítéséhez adatot szolgáltatni, részt venni a képzési tervek, tantárgyi tematikák és követelményrendszerek összeállításában, ellenőrzésében, úgy, hogy azok minden félév előtt november, illetve május utolsó munkanapjára készen álljanak.

IV.8.§

Az oktatónak a kötelező óraszám alsó határát kontaktórával kell teljesítenie.

Az egyes oktatói besorolások

IV.9.§

(hk)

Gyakornok

IV.10.§

(1) Tanársegédi munkakörben az oktató három évig mint gyakornok, munkaköri cím nélkül is foglalkoztatható. Nem foglalkoztatható tovább az oktató, ha a munkába állás napjától számított harmadik év elteltéig a tanársegédekkel szemben támasztott követelményeket nem teljesítette.

(2) A gyakornoki munkakörnél követelmény:
a) tanulmányi évenként heti átlagban 14-18 órában lásson el egyszerűbb oktatói – pl. gyakorlatvezetői - feladatokat,
b) szakmailag és nyelvtudásában képezze magát.

Tanársegéd

IV.11.§

(1) A tanársegédi munkakörben az oktatói alapkövetelményeken kívüli feltételek:
a) doktori képzés megkezdése,
b) feladatainak ellátásához szükséges színvonalas szakmai felkészültség,
c) gyakorlat-, illetve szemináriumvezetői készségek fejlesztése,
d) tudományos munka elkezdése.

(2) A tanársegéd köteles:
a) a 24/B. § előírásai szerinti mértékben folyamatosan oktatási feladatokat, elsősorban szemináriumok és gyakorlatok vezetését ellátni, valamint a vizsgáztatásokban részt venni,
b) a közvetlen nevelési feladatok ellátásában, pl. évfolyam, vagy csoportfelelős, TDK tevékenység segítése, diplomadolgozatokkal kapcsolatos hallgatói tevékenység segítése stb. részt venni,
c) szakirányú kutatómunkában részt venni, szakmailag képezni magát,
d) tanszéke, intézete Az Egyetem egyéb feladatainak ellátásában, az intézményi közélet eseményeiben,
e) nyelvismeretét, illetve szakmai ismereteit tökéletesíteni.

(3) Nem foglalkoztatható tovább a tanársegéd, ha a munkába állás napjától számított nyolcadik év elteltéig az adjunktusi munkakör betöltéshez szükséges feltételt (doktor-jelölti jogviszony: Ftv. 68.§ (4) bekezdés) nem teljesítette.

Adjunktus

IV.12.§

(1) Az adjunktusi munkakörben az oktatói alapkövetelményeken kívül feltétel, hogy az oktató:
   a) doktorjelölti jogviszonnyal is doktori szigorlattal rendelkezzen,
   b) legalább 5 éves szakmai, vagy minimum három éves értékelhető felsőoktatási gyakorlattal rendelkezzen,
   c) alaposan és széleskörűen ismerje az oktatandó szakterület anyagát,
   d) képes legyen előadások tartására, vállalkozzék új oktatás-módszertani elemek kipróbálására,
   e) képes legyen irányítani az egyéni és kollektív hallgatói tevékenységeket.

(2) Az adjunktus köteles:
   a) a 24/B. § előírásai szerinti mértékben folyamatos oktatási feladatokat ellátni,
   b) a hallgatók szóbeli és írásbeli vizsgáztatásában részt vállalni,
   c) alapképzésben a szakdolgozatok bírálatában részt venni,
   d) oktatásszervezési feladatokban, oktatási segédanyagok (esettanulmányok, példatárak, jegyzetek, audiovizuális anyagok, elektronikus tananyagok) készítésében közreműködni,
   e) kutató munkáját, illetve szakmai gyakorlati munkát (amennyiben oktató-nevelő munkájához szükséges) folyamatos önállósággal végezni,
   f) a tudományos munka iránt érdeklődő és a diplomakészítő hallgatók tevékenységét érvényesíteni,
   g) tanszéke illetve az Egyetem közéletében részt venni.

Főiskolai és egyetemi docensek

IV.13.§

(1) A főiskolai docensi munkakörben követelmény az oktatói alapkövetelményeken kívül:
   a) a doktori fokozat megléte,
   b) alkalmasság a hallgatók, a tanársegédek tanulmányi, tudományos munkájának vezetésére,
   c) legalább 8 éves eredményes szakmai – ezen belül legalább 5 év felsőoktatási - gyakorlat, szakmai publikációk,
   d) a szakterület elmélyült, a nemzetközi szakmai gyakorlatot is magában foglaló ismerete,
   e) színvonalas előadói felkészültség, illetve kiemelkedő nyelvoktatói készség,
   f) eredményes tudományos kutatói tevékenység,
   g) önálló tananyag-készítési képesség,
   h) irányító és elemző készség,
   i) legalább egy idegen nyelv előadói készségű nyelvismerete.

(2) Egyetemi docensi kinevezésnél az (1) bekezdésen túl követelmény, hogy idegen nyelven előadást tartson, és rendelkezzék legalább 5 év oktatásban szerzett szakmai tapasztalattal.

(3) A docens köteles:
   a) rendszeresen oktatási feladatokat ellátni, előadásokat, szemináriumi foglalkozásokat tartani a 24/B. § előírásai szerinti mértékben,
   b) oktatásszervezési feladatokat (új tematikák, programok készítése, összehangolása, stb) végezni, a fiatal munkatársak szakmai munkáját irányítani,
   c) önálló tudományos munkát végezni, ennek eredményeit publikálni,
   d) jegyzeteket, tankönyveket, oktatási segédanyagokat készíteni,
   e) a tehetséges hallgatók munkáját segíteni, a hallgatók szakdolgozat készítését irányítani,
   f) tanszéki és intézményi feladatok szervezésében és megoldásában közreműködni, az egyetemi szakmai és társadalmi közélet fórumain aktívan részt venni,
   g) az Egyetemen kívüli szakmai együttműködésbe bekapcsolódni belföldön és külföldön

egyaránt.

Főiskolai és egyetemi tanárok

IV.14.§

(1) A határozatlan időre szóló főiskolai tanári kinevezéshez követelmény az oktatói alapkövetelményeken kívül:
   a) doktori fokozat,
   b) alkalmasság a hallgatók, a tanársegédek tanulmányi, tudományos munkájának vezetésére,
   c) idegen nyelven történő előadás,
   d) legalább 10 éves felsőoktatási vagy szakmai tapasztalat,
   e) a tudományos vezetésre való alkalmasság, amelynek megítéléséhez előny, ha a jelölt irányította mások tudományos-oktató munkáját, vagy a gyakorlatban több évig vezető beosztásban is dolgozott,
   f) szakterületének — előadói témáinak — széleskörű és mélyreható ismeretét publikációkkal, tanulmányokkal történő igazolása,
   g) előadói és vitakészségű nyelvismeret (az EU hivatalos munkanyelveinek egyikén is),
   h) saját tananyagok, tankönyvek, publikációk.

(2) Elméleti alapozó, módszertani, illetve nyelvi tárgyak esetén a 10 éves szakmai gyakorlat legalább felerészben oktatási és kutatási tevékenység, az egyértelműen szakmai gyakorlatorientált tárgyak esetén a 10 évnek legalább egyharmada gyakorlati munka kell, hogy legyen,

(3) Különösen értékelendők a következő tevékenységek:
   a) jelentős oktatásszervezési tevékenység (új szakok, modulok, szakirányok stb. előkészítésének és bevezetésének irányítása, vagy abban aktív, meghatározó részvétel),
   b) elismert szakmai közéleti tevékenység (szakmai testületekben, bizottságokban végzett munka),
   c) szakmai kitüntetések és díjak (nemzetköziek is),
   d) szakterületén sikeres munka, új eljárások, innovációk stb. kimunkálása,
   e) külföldi meghívások (konferencia-előadások, vendégprofesszori működés, stb),
   f) szakmai folyóirat szerkesztőbizottságának tagja,
   g) részvétel országos oktatási koncepciók kidolgozásában, országos szakmai, oktatási testületek munkájában.

(4) A kinevezett főiskolai tanár:
   a) lásson el rendszeresen oktatási feladatokat, a 24/B. § előírásai szerinti mértékben,
   b) lehetőség szerint lásson el szakfelelősi / szakirány felelősi feladatokat,
   c) irányítsa és végezze az oktatott szakterület anyagának folyamatos tartalmi és módszertani korszerűsítését, készítsen tananyagokat,
   d) vegyen részt a hallgatók szakdolgozatainak értékelésében, vizsgáztatásokban, Az egyetemi szakmai közéletben,
   e) példamutató módon tevékenykedjen az oktatásban, a nevelésben, külön is foglalkozva a kiemelkedő képességű hallgatókkal,
   f) végezzen önálló tudományos munkát, törekedve azok nemzetközi publikálására,
   g) irányítsa a fiatal munkatársak oktató-tudományos munkáját,
   h) kezdeményezzen és tartson fenn olyan hazai és nemzetközi kapcsolatokat, amelyek segítik az oktatásban, a kutatásban,
   i) járuljon hozzá oktatásszervezeti egysége, intézménye jó hírnevéhez, elismertségéhez.

(5) Az egyetemi tanári munkakörben történő alkalmazás feltétele, hogy az érintettet az Nftv.-ben előírtak szerinti eljárás keretében a miniszterelnök főiskolai tanárrá kinevezze.

(6) Egyetemi tanári munkakörben az (1) bekezdésen túl feltétel, hogy az adott tudományterület olyan nemzetközileg elismert képviselője legyen, aki kiemelkedő tudományos kutatói munkásságot fejt ki, idegen nyelven publikál, szemináriumot, előadást tart.

(7) Az egyetemi tanár jogosult a professzori cím használatára.

(8) A kinevezett egyetemi tanár:
a) lásson el rendszeresen oktatási feladatokat, tanulmányi évenként heti átlagban 8-10 órában,
b) lássa el a (4) bekezdésben meghatározott feladatokat.

(9) Az egyetemi tanári munkakörben történő alkalmazás feltétele, hogy az érintettet az Nftv.-ben előírtak szerinti eljárás keretében a köztársasági elnök egyetemi tanárrá kinevezze.

(10) Az, aki jogosult Az egyetemi tanári vagy az egyetemi tanári cím használatára, másik munkáltatónál is létesíthet oktatói munkakört újabb kinevezés nélkül.

(11) Azok az egyetemi tanárok, akik az 1993. évi LXXX. tv alapján jogosultak a professzori cím használatára, továbbra is használhatják ezt a címet.

(12) A főiskolai és az egyetemi tanár a cím használatára addig jogosult, ameddig a miniszterelnök, illetve a köztársasági elnök nem menti fel.

3. fejezet
Oktatói munkakörhöz nem kapcsolódó címek

IV.15.§

(1) Annak, aki főiskolai, illetve egyetemi tanári címmel rendelkezik, és nyugdíjazására tekintettel foglalkoztatását megszüntetik – az érintett szervezeti egység vezetője javaslatára – a rektor előterjesztése alapján a szenátus Professor Emeritus vagy Professor Emerita (a továbbiakban együtt: Professor Emeritus) címet adományozhat.

(2) A Szenátus az (1) bekezdésben meghatározott címet annak adományozhatja, aki
- tudományos fokozattal rendelkezik ,
- az Egyetemen folytatott képzésben, a szakmai továbbképzésben hosszú ideje magas színvonalú oktató – nevelő tevékenységet végzett, tankönyvek, jegyzetek elkészítésében részt vett,
- tanári pályafutása alatt iskolateremtő munkát végzett,
- kiemelkedő tudományos teljesítményt ért el,
- pályázatokat nyert el,
- szakmai közéleti tevékenységben részt vett, különös tekintettel az Egyetem, valamint az oktatási egységek vezetésében betöltött funkciókra,
- nemzetközi oktatási és tudományos együttműködésben vett részt, nemzetközi szervezetekben, tudományos testületben tisztséget töltött be,
- külföldi egyetemen vendégprofesszori tevékenységet látott el,
- tudományos vagy állami kitüntetéssel rendelkezik,
- az Egyetem hírnevének öregbítéséhez hozzájárult, és szakmai életútja alapján alkalmas mesterképzési szak vezetésére.

(3) A cím adományozása határozatlan időre történik. A Professor Emeritus címmel járó jogokat és kötelezettségeket, valamint a díjazás mértékét az Egyetem megállapodásban rögzíti az érintettel.

(4) A szenátus az óraadó oktatónak, ha
a) rendelkezik doktori fokozattal: magántanári,
b) országosan elismert szaktekintély: címzetes főiskolai docens, illetve címzetes főiskolai tanár,
c) kiemelkedő gyakorlati oktató munkát végez: mesteroktatói címet adományozhat.

(5) A (4) bekezdésben meghatározott címek adományozására a javaslatot az érintett szervezeti egység vezetőjének kezdeményezésére a rektor terjeszti elő. Az adományozásra vonatkozó szabályokat kell a cím visszavonására is alkalmazni.

4. fejezet
A tanári munkakörben foglalkoztatottakra vonatkozó szabályok

IV.16.§

Tanári munkakörben történő alkalmazás történhet az Mt. szabályainak betartásával határozott idejű és határozatlan idejű munkaviszony keretében vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében is. Tanári munkakörben az foglalkoztatható, aki felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezik.

Mestertanár

IV.17.§

A Szenátus az érintett szervezeti egység vezetőjének kezdeményezésére, a rektor előterjesztése alapján az Egyetemmel munkaviszonyban nem álló, kiemelkedő gyakorlati oktató munkát végző tanár részére mestertanár címet adományozhat. A mestertanár feladatai azonosak az adjunktusi munkakörbe sorolt oktatók e szabályzat 12. § (2) bekezdés b)-g) pontjaiban megfogalmazott feladataival.

Tanár

IV.18.§

(1) A tanári munkakör betöltésének feltételei:
   a) szakterület alapos ismerete,
   b) szakterületnek megfelelő tananyag-készítési készség,
   c) hallgatói tevékenység közvetlen segítésének, irányításának készsége,
   d) pedagógiai adottságok,
   e) gyakorlatvezetők esetén legalább három éves szakmai, oktatói gyakorlat.

(2) A tanári munkakörben ellátandó feladatok:
   a) oktatási, oktatásszervezési, vizsgáztatási (kivéve záróvizsgáztatási) feladatok a 24/B. § előírásai szerinti mértékben,
   b) szakdolgozat témavezetése,
   c) részvétel a tananyagfejlesztésben,
   d) törekvés a szakterület eredményeinek mind jobb megismerésére, hazai fórumok munkájában való részvételre,
   e) a hallgatók egyéni vagy kollektív munkájának segítése,
   f) részvétel az intézményi, intézeti közéletben.

Testnevelő tanár

IV.19.§

(1) A testnevelő tanári munkakör betöltésének feltételei:
   a) mesterfokozat vagy alapfokozat és szakirányú szakképzettség,
   b) az általános testnevelő szak mellett további edzői, vagy szakspecializáció,
   c) szakterület alapos ismerete,
   d) jó szervezőkészség, alkalmasság az oktatási feladatok ellátására,
   e) versenysport irányítási készség.

(2) A testnevelő tanár:
   a) lásson el folyamatosan testnevelés-oktatási feladatokat, vezessen szakosított sportfoglalkozásokat,
   b) koordinálja a versenyeken való közreműködést,
   c) vegyen részt sport-programfejlesztő munkálatokban,
   d) lásson el tömegsport-szervezési feladatokat,
   e) működjön közre az intézeti, intézményi közéletben,
   f) működjön közre versenysport szakosztályok fejlesztésében, elméletileg is képezze magát,
   g) vegyen részt hazai sportfórumok munkájában.

Nyelvtanár

IV.20.§

(1) Nyelvtanári munkakört az tölthet be, aki**:**
a) az általa oktatott idegen nyelv(ek) oktatására jogosító, Magyarországon, az Európai Unióban, vagy olyan országban, amelynek az oktatott nyelv hivatalos nyelve, államilag elismert felsőfokú végzettséggel,
b) általános pedagógiai és módszertani felkészültséggel,
c) a gyakorlati foglalkozások, szemináriumok vezetéséhez szükséges felkészültséggel, színvonalas előadói képességgel,
d) Az Egyetem által oktatott képzési területeknek megfelelő szakszöveg fordítási ismeretekkel rendelkezik.

(2) Nyelvtanári munkakör betöltésével kapcsolatos feladatok:
a) az idegen nyelvi órák és konzultációk rendszeres megtartása,
b) nyelvtanulási segédletek, szakszöveg-gyűjtemények összeállítása,
c) oktatási anyagok, tematikák készítésében, korszerűsítésében, intézményi nyelvi vizsga feladatsorok kidolgozásában, karbantartásában való részvétel,
d) szakmai, módszertani tapasztalatok publikálására, konferenciákon előadás tartására, tudományos fokozat elérésére való törekvés,
e) nyelvtanítási és szakmódszertani önképzésben és továbbképzésben való részvétel,
f) az Egyetem közéletében, a szervezeti egységre háruló feladatok teljesítésében való részvétel,
g) a hallgatók nyelvtudásának rendszeres értékelése, a vizsgáztatásban való közreműködés,
h) az oktatók és kutatók nyelvtanulásának segítése,
i) az oktatott szakoknak megfelelő szakszókincs elsajátítása és oktatása,
j) az oktatott nyelvhez kapcsolódó szakterület (módszertan, nyelvtan, szókincs, fordításelmélet stb) tudományos igényű művelése,
k) amennyiben a nyelvtanár képzettsége lehetővé teszi más tantárgyak oktatásában való részvétel, különösen idegen nyelven.

Kollégiumi nevelőtanár

IV.21.§

(1) Kollégiumi nevelőtanári munkakör betöltésének feltételei:
a) mesterfokozat vagy alapfokozat, és lehetőleg pedagógiai jellegű szakképzettség,
b) kapcsolatteremtő készség,
c) széleskörű általános műveltség,
d) egy idegen nyelvből a napi kommunikációhoz szükséges ismeretek,
e) a képzési profillal egyező tájékozottság.

(2) Kollégiumi nevelőtanári munkakör betöltésével kapcsolatos feladatok:
a) nevelési, oktatásszervezési feladatok, továbbá ügyeletek ellátása,
b) részvétel a kollégiumi élet fejlesztését célzó feladatokban,
c) közreműködés szakmai foglalkozás szervezésében,
d) segítőkész közreműködés a kollégiumi élet napi problémáinak megoldásában,
e) az egyetemi ifjúsági élet figyelemmel kísérése.

(3) A kollégiumi nevelőtanár feladatait a kollégium igazgatójával egyeztetett munkaidő beosztás szerint látja el, felelős a kollégiumi élet zavartalan működéséért, a hallgatók szervezett képzéséhez és az önképzéshez szükséges feltételek biztosításáért.

4. fejezet
A tudományos kutatói munkakörben foglalkoztatottakra vonatkozó szabályok

IV.22. §

(1) A rektor a fenntartó egyetértésével az illetékes intézetvezető javaslatára – kutatói feladatok ellátására tudományos kutatói munkakört létesíthet.

(2) A tudományos kutatói munkakörök betöltésének feltételei megegyeznek
a) tudományos segédmunkatárs munkakör a tanársegédi,
b) a tudományos munkatárs az adjunktusi;
c) a tudományos főmunkatárs az egyetemi docensi,
d) a tudományos tanácsadó, valamint kutatóprofesszor az egyetemi tanári munkaköröknél meghatározott feltételekkel.

5. fejezet
Az oktatói állomány tagjainak felelősségi szabályai

IV.23.§

(1) Az Nftv.-ben foglaltak alapján felvett oktató, tanári, illetve tudományos kutatói munkakörben foglalkoztatott, nem foglalkoztatható tovább, amennyiben munkába állásának napjától számított
a) harmadik év elteltéig a tanársegédi munkakör;
b) nyolcadik év elteltéig az adjunktusi munkakör betöltéséhez szükséges követelményeket nem teljesítette, illetve
c) tizenkettedik év elteltéig nem szerzett tudományos fokozatot.

(2) Az (1) bekezdés szerinti határidők eredménytelen elteltével az oktató munkaviszonya a törvény erejénél fogva megszűnik.

(3) Az Egyetem az Mt.-ben meghatározottakon túl rendes felmondással jogosult az oktatói munkakörben történő foglalkoztatást megszüntetni, ha az oktató
a) nem teljesítette a foglalkoztatási követelményrendszerben foglaltakat;
b) részére a tanítási időre eső munkavégzést – két félév átlagában – legalább ötven százalékban nem tudja biztosítani;
c) nem teljesítette azokat a munkakör betöltéséhez szükséges feltételeket, amelyeket a munkáltató – megfelelő határidő biztosításával – a munkaszerződésben számára előírt;

(4) Az Egyetem a munkaviszonyt rendkívüli felmondással az alábbi okok miatt szüntetheti meg, ha az oktatói állomány tagja
a) a munkaviszonyból származó lényeges kötelezettségét szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi, így különösen
aa) az Egyetem, vagy más egyetemi alkalmazott sérelmére bűncselekményt követ el,
ab) tudomására jutott üzleti, szolgálati titkot, vagy az Egyetem tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat illetéktelenekkel közöl,
ac) az Egyetem gazdasági érdekeit sértő magatartást tanúsít, az Egyetem üzleti hírnevének csorbítását, piaci versenytársakkal való összejátszást valósított meg, jogtalan anyagi előnyt kért vagy fogadott el,
ad) alkohol – kivéve Az egyetemi ünnepélyes rendezvényeket – vagy más kábító hatású szer – függetlenül annak mértékétől – hatása alatt jelenik meg az Egyetemen, vagy ilyen állapotban végez munkát, vagy az ennek az ellenőrzésére irányuló vizsgálat elvégzését megtagadja.
ae) ha a munkavállaló üzemi területéről más tulajdonát képező dolgot tulajdonít el, engedély nélkül visz ki (értékhatárra tekintet nélkül),
af) munkahelyéről igazolatlanul távol marad,
ag) technológiai utasításokat, munkavédelmi és tűzvédelmi előírásokat szándékosan vagy súlyos gondatlansággal megszegi, vagy figyelmeztetés ellenére ismételten

megszegi,

ah) további munkaviszony, valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget,

ai) a munkaidő nyilvántartás és elszámolás szabályait súlyosan és szándékosan megszegi,

b) egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a munkaviszony fenntartását lehetetlenné teszi; így különösen

ba) munkatársát tettleg bántalmazza (a jogos védelem eseteit kivéve),

bb) a hallgatót, illetve az Egyetemmel kapcsolatban álló személyt tettleg bántalmazza, vagy súlyosan megalázza és ebből az Egyetemnek hátránya származhat.

(4) Az Egyetem a (3) bekezdésben meghatározottakon túl a vele munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állókkal szemben kötelezettségeik megszegésének következményeként az Mt.-ben, illetve a Ptk.-ban írtak, és az alkalmazásra irányuló szerződésben meghatározott jogkövetkezményeket alkalmazhatja. Jogkövetkezményeket az Egyetem szabályzatai és a magasabb vezetői és vezetői utasítások is meghatározhatnak.

(5) Az oktatói állomány tagja kötelezettségszegést követ el különösen - de nem kizárólagosan – az alábbi esetekben, ha

a) megszegi az Nftv., vagy más, a képzéssel kapcsolatos jogszabály,

b) megsérti a munkavégzés alapjául szolgáló szerződésben, munkaköri leírásban foglaltakat,

c) megsérti az Egyetem Szabályzataiban, különösen a Szervezeti és Működési Szabályzatban, az annak részét képező Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban, Foglalkoztatási Követelményrendszerben, a Minőségügyi Kézikönyvben, vagy az óra- és vizsgarendben, ügyeleti rendben foglaltakat.

(6) Az Egyetemnek, a hallgatóknak, vagy harmadik személynek a Főiskolán folytatott tevékenységgel összefüggésben okozott károk megtérítése esetén az alkalmazásra irányuló jogviszonyra (munkaviszony, megbízási jogviszony) irányadó jogszabályok szerinti kártérítési felelősség terheli a kár okozóját. Munkaszerződés gondatlan kár okozása esetére a vétkesség fokára, a károkozás jellegére, gyakoriságára, valamint a munkavállaló beosztására tekintettel a kártérítés mértékét legfeljebb másfél havi átlagkereset összegében határozhatja meg.

(7) A kötelezettségszegés jogkövetkezménye:

a) szóbeli figyelmeztetés;

b) írásbeli figyelmeztetés;

c) károkozás esetén kártérítési kötelezettség előírása;

d) az irányadó jogszabályokban, a munkaszerződésében, illetve munkavégzésre irányuló egyéb szerződésében foglaltak alapján az érintett oktató munkaszerződésének, illetve munkavégzésre irányuló egyéb szerződésének rendes vagy rendkívüli, azonnali hatályú felmondását megalapozza Az Egyetem részéről, ha az oktató két alkalommal írásbeli figyelmeztetésben részesült és újabb esetben megszegi a munkaszerződésében, munkavégzésre irányuló egyéb szerződésében illetve a követelményrendszerben rögzített kötelezettségeit.

6. fejezet
A munkaidőre vonatkozó rendelkeztések

A munkaidő meghatározása

IV.24.§

(1) Az Egyetem munkavállalói munkaidejének meghatározása alapjául az Mt. szolgál, mely szerint a teljes munkaidő napi nyolc, heti negyven óra, azzal, hogy a napi 20 perc ebédidő nem számít be a munkaidőbe.

(2) A munkaidő az Mt.-ben meghatározottak szerint, a napi munkaidő tartamának figyelembe vételével, legfeljebb kéthavi, illetve legfeljebb nyolcheti keretben is meghatározható, azzal, hogy a munkaidőkeret kezdő és befejező időpontjáról a munkavállalókat írásban tájékoztatni

kell.

(3) A munkaidő-beosztást a munkavállalókkal legalább hét nappal korábban és legalább egy hétre írásban közölni kell. A munkavállalók napi munkaideje a tizenkét órát, heti munkaideje – munkaidőkeret alkalmazása esetén a munkaidőkeret átlagában - a negyvennyolc órát nem haladhatja meg, azzal, hogy az elrendelt rendkívüli munkavégzés idejét a napi illetve heti munkaidőbe be kell számítani.

(4) A munkaidő munkaidőkeret alkalmazása esetén a munkanapokra egyenlőtlenül is beosztható, ebben az esetben a napi munkaidő négy óránál rövidebb nem lehet. Részmunkaidős foglalkoztatás esetén a munkavállaló és a munkáltató megállapodása rövidebb napi munkaidőt is meghatározhat. A munkavállaló és a munkáltató megállapodása osztott napi munkaidőt is meghatározhat.

(5) Az Egyetem munkaviszonyban álló oktatói a munkaszerződésük szerinti teljes munkaidőt kötelesek az Egyetem szabályzataiban és a munkaszerződésben meghatározott tevékenységgel tölteni. Az oktatók kötelesek a tanszéki napokon az Egyetemen végezni munkájukat.

(6) Tanszéki napok: az oktatói, kutatói és tanári munkakörben foglalkoztatottak számára meghatározott, munkahelyen kötelezően eltöltendő idő. A tanszéki napok rendjére vonatkozó beosztást a tanszékvezető határozza meg minden tanulmányi félév megkezdése előtt legalább 15 nappal. Amennyiben az órarend szerint az oktató által tartott órák, vagy vizsgák több napon vannak elosztva, mint ahányat az oktató az Egyetemen köteles tölteni, heti egy tanszéki nap törve is ledolgozható. Tanszéki nap szombaton is lehet, elsősorban akkor, amikor a Tanszék által gondozott szakon levelező tagozatos oktatás folyik. Amennyiben az oktató olyan feladatot kap, amely jelentős mennyiségű külső helyen történő munkavégzéssel jár (pl. tankönyvírás), a tanszékvezető meghatározott időre írásban felmentheti az oktatót az intézeti napok egy része alól. Az ilyen jellegű felmentésekről a rektort írásban tájékoztatni kell. Amennyiben az oktató olyan feladatot kap, amelyet az Egyetem területén kell elvégezni, és amelynek elvégzése a tanszéki napokon nem lehetséges, a tanszékvezető, vagy helyettese utasíthatja az oktatót a teljes munkaidő Egyetemen való eltöltésére. Részmunkaidős oktatók esetén arányosan kell meghatározni a tanszéki napok számát, törtnap esetén a tanszékvezető dönt annak törtnapként, vagy kéthetenként teljes munkanapként történő ledolgozásáról.

(7) Az Nftv-ben meghatározottak alapján az oktatók a heti teljes munkaidejükből – két tanulmányi félév átlagában – legalább 10 órát kötelesek a hallgatók felkészítését szolgáló előadás, szeminárium, gyakorlat, szakdolgozati konzultáció megtartására fordítani. Ezen túl az oktató vizsgáztatásra, tudományos kutatásra fordított idejét is beszámítva adható meg a pontos tanításra fordított idő, mely két tanulmányi félév átlagában egy oktatóra vetítve nem lehet kevesebb heti 12 óránál**.** A munkáltató a tanrendben meghatározottak betartása érdekében a tanításra fordított időt 70%-kal megemelheti, ill. 25 %-kal csökkentheti, de a csökkentés vagy emelés összefüggő időtartama legfeljebb 2 félévre szólhat. Az oktató a tanítással le nem kötött munkaidejében – munkaköri feladatként – köteles ellátni azokat a feladatokat, amelyek összefüggnek Az Egyetem működésével, és igénylik az oktató szakértelmét.

(8) A fentiek figyelembe vételével a teljes munkaidőre foglalkoztatott oktató, tanár munkaidejére az alábbi szabályok vonatkoznak:

a) a munkahelyen töltendő idő (tanszéki nap) függetlenül az órarendtől:
   - egyetemi tanár esetén heti legalább 2 munkanap (2x8 óra),
   - főiskolai tanár, valamint egyetemi és főiskolai docens esetén heti legalább 3 munkanap (3x8 óra),
   - adjunktus és tanársegéd esetén heti legalább 4 munkanap (4x8 óra),
   - tanár esetén heti 5 munkanap,

   amelyből egy nap két félnapként is ledolgozható, szombati oktatás esetében szombati napokon is.
b) a tanításra fordítandó időt a 24/B. § határozza meg;
c) félévente 15 szakdolgozati témavezetés megkezdése, valamint 15 bírálat kötelező,
d) köteles ellátni a vizsgáztatási, konzultációs és egyéb oktatással összefüggő feladatokat,

e) jelen szabályzat szerint köteles kutatási tevékenységet folytatni.

Az előírt tanóraterhelés

IV.24/B. §

(1) A teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók és tanárok által tanításra fordítandó munkaidő
a) egyetemi tanár esetén heti 8 tanóra
b) főiskolai tanár esetén heti 10 tanaóra
c) egyetemi docens, főiskolai docens esetén heti 12 tanóra
d) adjunktus esetén heti 14 tanóra,
e) tanársegéd esetén heti 16 tanóra
f) tanári munkakörben foglalkoztatottak esetén heti 18 tanóra.

(2) A részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók és tanárok esetében az (1) bekezdésben meghatározott munkaórák időarányos részét kell figyelembe venni.

(3) A 62. életévét betöltött oktatók és tanárok esetében az (1)-(2) bekezdésben meghatározott munkaórák száma 15%-kal csökken.

(4) *(hk)*

(5) *(hk)*

(6) Az (1)-(5) bekezdés alapján megállapított tanórák számát
a) a rektor esetében évi 208 tanórával
b) a rektorhelyettes esetében évi 182 tanórával
c) az intézetvezető esetében évi 156 tanórával
vezetői megbízatásuk időtartamára (szükség esetén időarányosan) csökkenteni kell. Amennyiben a vezető több vezetői megbízatást is ellát, a magasabb mértékű kedvezményt kell figyelembe venni.

(7) A (6) bekezdésben foglaltakon túl a Vezetői Értekezlet jogosult további órakedvezményeket megállapítani.

(8) A tanórák számítása során
a) minden idegen nyelven megtartott nem nyelvoktatást szolgáló 45 perces nappali tagozatos tanórát két tanóraként
b) (*hk)*
c) az adott félévben témavezetett szakdolgozók közül a 15 fő felettiek mindegyikét 1 tanóraként
kell figyelembe venni.

7. fejezet
További munkaügyi szabályok

A minőség és teljesítmény alapján differenciáló jövedelemelosztás alapelvei.

IV.25.§

(1) *(hk)*

(2) Az elektronikus nyilvántartás és ellenőrzés főbb szempontjai:
a) az Egyetem oktatói kötelesek az épületbe történő be-, illetve kilépéskor a portaszolgálaton, illetve az épület egyéb bejáratainál elhelyezett elektronikus beléptető rendszerben a be és kilépés időpontját rögzíteni
b) a tanszéki napokon kötelesek az oktatók minimálisan 8 órát az Egyetemen munkavégzéssel eltölteni;
c) az oktató köteles az első órája előtt 15 perccel az épületbe megérkezni és a rendszerbe bejelentkezni;
d) az oktató az utolsó óráját követően legkorábban 15 perc elteltét követően jelentkezhet ki – ezen időbeli korlát alól kivételt az jelent, ha az utolsó óra vége hétköznap 18 óra utánra,

szombaton 17 óra utánra esik;

e) az oktatási félév kezdete előtt a beléptető rendszerben rögzítésre kerülnek minden oktató intézeti napjai, így a munkaidőtől való eltérésről a rendszer azonnal üzenetet küld az Intézetvezetőnek, az oktatásszervezésnek és a Humánpolitikai Osztálynak.

f) amennyiben az oktató a belépő kártyáját nem hozza magával, úgy köteles megérkezésekor és távozásakor a Rektori Hivatal Titkárságán, szombati napokon az ügyeletes intézeti titkárnál bejelentkezni, ahol az érkezés és távozás időpontját a titkársági munkatárs az erre szolgáló formanyomtatványon rögzíti; amennyiben az oktató a be- és kilépéshez szükséges kártyát bármilyen okból akár a ki-, akár a belépésnél nem használja, úgy aznapra csak azon időszak vehető figyelembe, amelyre más módon igazolni tudja a bent tartózkodása időtartamát.

(3) Az oktatói önértékelés kérdőív kitöltésével történik, melynek felhasználásával mérhető egy-egy oktató oktatási, tudományos területen elért eredménye (tudományos publikációk, részvétel a tudományos közéletben, utánpótlás nevelés, szakmai specifikum).

(4) A hallgatói elégedettség mérésének célja, hogy az oktatók közvetlen visszajelzést kapjanak munkájuk hallgatói fogadtatásáról, segítve ezzel az oktatói munka hatékonyságának fejlesztését.

A szabadságra és annak kiadására vonatkozó szabályok

IV.26.§

(1) Az Egyetemmel munkaviszonyban állóknak az Mt. szerinti rendes szabadság jár.

(2) Az évi rendes szabadság 75%-át az Egyetem a karácsony és szilveszter közötti téli szünet és – a munkavállaló meghallgatása alapján – a nyári szünet tartama alatt adja ki. Az évi rendes szabadság 25%-át a munkavállaló kérésének megfelelő időpontban kell kiadni, azzal, hogy a munkavállaló erre vonatkozó igényét legalább 15 nappal előzetesen köteles bejelenteni. Az oktatási tevékenység folyamatossága érdekében olyan napokon, amelyen az oktatónak a kiadott óra- és vizsgarend szerint órája, vagy vizsgája van, szabadságot csak az intézetvezető engedélyezhet, feltéve, hogy az oktató gondoskodott az óracseréről, vagy a szakszerű helyettesítése megoldott, valamint a cserében vagy helyettesítésben érintett minden további oktató a cserét, helyettesítést vállalja. Az oktatási és vizsgaidőszakokban, valamint a felvételi eljárás időszakában az Intézetvezetők felelőssége gondoskodni a szaktanárok rendelkezésre állásáról.

Az alkalmazásokat megelőző pályázatra vonatkozó szabályok

IV.27.§

(1) Az oktatói, tanári és tudományos kutatói munkakörök betöltéséhez az alkalmazást megelőzően – ideértve az egy évnél hosszabb időre szóló egyetemi és főiskolai tanári, egyetemi és főiskolai docensi munkaköröket is – nem kötelező pályázatot kiírni.

(2) A magasabb vezetői és vezetői állások betöltésére nem kötelező pályázatot kiírni.

(3) Amennyiben pályázatot írnak ki, a pályázati kiírásnak tartalmaznia kell:
– az Egyetem és az oktatási vagy egyéb szervezeti egység nevét, ahol a pályázó státust tölt be,
– az oktatói illetve egyéb munkakör, besorolás megjelölését, betöltésének várható időpontját,
– az alkalmazás jellegét (határozott vagy határozatlan időtartamú),
– a legfontosabb munkaköri követelményeket, oktatási és kutatási, illetve egyéb feladatokat,
– a pályázati eljárás során támasztott különleges követelményeket,
– a munkakör betöltéséhez szükséges képesítési és egyéb követelményeket, a megkívánt tudományos fokozatot és nyelvismeretet,
– a munkakör betöltésének egyéb feltételeit,
– a pályázattal kapcsolatban felvilágosítást nyújtó személy nevét, beosztását,
– a pályázat beérkezésének (beküldésének) határidejét, helyét, címét,
– a pályázat benyújtásakor csatolandó mellékleteket,

– a pályázat elbírálásának határidejét.

(4) A nyilvános pályázati felhívásokat a Rektor legalább egy hónapos határidővel hirdeti meg az Oktatási Közlönyben, és Az Egyetem honlapján is közzéteszi.

(5) Pályázati kiírásáról
a) egyetemi és főiskolai tanári munkakör esetében – az Elnök által jóváhagyott előterjesztés alapján – a Rektor,
b) egyetemi és főiskolai docensi, magasabb vezetői vagy vezető munkakör esetében a Szenátus,
c) adjunktusi és tanársegédi munkakör esetében a Vezetői értekezlet dönt.

(6) A pályázatokat a (5) bekezdésben írtak szerint a pályázat kiírását elrendelő testület (Szenátus, Vezetői Értekezlet) rangsorolja.

Az egyetemi és főiskolai tanári pályázatok elbírálására vonatkozó különös szabályok

IV.27/A. §

(1) Az egyetemi tanári pályázatokat egy Szakmai Véleményező Testület értékeli. A pályázati kiírásban meghatározott határidőre beérkezett és formailag megfelelt pályázatokat a rektor továbbítja a MAB felé.

(2) A főiskolai tanári pályázatokat a Szenátusi döntés előtt a Szakmai Véleményező Testület értékeli. A főiskolai tanári pályázatokat a MAB nem véleményezi.

(3) A Szakmai Véleményező Testület a pályázatokat megvizsgálja abból a szempontból, hogy azok megfelelnek-e a jogszabályokban, illetve a Követelményrendszerben foglaltaknak és erről véleményt nyilvánít.

(4) A rektor –a Szakmai Véleményező Testület véleményének figyelembe vételével – javaslatot tesz a Szenátusnak az egyetemi tanári, illetve főiskolai tanári kinevezésekre.

(5) A Szenátus a Szakmai Véleményező Testület véleményét figyelembe véve minősített többséggel dönt a beérkezett pályázatok rangsorolásáról.

(6) Az egyetemi tanári pályázatokat a rektor továbbítja a MAB felé. A főiskolaitanári pályázatokat a MAB nem véleményezi.

(7) A rektor – a munkaköri cím adományozása céljából megfogalmazott – főiskolai illetve egyetemi tanári kinevezésre szóló javaslatát megküldi a fenntartónak abból a célból, hogy továbbítsa kinevezésre – a munkaköri cím adományozására – jogosultnak.

(8) A rektor a Szakmai Véleményező Testület állásfoglalását más, az Egyetem működésének minőségi feltételeit szolgáló előterjesztések eldöntéséhez is kikérheti.

A Szakmai Véleményező Testület

IV.27/B. §

(1) A 27 /A. §-ában meghatározott Szakmai Véleményező Testület (a továbbiakban: Testület) a rektor által létrehozott állandó bizottság, amely elsősorban az egyetemi és főiskolai tanári pályázatok véleményezésével kapcsolatos feladatokat látja el.

(2) A Szakmai Véleményező Testület tagjai:
a) a rektorhelyettes,
b) két, tudományos fokozattal rendelkező, az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban nem álló külső személy.

Az alkalmazásokat megelőző eljárás, szerződéskötés

IV.28.§

(1) Az oktatók, kutatók és tanárok alkalmazására vonatkozó részletes előterjesztéseket a javaslatok véleményezéséhez szükséges, az alkalmazási követelmények teljesítését igazoló mellékletekkel, valamint a két félévre tervezett óraterheléssel együtt az Intézetvezetők kötelesek a véleményezésre jogosult testület (Szenátus, Vezetői Értekezlet) elé terjeszteni, legkésőbb az

alkalmazást megelőző félév harmadik hónapjának végéig. Az oktatási év során előre nem tervezhető okból felmerülő oktatói szükségletre tekintettel sor kerülhet a fenti határidő lejártát követő előterjesztésre is.

(2) Pályázatok kiírására vonatkozó előterjesztés esetén az alkalmazást megelőző félév második hónapjának végéig szükséges a pályázat kiírásáról dönteni jogosult testület (Szenátus, Vezetői Értekezlet) részére előterjesztést tenni.

(3) Amennyiben a pályázó, vagy az alkalmazásra előterjesztett oktató valamely követelménynek nem felel meg, a véleményezésre jogosult testületnek jogában áll alacsonyabb besorolást felajánlani a jelölt részére.

(4) A Rektor a Szenátus illetve a Vezetői Értekezlet által rangsorolt pályázatok közül választva létesíthet munkaviszonyt, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt, illetve kezdeményezheti az egyetemi, főiskolai tanári kinevezést. A kinevezésről szóló javaslatot megküldi a Fenntartónak, abból a célból, hogy továbbítsa a kinevezésre jogosultnak.

(5) Az Egyetemmel munkaviszonyban álló egyéb oktatókat a Rektor nevezi ki, legkésőbb a szorgalmi időszak kezdetekor. Az Egyetemmel munkaviszonyban nem álló oktatókkal az Egyetem legkésőbb a szorgalmi időszak kezdetekor köt szerződést.

(6) Az Egyetem az oktatókkal határozott vagy határozatlan idejű foglalkoztatásra irányuló szerződést köt. A határozott idejű szerződések (általában tanulmányi) félévekre, illetve azok egész számú többszörösére szólnak. Határozatlan idejű, munkavégzésre irányuló szerződés az intézetvezető és a Kancellár közös előterjesztése alapján köthető meg. Az oktatók munkáját az oktatási időszak végén az oktató szerződése, annak mellékletei, Az Egyetem szabályzatai, a hallgatói elégedettség, valamint a MEB véleménye alapján az intézetvezető a Minőségügyi Kézikönyv figyelembe vételével értékeli. Az értékelés eredményét az intézetvezető javaslata alapján Az Egyetem figyelembe veszi a lejáró szerződés meghosszabbításakor, új szerződés megkötésekor, az oktató előmenetele, és a jutalmazásra történő előterjesztés során. Az Egyetem oktatói az értékeléssel, annak következményeivel kapcsolatban jogorvoslatért a Rektorhoz, illetve a kinevező testülethez fordulhatnak.

(7) A pályázat kiírásához vagy alkalmazási javaslatra vonatkozóan benyújtott előterjesztés mellékletei:
– oktatói szerződés-előkészítő adatlap,
– egyetemi (főiskolai) oklevél,
– hatósági erkölcsi bizonyítvány,
– részletes szakmai önéletrajz, kiemelve az oktatói/kutatói tevékenységet,
– tudományos fokozatok oklevelei, ennek hiányában önképzési terv,
– nyelvvizsga bizonyítványok,
– hazai és külföldi referenciák másolatai,
– publikációs jegyzék,
– habilitált pályázó esetében a habilitációt tanúsító oklevél,
– ha van, hivatkozások jegyzéke,
– távlati koncepcionális kutatási és munkaterv,
– a jelölt nyilatkozata arról, hogy Az Egyetem munkarendjét, belső szabályzatait ismeri, és alkalmazása esetén elfogadja,
– a szakfelelős előterjesztése arról, hogy a jelölt a Főiskolán mely tantárgyaknak mely hallgatói csoportok részére milyen óraszámban való oktatására alkalmas, mely tankönyvek, jegyzetek, egyéb tananyagok és oktatási segédanyagok megírására, szerkesztésére, illetve milyen egyéb, Az Egyetem tevékenységét érintő feladat betöltésére alkalmas.

(8) A követelményrendszerben előírt feladatok tartós, magas szintű és igazolt teljesítése esetén az oktató külön kiírás nélkül megpályázhatja a következő oktatói fokozatba történő előléptetését. Ennek megvalósítását a tanszékeknek, intézeteknek, és az Egyetem vezetésének segítenie kell.

(9) A részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók esetében a heti kötelező óraszámot, illetve átlagóraszámban kifejezett oktatói tevékenységet, valamint a kötelezően ellátandó más oktatási feladatokat a részfoglalkozású jogviszony havi munkaidőkeretével arányos mértékben kell

meghatározni.

A habilitációs eljárás szabályozása

IV.29.§

(hk)

Az intézményi oktatói, kutatói ösztöndíjak és más juttatásokkal összefüggő pályázatok rendje

IV.30.§

(1) Az Egyetem költségvetésének keretei között kifejezetten erre a célra elkülönített, illetve Az Egyetem által pályázaton elnyert pénzösszeg erejéig a Rektor és a gazdasági igazgató közös előterjesztése alapján a Szenátus az oktatók, kutatók és tanárok számára a folyamatos, kiemelkedő teljesítmény elismeréséül, vagy konkrét oktatási-, oktatásfejlesztési-, intézményfejlesztési-, kutatási feladat teljesítéséhez kapcsolódóan intézményi ösztöndíjat alapíthat, valamint intézményi pályázatot írhat ki.

(2) A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell:
– az ösztöndíj célját, összegét, esedékességét, tartamát;
– az ösztöndíj elnyerésének részletes személyi, szakmai, munkahelyi, teljesítménybeli kritériumait;
– oktatási-, oktatásfejlesztési-, intézményfejlesztési-, kutatási feladatot és az elérendő célt;
– a benyújtandó pályázattal kapcsolatos tartalmi és formai követelményeket, a pályázat kötelezően benyújtandó mellékleteinek meghatározását;
– a pályázattal kapcsolatban felvilágosítást nyújtó személy nevét, beosztását,
– a pályázat beérkezésének (beküldésének) határidejét, helyét, címét,
– a pályázat elbírálásának határidejét, a rangsorolás és elbírálás szempontjait.
A nyilvános pályázati felhívásokat a Rektor legalább egy hónapos benyújtási határidővel hirdeti meg az Oktatási Közlönyben, és Az Egyetem honlapján is közzéteszi.

(3) A beérkezett pályázatokat a Szenátus, vagy az általa a kiírást megelőzően megjelölt személy vagy testület bírálja el.

III. rész
Az adminisztratív állományban foglalkoztatottakra vonatkozó szabályok

IV.31.§

(1) Az oktatók és tanárok munkáját segítő feladatok, valamint Az Egyetem működésével összefüggő egyéb feladatok ellátását különböző elnevezésű munkakörökben foglalkoztatottak segítik.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott munkakörök betöltésének feltételeit az egyes munkaköri leírások tartalmazzák.

(3) Az adminisztratív állományra a követelményrendszer 23. § (3)-(7) bekezdésében foglaltak megfelelően alkalmazandók, azzal, hogy egyéb a követelményrendszerben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályi előírások az irányadók.

IV. rész
Vezetői követelmények

IV.32.§

(1) Az alkalmazott részére magasabb vezetői, illetve vezetői megbízás adható.

(2) A Kancellár magasabb vezetői megbízásnak minősül.

(3) A Főiskolán magasabb vezetői megbízást az kaphat, aki – oktató esetén - oktatói besorolása követelményrendszerének megfelel, valamint:
   a) aki magas színvonalú szakmai munkát végez,
   b) akinek a vezetési és irányítási feladatok szervezéséhez és ellátásához megfelelő ismerete, tapasztalata és képessége van, s aki ezt konkrét eredményekkel bizonyította,
   c) aki a beosztottak munkájához, irányításához, tárgyilagos értékeléséhez, a tehetségek felismeréséhez és kibontakoztatásához, a vezetői utánpótlás neveléséhez, a demokratikus vezetési módszerek megvalósításához szükséges tulajdonságokkal és készségekkel rendelkezik.

(4) Az oktatással összefüggő magasabb vezetői, illetve vezetői megbízásra olyan vezető oktatókat (egyetemi, főiskolai tanár és docens) kell kiválasztani, akik oktatói besorolásuk követelményrendszerének megfelelnek, valamint
   a) a hazai és a nemzetközi kapcsolatok létrehozásához és fejlesztéséhez szükséges képességekkel, lehetőleg külföldi szakmai és oktatói gyakorlattal rendelkeznek,
   b) Az Egyetem oktatási és szakmai profiljába tartozó tudományterületek valamelyikén elismert szakemberek,
   c) az EU hivatalos munkanyelveinek valamelyikén tárgyaló-, illetve előadóképesek.

(5) Intézetvezetői (intézetvezető-helyettesi) megbízás kizárólag olyan oktatónak vagy kutatónak adható, aki egyetemi tanárként, egyetemi docensként, illetve főiskolai tanárként – Intézetvezető-helyettes esetén legalább főiskolai docensként - első főállású, teljes munkaidős munkaviszonyban áll a Főiskolán, tudományos fokozattal, és legalább 5 éves, felsőoktatási intézményben oktatói illetve kutatói munkakörben eltöltött tapasztalattal rendelkezik. A megbízás az ismertetett rend szerint több egymást követő alkalommal is meghosszabbítható, illetve lejárta előtt visszavonható.

(6) A vezetői megbízások határozott időre, 1-5 évre adhatók, a jogszabályoknak megfelelően ismételhetők.

(7) *(hk)*

(8) Amennyiben egy oktatónak több vezetői megbízás alapján is járna órakedvezmény, részére a kedvezőbbet kell figyelembe venni, a kedvezményeket nem lehet összevonni.

(10) Egyetemi- és főiskolai tanári pályázat kiírásra vonatkozó, évenként ütemezett és rangsorolt javaslatot az intézetvezetők terjesztik be a rektornak. A rektor a fenntartó és a MEB véleményét figyelembe véve tesz javaslatot a Szenátusnak konkrét pályázatok meghirdetéséről.

(11) A rektor, az intézetvezető, a pályázaton történő részvételre bárkit felkérhet, aki a pályázati feltételeknek megfelel. Ez azonban nem jelent elkötelezettséget arra nézve, hogy az álláshelyet a felkért pályázóval töltik majd be.

(12) A szenátus hatáskörébe tartozó személyi kérdéseket a rektor terjeszti elő.

VI. rész
Záró rendelkezések

Összeférhetetlenségi szabályok

IV.33.§

(1) Az egyetemi alkalmazott 8 napon belül köteles írásban bejelenteni a munkáltatói jogkör gyakorlójának, ha vele szemben jogszabályban vagy szabályzatban meghatározott összeférhetetlenség merül fel.

(2) Az egyetemi alkalmazott köteles a munkáltató üzleti titkát megőrizni.

(3) Az Egyetem főállású munkaviszonyban foglalkoztatott alkalmazottja előzetesen köteles bejelenteni, ha más oktatási intézménnyel, vagy egyéb más munkáltatóval munkavégzésre irányuló jogviszonyt kíván létesíteni. A bejelentésnek a foglalkoztatót (nevét és címét), a jogviszonyt és annak jellegét (főállású vagy mellékfoglalkozású, teljes vagy részmunkaidős munkaviszony, tartós foglalkoztatásra irányuló megbízási jogviszony) meg kell jelölni. A munkáltatói jogkör gyakorlója az összeférhetetlenségi helyzet fennállásának megítélése érdekében egyéb adatok – pl. a másik foglalkoztatónál előírt személyes munkavégzési kötelezettség időtartamával, a munkarenddel, az oktatott tantárgyakkal stb. – közlését is kérheti Az egyetemi alkalmazottól.

(4) Az Egyetem a jogviszony létesítését megtilthatja, illetve Az egyetemi alkalmazottat annak megszüntetésére és a megszüntetés igazolására kötelezheti, ha a (3) bekezdésben megjelölt okokból Az egyetemi alkalmazott Főiskolán történő alkalmazásával összeférhetetlen. Ha az összeférhetetlenség ténye Az Egyetem tudomására jut, haladéktalanul köteles nyolcnapos határidő kitűzésével írásban felszólítani az érintettet az összeférhetetlenség okának megszüntetésére. Amennyiben ez nem történik meg, úgy ez olyan súlyos szerződésszegésnek minősül, mely alapján Az Egyetem jogosult a munkaviszony, illetve egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony azonnali hatályú írásbeli megszüntetésére, felmondására.

(5) Az Egyetem a vele munkaviszonyban álló oktatóval, tanárral vagy tudományos kutatóval munkaköri feladatai ellátására munkavégzésre irányuló további jogviszonyt nem létesíthet. Megbízási jogviszony létesíthető a munkaviszonyban lévő oktatóval, tanárral vagy tudományos kutatóval is, az eseti, nem rendszeres oktatói feladatokra, illetve a munkakörébe nem tartozó feladatok ellátására.

(6) Megbízási jogviszony keretében az oktatói feladat akkor látható el, ha
a) az oktató megfelel a jelen szabályzat 4. § (1) ezdés a)-c) pontokban meghatározott általános alkalmazási követelményeknek;
b) az általa ellátott tevékenység jellege ezt megengedi; és
c) az általa végzett munkára fordított idő nem haladja meg a teljes munkaidő hetven százalékát.

(7) Az oktató, tanár, illetve tudományos kutató – függetlenül attól, hogy hány felsőoktatási intézményben lát el oktatói, tanári vagy tudományos kutatói feladatot - az intézmény működési feltételei meglétének mérlegelése során legfeljebb kettő, míg a felsőoktatási intézmény költségvetési támogatása megállapítása során legfeljebb egy felsőoktatási intézményben vehető figyelembe. Az oktatónak, tanárnak illetve tudományos kutatónak írásban szükséges nyilatkozatot tennie arról, hogy többes foglalkoztatás esetén melyik az a felsőoktatási intézmény, amelynél őt a fenti szempontok alapján figyelembe lehet venni.

(8) Nem létesíthető foglalkoztatásra irányuló jogviszony olyan személlyel, aki egy éven belül a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság adott felsőoktatási intézményt érintő döntése meghozatalában részt vett.

Vegyes és záró rendelkezések

IV.34.§

(1) Az oktatók és a kutatók kinevezésekor, az intézetvezető a munkaköri feladatok alapján határozza meg a kinevezettel szemben támasztott követelményeket az oktatási, a kutatási és a továbbképzési feladatokat, valamint azok teljesítésének határidejét. Az érintett oktató munkájának értékelése e szabályzat alapján az oktatóra vonatkozó általános és az adott besorolásra kidolgozott feladat- és követelményrendszer, valamint az éves minőség-beszámoló kritériumrendszere alapján történik.

(2) A már alkalmazásban álló oktatóknak, vezetőknek beosztásukra vonatkozó követelményeket teljesíteniük kell. Határozott idejű alkalmazás esetén a követelményeknek meg nem felelő oktató számára a követelmények teljesítését az alkalmazás megújításának feltételeként kell előírni.

(3) A képesítési feltételek, a szükséges iskolai végzettség, tudományos fokozat megszerzése alól mentesül az az alkalmazott, akinek az öregségi nyugdíj megszerzésére jogosító életkor betöltéséhez kevesebb mint öt éve van hátra.

(4) Ha az alkalmazott az OKJ-ben szereplő emelt szintű szakképesítéssel rendelkezik, a besoroláskor, a második és további szakképesítés figyelembe vételekor a felsőfokú szakképesítésre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

(5) A tudomány kandidátusa fokozattal rendelkező személyek úgy tekintendők, mint akik a PhD fokozatot szerezték meg, s ezzel Az egyetemi tanári kinevezéshez szükséges tudományos és nyelvi alapfeltételek teljesítettnek tekintendők.

(6) A besorolásnál figyelembe vehető végzettség szempontjából Az egyetemi szintű végzettség egyenértékű az alapképzési szakon szerzett alapfokozattal, egyetemi végzettség egyenértékű a mesterképzési szakon szerzett mesterfokozattal.

(7) Az oktatói követelményrendszerben nem szabályozott kérdésekben a hatályos Ftv. és más jogszabályok valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat, a Minőségügyi Kézikönyv és a vonatkozó rektori (főigazgatói), gazdasági főigazgatói (gazdasági főigazgató-helyettesi) és főtitkári utasítások egyéb rendelkezései érvényesek.

IV.35.§

E szabályzat hatálybalépése nem érinti az oktatók, illetve a kutatók foglalkoztatását, a kiadott alkalmazotti kinevezést, valamint a részükre kiadott főiskolai, illetve egyetemi foglalkoztatáshoz kötődő címeket.

IV.36. §

A jelen Szabályzat 2019. szeptember 1-jén lép hatályba.

1. számú melléklet Tudományos tevékenységnek minősülő publikációk köre

a.) Idegen nyelven kiadott monográfia, szakkönyv, tanulmánykötet vagy könyvrészlet.
b.) Magyar nyelven kiadott monográfia, tankönyv, szakkönyv, tanulmánykötet vagy könyvrészlet.
c.) Idegen nyelven szakmai időszaki lapokban vagy tanulmánykötetben megjelent tanulmány.
d.) Magyar nyelven szakmai időszaki lapokban vagy tanulmánykötetben megjelent tanulmány.
e.) Tudományos fokozat (1994-től PhD) megszerzéséhez készített, nem publikált értekezés, ha azt a jelölt eredményesen megvédte.
f.) Nemzetközi tanácskozásokon tartott előadás, ha az teljes terjedelmében vagy rövidítve a tanácskozásról kiadott dokumentációban megjelenik.
g.) Országos jellegű hazai tanácskozásokon tartott előadás, ha az teljes terjedelmében vagy rövidítve a tanácskozásról kiadott dokumentációban megjelenik.
h.) "Kézirat gyanánt" minősítéssel megjelent felsőoktatásban használt jegyzet vagy jegyzetrész.
i.) Oktatási segédletek készítése legalább féléves tanmenethez (példatár, esettanulmány, szöveggyűjtemény, sokszorosított előadásvázlat stb).
j.) Kutatási zárótanulmányok vagy tanulmányrészek, ha azokat szakmai fórum megvitatta, vagy opponens elbírálta (finanszírozási forrástól függetlenül).
k.) Nem szakmai jellegű időszaki lapokban (hetilapok, napilapok stb) megjelent szakmai cikkek.
l.) Résztanulmány készítése kutatáshoz, amely nem képezi a zárótanulmány részét (háttéranyag, esetleírás stb).
m.) Elnyert EU-s pályázat megírása.