

TDK dolgozat elkészítése



MI A TDK?

A TUDOMÁNYOS DIÁKKÖRI MUNKA A HALLGATÓI KUTATÁS EGYIK LEGFONTOSABB EGYETEMI FORMÁJA.

1

Önálló kutatás

egy választott kérdés
tudományos igényű vizsgálata
szakirodalom feldolgozása
saját gondolatmenet és elemzés

2

Mentori együttműködés

konzulenssel történő rendszeres
egyeztetés
szakmai visszajelzés
ütemezett haladás

3

Bemutatás és vita

írásbeli dolgozat
szóbeli prezentáció
kérdések és szakmai
reflexió

A TDK-MUNKA FOLYAMATA

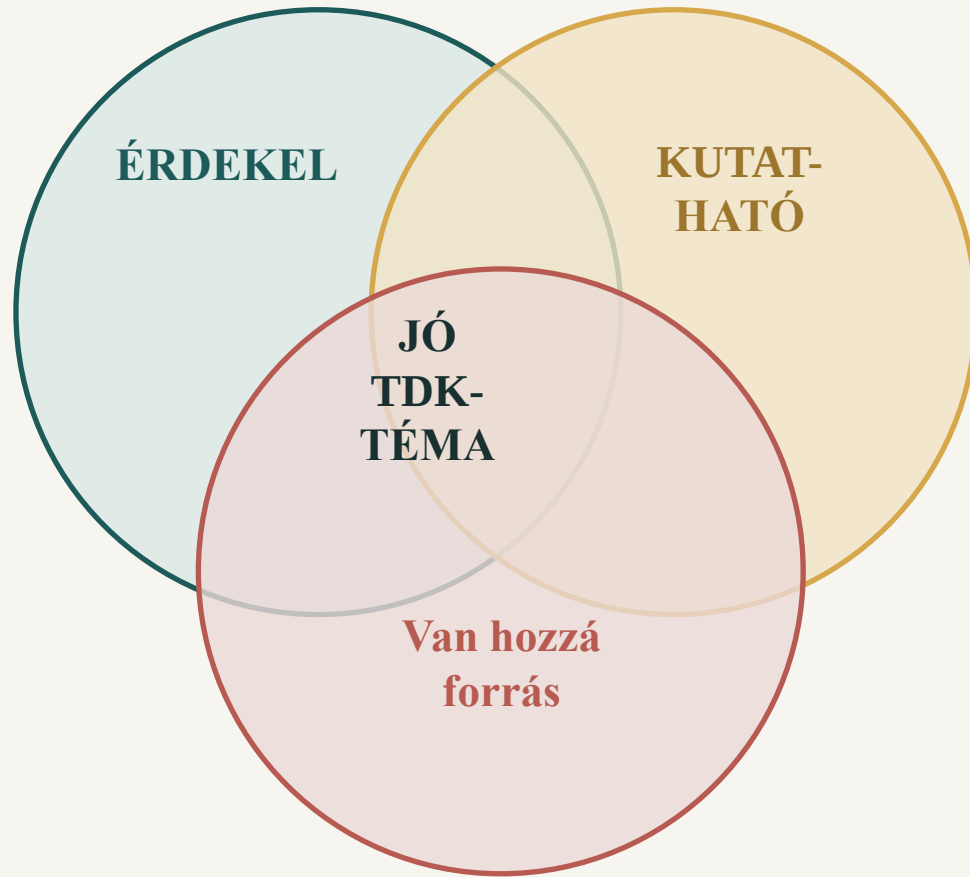


Tervezési alapelv

Minden szakasz végén legyen kézzelfogható eredmény: témavázlat, kutatási kérdés, bibliográfia, módszertani terv, elemzési jegyzet, fejezetvázlat, diasor.

1. Témaválasztás és kutatási kérdés

A jó téma érdekes, kutatható és megfelelően szűk.



A kutatási kérdés legyen:

- ✓ egyértelmű és pontos
- ✓ megválaszolható adatokkal/forrásokkal
- ✓ nem túl tág
- ✓ kapcsolódjon a szakirodalomhoz
- ✓ engedjen elemzést, ne csak leírást

2. SZAKIRODALOM ÉS FORRÁSKEZELÉS

A szakirodalmi háttér mutatja meg, hogy a kutatás hol helyezkedik el a tudományos párbeszédben.

1

KERESÉS

könyvtári katalógusok
tudományos
adatbázisok
folyóiratok és
tanulmánykötetek

2

ÉRTÉKELÉS

szerző és kiadó
hitelessége
megjelenés ideje
relevancia a
kérdéshez

3

JEGYZETELÉS

pontos bibliográfiai
adatok
idézet + oldalszám
saját megjegyzés
elkülönítve

4

HIVATKOZÁS

következetes stílus
minden átvett gondolat
jelölése
irodalomjegyzék
ellenőrzése

Fontos: a plágium elkerülése nem technikai részlet, hanem a tudományos tisztesség alapja.

3. KUTATÁSI MÓDSZER MEGVÁLASZTÁSA

A módszer mindig a kutatási kérdést szolgálja – nem fordítva.

1

Kvantitatív

- kérdőív
- statisztikai adatok
- mérhető változók
- összehasonlítások

2

Kvalitatív

- interjú
- fókuszcsoport
- megfigyelés
- dokumentumelemzés

3

Vegyes módszer

- számszerű és szöveges adatok kombinálása
 - több nézőpont
- erősebb értelmezési keret

4. A TDK-DOLGOZAT SZERKEZETE

Az egyetemi/OTDK kiírás formai követelményei mindig elsőbbséget élveznek.

1. BEVEZETÉS

téma, probléma, cél, kérdés

2. ELMÉLETI HÁTTÉR

fogalmak, korábbi kutatások

3. MÓDSZERTAN

minta, adatgyűjtés, elemzés

4. EREDMÉNYEK

saját adatok és megállapítások

5. MEGVITATÁS

értelmezés, összevetés

6. ÖSSZEGZÉS

válasz, korlátok, további irányok

A fejezetek aránya legyen kiegyensúlyozott; a dolgozat középpontjában a saját kutatási teljesítmény álljon.

5. IDŐTERV – EGY LEHETSÉGES 12 HETES ÜTEMEZÉS

A rendszeres, kisebb lépések biztonságosabbak, mint az utolsó heti „kutatási sprint”.



Konzultációs ritmus Küldj előre konkrét anyagot a konzulensnek. A „hol tartok?” helyett legyen: vázlat, 2–3 oldal szöveg, kérdőívterv vagy elemzési tábla.

6. FELKÉSZÜLÉS A TDK-ELŐADÁSRA

A prezentáció nem a dolgozat felolvasása: a kutatás történetét kell világosan elmondani.

1

Mi volt a kérdés?

2

Miért fontos?

3

Hogyan vizsgáltad?

4

Mit találtál?

5

Mi következik ebből?

Előadói ellenőrzőlista

- időkeret betartása
- kevés szöveg a diákon
 - olvasható ábrák
 - források jelölése
 - próba hangosan
- válasz a várható kérdésekre

GYAKORI HIBÁK – ÉS HOGYAN ELŐZZÜK MEG ŐKET

A legtöbb probléma korai tervezéssel és rendszeres konzultációval megelőzhető.



Túl tág téma

Szűkíts időszakra, csoportra, helyre vagy jelenségre.



Leíró dolgozat

Fogalmazz elemző kutatási kérdést.



Kevés / gyenge forrás

Használj tudományos adatbázisokat és ellenőrzött szakirodalmat.



Módszer nincs összhangban a kérdéssel

Előbb a kérdés, utána a módszer.



Utolsó pillanatos írás

Dolgozz heti ütemterv szerint.



Pontatlan hivatkozás

Már jegyzeteléskor rögzíts minden bibliográfiai adatot.

LEADÁS ELŐTTI ELLENŐRZŐLISTA

Az utolsó ellenőrzés legalább egy nappal a leadás előtt történjen.



A kutatási kérdésre valóban válaszol a dolgozat?



A saját eredmények világosan elkülönülnek a szakirodalomtól?



Minden ábra és táblázat számozott, címmel és forrással ellátott?



Minden idézet és átvett gondolat hivatkozott?



Az irodalomjegyzék és a szövegközi hivatkozások egyeznek?



A formai követelményeket ellenőriztem?



A fájl megnyílik, a végleges verziót adom le?

**VÉGÜL: KÉRJ EGY „FRISS SZEMŰ”
PRÓBAOLVASÁST!**

A JÓ TDK-MUNKA HÁROM PILLÉRE



Megjegyzés: a pontos terjedelmi, formai és beadási követelményekhez mindig az aktuális intézményi TDK/OTDK kiírást kell követni.