

**A**  
**MILTON FRIEDMAN EGYETEM**  
**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

**I. KÖTET**  
**ÁLTALÁNOS RÉSZ**

**II. KÖTET**  
**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI REND**

**2026. JÚNIUS 8.**

Dr. Schottner Krisztina  
rektor

Köves Máté Slomó  
fenntartó képviselője



# Tartalomjegyzék

Elfogadás és módosítás .....	2
Tartalomjegyzék .....	3
I. KÖTET ÁLTALÁNOS RÉSZ .....	7
1. fejezet Általános rendelkezések .....	8
A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya .....	8
Az Egyetem jogállása .....	8
Az Egyetem elnevezése.....	8
Az Egyetem feladatai .....	9
II. KÖTET Szervezeti és Működési Rend.....	11
I. rész Az Egyetem vezetői.....	12
1. fejezet Az Egyetem elnöke .....	15
2. fejezet Az Egyetem gazdasági vezetője.....	16
3. fejezet Az Egyetem kormányzati és társadalmi kapcsolatokért felelős elnökhelyettese <b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>	
4. fejezet A rektor.....	16
A rektori megbízás, a rektor felmentése.....	16
A rektor feladat- és hatásköre .....	17
5. fejezet A rektorhelyettes .....	18
6. fejezet A tanszékvezető.....	18
7. fejezet Szolgáltató, igazgatási, üzemeltetési szervezeti egységek vezetői .....	19
A könyvtárvezető.....	19
Az oktatási igazgató.....	19
A tanulmányi osztályvezető.....	19
A nemzetközi irodavezető.....	19
A tanácsadási irodavezető .....	20
<b>A kommunikációs vezető.....</b>	<b>19</b>
A főkönyvelő.....	20
Az üzemeltetési vezető .....	20
A hivatalvezető.....	20
Az informatikai vezető.....	21
II. rész Az Egyetem kiemelt munkatársai .....	22
8. fejezet A szakfelelős .....	22
9. fejezet A tanszékcsoport-vezető.....	22
10. fejezet A minőségügyi felelős.....	22
III. rész Az Egyetem szervezeti felépítése, a szervezeti egységek feladatai és működésük .....	23
11. fejezet A szervezeti egységek típusai.....	23
12. fejezet Oktatási-kutatási szervezeti egységek.....	24
A tanszékek és feladataik.....	24
13. fejezet Szolgáltató, igazgatási, üzemeltetési szervezeti egységek.....	25
Könyvtár .....	25

Gondnokság.....	25
Kommunikációs és Marketing Iroda .....	26
Elnöki és Rektori Hivatal .....	26
Oktatási Igazgatóság.....	26
Tanulmányi Osztály.....	27
Oktatásszervező és Elemző Iroda.....	27
Felnőttképzési és Pályázati Iroda .....	27
Tudományszervezési Iroda .....	27
Nemzetközi és Erasmus Iroda .....	27
Kompetenciafejlesztő és Tanácsadó Iroda .....	28
Gazdasági Hivatal .....	28
Rendszerüzemeltetési Iroda .....	28
IV. rész Az Egyetem testületei.....	29
14. fejezet A Szenátus.....	29
A Szenátus összetétele .....	32
A Szenátus működése .....	32
15. fejezet A Vezetői Értekezlet.....	34
A Vezetői Értekezlet összetétele .....	34
A Vezetői Értekezlet működése .....	35
16. fejezet A Szenátus mellett működő bizottságok .....	35
Tanulmányi és Ösztöndíj Bizottság .....	35
Kreditáviteli Bizottság .....	35
Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács.....	36
Akkreditációs, Minőségügyi és Tudományos Bizottság.....	36
Tanszékvezetői Értekezlet.....	37
V. rész A hallgatói érdekképviseltek .....	38
A hallgatói önkormányzat .....	38
A doktorandusz önkormányzat.....	40
VI. rész az Egyetem működésével kapcsolatos szabályok.....	43
17. fejezet Az Egyetemen folytatott képzések alapításának, indításának és folytatásának rendje	43
18. fejezet Az Egyetemen folytatott kutatási tevékenység rendje .....	43
A kutatási tevékenység alapelvei.....	43
Kutatási pályázatok.....	43
19. fejezet Az Egyetem együttműködése más szervezetekkel .....	44
20. fejezet Az Egyetem minőségirányítási rendszere .....	44
21. fejezet Az Egyetem gazdálkodása.....	45
22. fejezet Az Egyetem vállalkozási tevékenysége.....	45
23. fejezet Az Egyetem iratkezelési szabályai.....	45
24. fejezet Az Egyetem adatkezelési szabályai .....	46
25. fejezet Az Egyetem rendészeti és vagyonvédelmi szabályai .....	48
26. fejezet Az Egyetemi ünnepek, ünnepi megemlékezések rendje .....	48
27. fejezet A Határozatok Tára .....	50

28. fejezet Az iratbetekintés rendje.....	50
29. fejezet A vezetők összeférhetetlensége.....	51
30. fejezet Az Éves beszámoló.....	51
31. fejezet Az Egyetem hivatalos nevének felhasználása .....	51
VII. rész Átmeneti és záró rendelkezések.....	52
1. számú függelék A Milton Friedman Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat mellékleteit képező szabályzatok jegyzéke .....	53

A Milton Friedman Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) állami elismeréséről a Magyar Köztársaság Országgyűlése 2000. október 17-én, a 3007. számú határozatával hozott, és a felsőoktatásról rendelkező, akkor hatályos 1993. évi LXXX. törvény módosításáról szóló 2000.évi CVII. számú törvény 4. §-a rendelkezik.

A névadó Luxemburgi Zsigmond király (1386-1437) politikai és kulturális tevékenysége részeként 1395. október 5-én Óbudán hozta létre a második magyar egyetemet, amely mintegy 8 éven át működött. Ennek a több mint 600 éves szellemi örökségnek a folytatásaként alapította a több mint 30 éves oktatási, felnőttképzési tapasztalattal rendelkező TANORG Tanácsadó és Szervező Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzék száma: 01-09-169954) – a továbbiakban: Alapító – a Zsigmond Király Főiskolát. Az Alapító 2015-ben átadta a fenntartói feladatokat a ZSKF Fenntartó Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzék száma: 01 09 208275) részére, amely a fenntartói jogot 2018. május 31-én átadta a Maimonidész Oktatási Központ (a továbbiakban: Fenntartó) részére, mely az Egységes Magyarországi Izraelita Hitközség belső egyházi jogi személye.

Az intézmény 2016. augusztus 1-jétől alkalmazott tudományok egyetemként működik tovább.

Az Egyetem az oktatási és kutatási alaptevékenység egységére alapozott, szakmailag önálló, önkormányzattal rendelkező felsőoktatási intézmény. Az Egyetem tevékenységét a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben – a továbbiakban: nemzeti felsőoktatási törvény – és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról 2011. évi CLXXV. törvényben írtak alapján közhasznú szervezetként látja el. Az Egyetemre vonatkozó alapvető adatokat, az Egyetem jogállására, feladataira, tevékenységére, vagyonára, gazdálkodására, szervezeti tagolásának elveire vonatkozó szabályokat a Fenntartó által elfogadott Alapító Okirat tartalmazza.

Az Egyetem Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: nemzeti felsőoktatási törvény) 12. § (3) bekezdése eb) pontjában meghatározott jogkörében az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg:<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> A Szervezeti és Működési Szabályzat szövegében (egységes szerkezetben) eltérő betűtípussal és a forrás megjelölésével feltüntetésre kerülnek az adott kérdést szabályozó hatályos jogszabályi rendelkezések.

**I. KÖTET**  
**ÁLTALÁNOS RÉSZ**

## 1. fejezet Általános rendelkezések

### A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

#### I.1. §

- (1) A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya kiterjed
  - a) az Egyetemmel hallgatói, illetve vendéghallgatói jogviszonyban álló,
  - b) az Egyetemen más jogviszony keretében tanulmányokat folytató, valamint
  - c) az Egyetem által indítandó bármilyen képzésre jelentkező és a felvételi eljárásban részt vevő,
  - d) az Egyetemen oktatási feladatot ellátó,
  - e) az Egyetemen oktatásszervezési és szolgáltató feladatot ellátó,
  - f) az Egyetem szolgáltatásait igénybe vevő,
  - g) az Egyetem területén tartózkodóvalamennyi személyre függetlenül attól, hogy jogviszonya mikor jött létre és milyen jellegű, illetve az – képzésre történő jelentkezés esetén – létrejött-e egyáltalán.
- (2) A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya valamennyi képzésre és valamennyi szervezeti egységre kiterjed.
- (3) Amennyiben eltérést nem engedő jogszabály a Szervezeti és Működési Szabályzattól eltérően rendelkezik, akkor a jogszabály rendelkezéseit kell alkalmazni.

#### I.2. §

- (1) Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat rögzíti az Egyetem
  - a) jogállását, alapvető feladatait (I. kötet);
  - b) szervezeti és működési rendjét (II. kötet);
  - c) hallgatói követelményrendszerét (III. kötet);
  - d) foglalkoztatási követelményrendszerét (IV. kötet).
- (2) A Szenátus további szabályzatokat is alkothat, melyek jelen Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletét képezik. E külön szabályzatok felsorolását a Szervezeti és Működési Szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza.

### Az Egyetem jogállása

#### I.3.§

- (1) Az Egyetem székhelye: 1039 Budapest, Kelta utca 2.
- (2) Az Egyetem telephelyeit az alapító okirat rögzíti, az Egyetemnek székhelyen kívüli képzési helye nincsen.
- (3) Az Egyetem besorolása: alkalmazott tudományok egyeteme.
- (4) Az Egyetem az Egységes Magyarországi Izraelita Hitközség belső egyházi jogi személye.
- (5) Az Egyetem közhasznú szervezet.
- (6) Az Egyetem alkalmazottai munkaviszonyban vagy egyházi szolgálati jogviszonyban látják el feladatukat.

### Az Egyetem elnevezése

#### I.4.§

- (1) Az Egyetem neve: Milton Friedman Egyetem
- (2) Az Egyetem rövidített neve: MILTON
- (3) Az Egyetem felvételi rövidítése: MILTON
- (4) Az Egyetem angol nyelvű elnevezése: Milton Friedman University

- (5) Az Egyetem elnevezését, rövidített elnevezését csak az Egyetem és annak szervezeti egységei használhatják.

## Az Egyetem feladatai

### Nftv. 2. §

- (1) A felsőoktatási intézmény az e törvényben meghatározottak szerint - az oktatás, a tudományos kutatás, a művészeti alkotótevékenység mint alaptevékenység folytatására - létesített szervezet.
- (2) A felsőoktatás rendszerének működtetése az állam, a felsőoktatási intézmény működtetése a fenntartó feladata.
- (3) A felsőoktatási intézmény oktatási alaptevékenysége magában foglalja a felsőoktatási szakképzést, alapképzést, mesterképzést, a doktori képzést és a szakirányú továbbképzést. Az oktatási alaptevékenység körébe tartozó tevékenységet - ha e törvény eltérően nem rendelkezik - kizárólag felsőoktatási intézmény folytathat.

### Nftv. 15. §

- (1) A felsőoktatási intézményben a képzés képzési program alapján folyik. A képzési program részeként a tantervet felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben a miniszter által közzétett képzési és kimeneti követelmények alapján, az Európai Unió, a Visegrádi Alap és a Közép-európai Felsőoktatási Csereprogram által finanszírozott programok keretében megvalósuló közös képzésben és szakirányú továbbképzésben szabadon készíti el a felsőoktatási intézmény. A tanterveket öt évente felül kell vizsgálni. Új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények bevezetésére felmenő rendszerben kerülhet sor.

(1a) Mesterképzés esetében - ide nem értve a pedagógusképzés és az államtudományi képzési terület mesterképzéseit - a (4a) bekezdésnek megfelelő felsőoktatási intézmény a képzési és kimeneti követelményeket és a tantervet szabadon készíti el azon a képzési területen, amelyen alapképzés és mesterképzés vagy osztatlan képzés folytatására korábban már jogosultságot szerzett. A felsőoktatási intézmény által szabadon elkészített tantervű képzés képzési és kimeneti követelményeit az oktatási hivatal veszi nyilvántartásba. Az ilyen képzés és az azon megszerzhető szakképzettség elnevezése nem lehet összetéveszthető más képzés vagy más szakképzettség elnevezésével.

(2) Felsőoktatási szakképzésben felsőfokú szakképzettség szerezhető, amelyet oklevél tanúsít. A felsőoktatási szakképzésre tekintettel kiállított oklevél önálló végzettségi szintet nem tanúsít. A felsőoktatási szakképzésben legalább százhusz kreditet kell megszerezni. A képzési és kimeneti követelmény tartalmazza a felsőoktatási szakképzés képzési területi besorolását. Az azonos képzési területhez tartozó alapképzési szakba beszámítható kreditek száma legalább harminc, legfeljebb kilencven lehet. A képzési idő legalább négy félév.

(3) Az alapképzésben alapfokozat (*baccalaureus, bachelor of science, bachelor of profession, bachelor of arts*) és szakképzettség szerezhető. Az alapfokozat a felsőoktatás egymásra épülő képzési ciklusainak az első felsőfokú végzettségi szintje, amely feljogosít a mesterképzés megkezdésére. A képzési és kimeneti követelmények határozzák meg, hogy milyen szakképzettséget lehet szerezni az alapképzésben. A gyakorlatigényes alapképzési szakokon legalább a 85. § (3) bekezdésében meghatározott időtartamú szakmai gyakorlatot (a továbbiakban: szakmai gyakorlat) kell szervezni. A szakmai gyakorlat teljesítése feltétele a záróvizsgára bocsátásnak. Az alapképzésben legalább száznyolcvan kreditet kell és legfeljebb kétszáznegyven kreditet lehet teljesíteni. A képzési idő legalább hat, legfeljebb nyolc félév.

(4) A mesterképzésben mesterfokozat (*magister, master of science, master of profession, master of arts*) és szakképzettség szerezhető. A mesterfokozat a felsőoktatás egymásra épülő képzési ciklusainak a második felsőfokú végzettségi szintje. A mesterképzés képzési és kimeneti követelményei határozzák meg, hogy milyen szakképzettség szerezhető a mesterképzésben. A mesterképzésben - figyelembe véve az (5) bekezdésben meghatározottakat - legalább hatvan kreditet kell és legfeljebb százhusz kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább két, legfeljebb négy félév.

(4a) Az (1a) bekezdés szerinti szaklétesítésre az a felsőoktatási intézmény jogosult, amely a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (a továbbiakban: MAB) által elkészített értékelés alapján hatályos intézményakkreditációval rendelkezik.

(5) Az osztatlan képzésben legalább háromszáz kreditet kell és legfeljebb háromszázhatvan kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább tíz és legfeljebb tizenkét félév.

(6) A szakirányú továbbképzésben - az alap- vagy a mesterfokozatot követően további - szakirányú szakképzettség szerezhető. A szakirányú továbbképzésben legalább hatvan kreditet kell és legfeljebb százhusz kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább két, legfeljebb négy félév.

### Nftv. 16. §

(1) A képzési program része a doktori képzés, amely a mesterfokozat megszerzését követő képzésben a doktori fokozat megszerzésére készít fel. A doktori iskola szabályzatában előírhatja, hogy a doktori képzésben krediteket kell szerezni. A képzési idő - ha e törvény eltérően nem rendelkezik - nyolc félév.

(1a)\* Üzleti doktori képzésben és nemzetközi közös doktori képzésben a képzési idő legalább hat félév.

(2) Doktori képzésre az a felsőoktatási intézmény szerezhethet jogosultságot, amelyben mesterképzés folyik az adott tudományterületen.

(3) A felsőoktatási intézmény doktori képzésre és doktori fokozat odaítélésére azon a tudományterületen, azon belül tudományágban vagy művészeti ágban szerezhethet jogosultságot, amelyre a nyilvántartásba vételről szóló határozata kiterjed. A művészetek területén a tudományos fokozatszerzésre felkészítő PhD-képzésre, illetve a „Doctor of Liberal Arts” művészeti fokozatszerzésre felkészítő DLA-képzésre (a továbbiakban: doktori képzés) és fokozatadásra lehet jogosultságot szerezni. Az üzleti vezetői területen „Doctor of Business Administration” doktori fokozatszerzésre felkészítő DBA-képzésre és -fokozatadásra lehet jogosultságot szerezni.

(4) A doktori képzésben szerezhető oklevél által tanúsított tudományos fokozat a „Doctor of Philosophy” (rövidítve: PhD), a művészeti képzésben a „Doctor of Liberal Arts” (rövidítve: DLA), az üzleti doktori képzésben a „Doctor of Business Administration” (rövidítve: DBA). Az oklevelet a rektor és a doktori tanács elnöke írja alá.

(5) A doktori képzés szervezése és a doktori fokozat odaítélése (a továbbiakban: doktori eljárás) a felsőoktatási intézmény doktori tanácsának joga. Az intézmény doktori tanácsa tudományterületenként - ezen belül a felsőoktatási intézmény doktori szabályzatában meghatározott tudomány-, illetve művészeti ágakban - tudomány-, illetve művészeti ági doktori tanácsot hozhat létre. A doktori tanács valamennyi tagjának - a doktorandusz képviselők kivételével - tudományos fokozattal kell rendelkeznie.

### I.5. §

- (1) Az Egyetem feladata:
  - a) felsőfokú szakemberképzés és pedagógusképzés;
  - b) a tudományok, a művészetek és a kultúra művelése;
  - c) alap-, alkalmazott és kísérleti kutatások, fejlesztési és innovációs tevékenység;
  - d) felkészítés tudományos kutatásra és az eredmények alkalmazására, művészeti alkotások létrehozására;
  - e) felkészítés az értelmiségi létre;
  - f) közreműködés a tudásalapú társadalom létrehozásában, fejlesztésében;
  - g) felnőttképzési tevékenység folytatása;
  - h) az anyanyelvi és az idegen nyelvi ismeretek fejlesztése, a szaknyelvi ismeretek kialakítása;
  - i) az Egyetem hallgatói és munkavállalói részére sportolási lehetőségek biztosítása;
  - j) hallgatói számára diáktanácsadás keretében komplex támogatás nyújtása (információs, mentálhigiénés, életvezetési, tanulmányi stb. tanácsadás).
- (2) Az Egyetem az (1) bekezdésben meghatározott képzési feladatai érdekében
  - a) alapképzést,
  - b) mesterképzést,
  - c) felsőoktatási szakképzést,
  - d) szakirányú továbbképzést,
  - e) felnőttképzést,
  - f) doktori képzést
 folytat, amelyeknek sikeres elvégzése után – a képzés résztvevőinek – záróvizsga, doktori védés, illetve szakmai vizsga alapján oklevelet, szakoklevelet, (szak)oklevélmellékletet, bizonyítványt állít ki, illetve tanfolyami képzés esetén tanúsítványt, igazolást ad ki.

### I.6.§

- (1) Az Egyetem az alapító okiratában meghatározott feladatok ellátása céljából együttműködési megállapodást köthet bármely, a feladat ellátásában érdekelt hazai vagy külföldi szervezettel, illetve természetes személlyel.
- (2) Az Egyetem a régió gazdasági, tudományos, civil és önkormányzati szerveivel együttműködve innovációs parkot, technológiai központot, inkubációs házat (a továbbiakban együtt: tudásközpont) hozhat létre.

### I.7.§

A Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötete a Fenntartó képviselőjének jóváhagyásával 2023. március 7. napján lép hatályba.

**II. KÖTET**  
**Szervezeti és Működési Rend**

## I. rész

### Az Egyetem vezetői

#### Nftv. 13. §

(1) A felsőoktatási intézmény első számú felelős vezetője és képviselője a rektor, aki eljár és dönt mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály, az alapító okirat, a szervezeti és működési szabályzat, a kollektív szerződés nem utal más személy vagy testület hatáskörébe. A 13/A. § (2) bekezdés a)-f) pontjában meghatározott feladatai tekintetében a kancellár a felsőoktatási intézmény vezetőjeként és képviselőjeként jár el. Az állami felsőoktatási intézmény rektora a kancellár döntésével vagy intézkedésével szemben, illetve intézkedésének elmulasztása esetén a fenntartóhoz intézett kifogással élhet.

(2) Állami felsőoktatási intézményben a rektor a felsőoktatási intézmény alaptévékenységnek megfelelő működéséért felelős, ennek keretében gyakorolja az oktatói, kutatói, illetve tanári munkakörben, valamint a 37. § (1) bekezdés a)-d) pontja szerinti magasabb vezető feladatellátását közvetlenül segítő szervezeti egységekben foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat, valamint a 25. § (3) bekezdése szerinti megbízási jogviszonnyal kapcsolatos, a megbízót megillető jogosultságokat. Ezen foglalkoztatottak, megbízási jogviszonyban állók tekintetében illetmény, illetve egyéb jogviszonyra tekintettel történő juttatás megállapítására a rektor a kancellár egyetértésével jogosult.

(3) A rektor az (1) és (2) bekezdésben meghatározott jogkörét esetenként vagy az ügyek meghatározott körében helyettesére vagy az intézmény más, magasabb vezető vagy vezető beosztású alkalmazottjára átruházhatja. Az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskört nem adhatja tovább.

(4) A gazdasági vezető, állami felsőoktatási intézményben a kancellár felelős a gazdálkodási intézkedések és javaslatok előkészítéséért.

(5) Rektori megbízást az kaphat, aki felsőoktatási intézményben szerzett vezetési, szervezési ismeretekkel, gyakorlattal rendelkezik, továbbá a felsőoktatási intézménnyel teljes munkaidőre szóló munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban áll, illetve akivel ilyen jogviszonyt létesítenek. A rektori megbízáshoz egyetem esetén egyetemi tanári, alkalmazott tudományok egyeteme és főiskola esetén egyetemi tanári, főiskolai tanári, egyetemi docensi, tudományos tanácsadói vagy kutatóprofesszori munkakörben történő alkalmazás szükséges.

(6) A szenátus tagjai kétharmadának igenlő szavazatával kezdeményezheti a rektor felmentését. A felmentés kezdeményezését indokolni kell.

(7) A 13. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint a rektor

a) felelős

aa) a hazai és nemzetközi oktatási és kutatási kapcsolatokért, együttműködésért,

ab) azért, hogy az intézmény képzési programja a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekkel, valamint a miniszter által meghatározott képzési és kimeneti követelményekkel összhangban álljon,

ac) az intézmény működési engedélyének módosításához, képzések indításához, a doktori iskola nyilvántartásba vételéhez, a felsőoktatási felvételi eljáráshoz szükséges jogszabályban meghatározott intézkedések kiadmányozásáért;

b) a felsőoktatási intézmény által fenntartott köznevelési intézmény tekintetében a 14. § (3a) bekezdésében meghatározott korlátozással fenntartói jogot gyakorol;

c) a hatáskörébe tartozó ügyek tekintetében kapcsolatot tart az érdek-képviselői szervezetekkel, a hallgatói és a doktorandusz önkormányzattal;

d) koordinálja a felsőoktatási intézmény oktatási, kutatási együttműködéseit más felsőoktatási intézményekkel, a felsőoktatás országos szervezeteivel és testületeivel;

e) kezdeményezésére a kancellárnak belső ellenőrzési vizsgálatot kell elrendelnie.

#### Nftv. 13/A. §

(1) Állami felsőoktatási intézményben az intézmény működtetését a kancellár végzi.

(2) A kancellár

a) felel a felsőoktatási intézmény gazdasági, pénzügyi, kontrolling, belső ellenőrzési, számviteli, munkaügyi, jogi, igazgatási, informatikai tevékenységéért, az intézmény vagyongazdálkodásáért, ideértve a műszaki, létesítményhasznosítási, üzemeltetési, logisztikai, szolgáltatási, beszerzési és közbeszerzési ügyeket is, irányítja e területen a működést,

b) felel a szükséges gazdálkodási, valamint az a) pontban meghatározott területek tekintetében a szükséges intézkedések és javaslatok előkészítéséért, ennek keretében - a nem a konzisztórium hatáskörébe tartozó kérdésekben - egyetértési jogot gyakorol a 12. § (1) bekezdés, valamint 13. § (1) bekezdés szerinti jogosultnak az intézmény gazdálkodását, szervezetét, működését érintő gazdasági következménnyel járó döntései és intézkedései tekintetében; az egyetértés e döntések érvényességének, illetve hatálybalépésének feltétele,

c) a felsőoktatási intézmény rendelkezésére álló források felhasználásával gondoskodik annak feltételeiről, hogy a felsőoktatási intézmény gazdálkodása az alapfeladatok ellátását biztosítsa,

d) gyakorolja az intézmények részvételével működő gazdasági társaságokban és gazdálkodó szervezetekben a

tulajdonosi jogokat,

e) a 13. § (2) bekezdésében, valamint a 14. § (3) bekezdésében meghatározott kivétellel munkáltatói jogot gyakorol a felsőoktatási intézményben foglalkoztatott alkalmazottak felett, gondoskodik a jogszabályoknak megfelelő pénzügyi-szakmai kompetencia biztosításáról,

f) gondoskodik a gazdasági vezetői feladatok ellátásáról, megbízza a gazdasági vezetőt, visszavonja a gazdasági vezető megbízását,

g) feladatai ellátása során a rektor tekintetében fennálló együttműködési, tájékoztatási kötelezettségének köteles eleget tenni.

(3) Kancellári megbízást az kaphat, illetve a kancellári megbízás azzal tartható fenn, aki

a) felsőoktatási intézményben, gazdasági társaságban, a központi vagy területi közigazgatásban szerzett hároméves vezetői gyakorlattal, és

b) felsőfokú végzettséggel rendelkezik.

(4) A kancellár a felsőoktatási intézménnyel áll közalkalmazotti jogviszonyban, felette a munkáltatói jogokat a fenntartó gyakorolja.

(5) A kancellár a (2) bekezdés b), d) és e) pontjában meghatározott jogkörét esetenként vagy az ügyek meghatározott körében az intézmény magasabb vezető, vezető beosztású alkalmazottjára átruházhatja. A kancellár a (2) bekezdés e) pontjában meghatározott hatáskör átruházása során biztosítja a felsőoktatási intézmény magasabb vezetője, vezetője számára a vezetői feladatok ellátásához szükséges hatáskörök gyakorlását. Az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskört nem adhatja tovább.

(6) A kancellár akadályoztatása, érintettsége, a kancellári tisztség átmeneti betöltetlensége esetén a kancellár helyetteseként a szervezeti és működési szabályzatban kijelölt vezető jogosult eljárni.

### **Nftv. 37. §**

(1) A felsőoktatási intézményekben - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak alapján - a következő magasabb vezetői megbízások adhatók:

a) rektor,

b) rektorhelyettes,

c) főigazgató, klinikai központ esetén elnök,

d) dékán,

e) kancellár,

f) nem állami felsőoktatási intézmény esetében az elnök.

(2) A felsőoktatási intézményekben - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak alapján az (1) bekezdésben felsoroltakon kívül - a következő vezetői megbízások adhatók:

a) az (1) bekezdésben felsoroltak - az a) és b) pont kivételével - helyettesei,

b) szervezeti egység vezetői és vezetőhelyettesei.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott vezetői megbízások határozott időre - az (1) bekezdés a)-d) pontja esetében legfeljebb öt évig terjedő időtartamra - adhatók. Az (1) bekezdés a), c) és d) pontjában felsorolt megbízások egy, az (1) bekezdés b) és e) pontjában, továbbá a (2) bekezdésben felsorolt megbízások pályázat útján több alkalommal meghosszabbíthatók. Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott vezetői megbízásokra nyilvános pályázatot kell kiírni.

(4) A rektori megbízásra benyújtott valamennyi, a pályázati feltételeknek megfelelt pályázatot a szenátus véleményezi, és valamennyi tagja többségének szavazatával dönt a rektorjelölt személyéről. Adott felsőoktatási intézményben ugyanazon személy - a vezetői megbízási ciklusoktól függetlenül - összesen legfeljebb két alkalommal kaphat rektori magasabb vezetői megbízást az esetleges jogelőd intézményekre is tekintettel. A rektori magasabb vezetői pályázatot a fenntartó írja ki.

(4a) A kancellári megbízásra irányuló pályázat kiírásáról, a személyi javaslatok felterjesztéséről a miniszter gondoskodik. A pályázat benyújtásának a határideje a közzétételtől számított tizenöt napnál rövidebb nem lehet. A kancellár megbízására, a megbízás visszavonására a miniszterelnök jogosult.

(5) A magasabb vezetői és vezetői megbízásokra benyújtott pályázatok rangsorolásáról a (4a) bekezdés szerinti, a gazdasági vezetői és a belső ellenőrzési vezetői pályázat kivételével a szenátus, vagy a 12. § (8) bekezdése alapján a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott átruházott hatáskörben eljáró testület vagy személy (a továbbiakban e bekezdésben együttesen: szenátus) dönt. A szenátus döntését - a (4) bekezdésben foglaltak kivételével - megküldi a munkáltatói jogkör gyakorlójának. A munkáltatói jogkör gyakorlója a szenátus véleményének mérlegelésével dönt a vezetői megbízásról. A (4a) bekezdésben meghatározott vezetői megbízás esetében a rektor a megbízott személlyel - a megbízásra jogosult által meghatározottak szerint - létesít a felsőoktatási intézményben foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt.

(6) A magasabb vezetői és a vezetői megbízás a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat. Ha a az (1) bekezdés a)-e) pontjában meghatározott magasabb vezetői pályázat kiírása napján a pályázó még nem töltötte be a hatvanötödik életévét, de azt a pályázat kiírásától a megbízás pályázatban kiírt időtartama végéig betölti, akkor vezetői megbízása - a (3) és (4) bekezdésben foglaltaktól eltérően - további egy alkalommal meghosszabbítható.

(7)

(8) A főiskolai rektor és az egyetemi rektor megbízásával és felmentésével kapcsolatos eljárásra a 29. § (3) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni, azzal, hogy a főiskolai rektor megbízására, felmentésére a miniszterelnök jogosult.

(9) A magasabb vezető a vezetői tevékenységének keretében gondatlanul okozott károkért teljes mértékben felel. A magasabb vezető a vezetői tevékenység keretében szándékosan okozott kárért, illetve a nem vezetői tevékenysége keretében okozott kárért az általános felelősségi szabályok szerint felel azzal az eltéréssel, hogy a nem vezetői tevékenység során okozott gondatlan károkozás esetén a felelősség mértéke a vezető tizenkét havi átlagkeresetéig terjedhet.

#### **Nftv. 93.§**

(6) Az egyházi felsőoktatási intézmény működésére a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló törvény és az egyházak hitéleti és közcélú tevékenységének anyagi feltételeiről szóló törvény rendelkezéseit, e törvény 94. § (2), (3), (6) bekezdését, valamint a 95. § (2), (3) és (6) bekezdését kell alkalmazni.

#### **Nftv. 94. §**

(2) A magán felsőoktatási intézmények a 12. § (7) és (8) bekezdésében, 13. § (7) bekezdés e) pontjában, a 29. § (1) bekezdésében, a 37. § (1) bekezdés e) pontjában és (3)-(6) bekezdésében, a 83. § (1) és (5) bekezdésében foglalt rendelkezésektől a szervezeti és működési szabályzatukban eltérhetnek azzal, hogy a 37. § (1) bekezdésében meghatározottak mellett magasabb vezetőként (vezető állású munkavállalóként) gazdasági vezetőt foglalkoztatnak. Magán felsőoktatási intézményekben a 13/B-13/D. § nem alkalmazható.

### **II.1. §**

- (1) Az Egyetem magasabb vezetői beosztásai:
  - a) a rektor,
  - b) az elnök,
  - c) a rektorhelyettes,
  - d) elnökhelyettes,
  - e) gazdasági vezető.
- (2) Az Egyetem vezető beosztásai:
  - a) tanszékvezető,
  - b) a könyvtárvezető,
  - c) az oktatási igazgató;
  - d) a tanulmányi osztályvezető,
  - e) a nemzetközi irodavezető,
  - f) a tanácsadási irodavezető,
  - g) a főkönyvelő,
  - h) a beszerzési és üzemeltetési vezető,
  - i) a hivatalvezető,
  - j) az informatikai vezető,
  - k) kommunikációs és marketing vezető.
- (3) Az Egyetem a magasabb vezetői és vezetői beosztásokat általában pályázat kiírása nélkül tölti be. Magasabb vezetői és vezetői pályázatok kiírására a Fenntartó képviselőjével egyetértve a Vezetői Értekezlet, rektori beosztás esetén a Szenátus jogosult.
- (4) Az Egyetem magasabb vezetői – a rektor, rektorhelyettes kivételével – kinevezője és felmentője a Fenntartó.
- (5) A rektor nevezi ki és menti fel a következő vezetőket:
  - a) a tanszékvezető,
  - b) a könyvtárvezető,
  - c) az oktatási igazgató,
  - d) a tanulmányi osztályvezető,
  - e) a nemzetközi irodavezető,
  - f) a tanácsadási irodavezető,
  - g) a kommunikációs és marketing vezető.
- (5) Az elnök nevezi ki és menti fel a következő vezetőket:
  - a) a beszerzési és üzemeltetési vezető,
  - b) a hivatalvezető,
  - c) az informatikai vezető.

- (6) A gazdasági vezető nevezi ki és menti fel a következő vezető(ke)t:
  - a) a főkönyvelő.
- (7) A magasabb vezető és a vezető megbízatása megszűnik
  - a) határozott idejű megbízás esetén annak lejártával;
  - b) a magasabb vezető, vezető lemondásával;
  - c) a magasabb vezető, vezető felmentésével;
  - d) a magasabb vezető, vezető halálával.
- (8) A magasabb vezető és a vezető részt vesz az általa felügyelt tevékenységekre vonatkozó szabályozások, fejlesztési koncepciók elkészítésében és naprakészen tartásában.

## 1. fejezet Az Egyetem elnöke

### II.2. §

- (1) Az Egyetem elnöke képviseli az egyetemet mindazon kérdésekben, melyeket törvény vagy más jogszabály nem sorol kizárólagosan a rektor hatáskörébe.
- (2) Az elnök feladat- és hatáskörébe tartozik:
  - a) kapcsolattartás a Fenntartóval;
  - b) szabályzatban meghatározott módon ellátja a munkáltatói feladatokat és gyakorolja a munkáltatói jogokat;
  - c) eseti felhatalmazás alapján egyes kérdésekben a Fenntartó képviselete az Egyetemen belül;
  - d) irányítja és felügyeli a belső ellenőrzési tevékenységet;
  - e) irányítja és felügyeli az adatvédelmi tisztviselő tevékenységét
  - f) az Egyetem képviseletében az alapítói, fenntartói, tulajdonosi jogok és köteleességek ellátása minden az Egyetem által alapított, illetve tulajdonolt gazdasági szervezet esetében;
- (3) Az elnöknek feladatai ellátása és hatáskörének gyakorlása során általános utasítási, illetve intézkedési joga van. Nem utasíthatja azonban sem a Szenátust, sem a Hallgatói Önkormányzatot vagy más érdekképviseleti szervezetet.
- (4) Az elnök távolléte, illetve akadályoztatása esetén – a jogszabályokban és a Szervezeti és Működés Szabályzatban rögzítettek figyelembevételével az elnökhelyettes jár el.

## 2. fejezet Az Egyetem kormányzati és társadalmi kapcsolatokért felelős elnökhelyettese

### II.3. §

- (1) Az Egyetem kormányzati és társadalmi kapcsolatokért felelős elnökhelyettese (a továbbiakban: közkapcsolati elnökhelyettes) tevékenységét az elnök és a Fenntartó irányításával látja el.
- (2) A közkapcsolati elnökhelyettest a Fenntartó nevezi ki és menti fel.
- (3) A közkapcsolati elnökhelyettes
  - a) ellátja az Egyetem kormányzati kapcsolattartásából adódó feladatokat;
  - b) ellátja a hallgatói önkormányzattal és más érdekképviseletekkel való kapcsolattartási feladatokat;
  - c) ellátja az Egyetem által fenntartott köznevelési, szakképzési, szociális intézmények fenntartói képviseletét, megszervezi és irányítja a fenntartói feladatok ellátását;
  - d) koordinálja az Egyetem által működtetett biztonsági kamerarendszerrel kapcsolatos feladatokat és a rendvédelmi hatóságokkal való kapcsolattartást.
- (4) A közkapcsolati elnökhelyettes a feladatkörébe tartozó kérdésekben az Egyetem valamennyi dolgozóját utasíthatja.
- (5) Az elnököt távollétében az elnökhelyettes helyettesíti.

### 3. fejezet

## Az Egyetem gazdasági vezetője

#### II.4. §

- (1) Az Egyetem gazdasági vezetője (a továbbiakban: gazdasági vezető) tevékenységét az Elnök és a Fenntartó felügyeletével látja el.
  - (2) A gazdasági vezetőt a Fenntartó nevezi ki és menti fel.
  - (3) A gazdasági vezető
    - a) megszervezi és felügyeli az Egyetem munkaügyi, gazdálkodási szabályozását, a mindenkori jogi megfelelés fenntartását;
    - b) megszervezi és irányítja az Egyetem gazdálkodási, számviteli, beszámolási, tervezési, statisztikai adatszolgáltatási feladatainak ellátását;
  - c) megszervezi és irányítja az Egyetem informatikai és oktatástechnikai feladatainak ellátását;
  - d) a rektorral együttműködve dönt hitel felvételéről, beruházás indításáról, hosszú távú kötelezettségvállalásról, ingó vagy ingatlan vagyontárgy elidegenítéséről és ellenjegyzzi az erre vonatkozó szerződéseket;
  - e) szabályzatban meghatározott módon ellátja a munkáltatói feladatokat és gyakorolja a munkáltatói jogokat;
  - f) utalványozási jogot gyakorol a pénztár és az elszámolási számla pénzeszközei fölött;
  - g) felelős a gazdálkodással és a költségvetéssel kapcsolatos információk biztosításáért a rektor munkájához és az előterjesztések, testületi döntések előkészítéséhez;
  - i) felelős a gazdálkodással és a költségvetéssel kapcsolatos hatósági és felügyeleti adatszolgáltatásért.
- (4) A gazdasági vezető a gazdálkodást érintő, valamint a megfelelési és az integritási kérdésekben az Egyetem valamennyi dolgozóját utasíthatja.
  - (5) A gazdasági vezető jogosult a kötelezettségvállalások előzetes ellenjegyzését előírni;
  - (6) Javaslattal tesz a pénzügyi, gazdasági folyamatok fejlesztésére.

### 4. fejezet

## A rektor

#### II.5. §

- (1) Az Egyetem felelős vezetője és képviselője a rektor.
- (2) A rektor felelős az Egyetem szakszerű és törvényes működéséért.
- (3) A rektor felett a munkáltatói jogokat a Fenntartó képviselője gyakorolja.

### A rektori megbízás, a rektor felmentése

#### II.7. §

- (1) Rektori megbízást az kaphat, aki legalább tíz éves vezetési, szervezési, gazdálkodási ismeretekkel és gyakorlattal és legalább egy középfokú komplex típusú államilag elismert nyelvvizsgával rendelkezik, továbbá az Egyetemmel teljes munkaidőre szóló munkaviszonyban áll, illetve akivel ilyen jogviszonyt létesítenek.
- (2) Rektori megbízáshoz egyetemi tanári, főiskolai tanári, egyetemi docensi, tudományos tanácsadói vagy kutatóprofesszori munkakörben történő alkalmazás szükséges.
- (3) A rektori megbízás legfeljebb öt évre szól és korlátlan alkalommal megismételhető. A rektori megbízás a hatvanötödik életév betöltését követően is betölthető.
- (4) A rektorjelölt személyéről a Szenátus dönt. A rektor megbízására a Fenntartó képviselője tesz javaslatot az oktatásért felelős miniszter útján a köztársasági elnöknek. A Fenntartó – a Szenátus véleményének meghallgatása után – pályázatot írhat ki a rektori megbízásra.
- (5) A rektor felmentését – egyetértése esetén – a Szenátus ilyen tárgyú döntése alapján a Fenntartó képviselője kezdeményezi az oktatásért felelős miniszter útján a köztársasági elnöknel.

**A rektor feladat- és hatásköre****II.6. §**

- (1) A rektor feladat- és hatáskörébe tartozik:
  - a) a Vezetői Értekezlet munkájának irányítása;
  - b) az Egyetem hazai és nemzetközi oktatási és kutatási kapcsolatainak, együttműködéseinek felügyelete koordinálása;
  - c) az Egyetem oktatási, képzési, tudományos-kutatási és pályázati tevékenységének felügyelete;
  - d) szabályzatban meghatározott módon a munkáltatói feladatok ellátása, a munkáltatói jogok gyakorlása, a munkavégzésre irányuló egyéb szerződések (megbízás, vállalkozás stb.) megkötésénél és megszüntetésénél az Egyetem képviselője;
  - e) a szakképzettséget és végzettséget tanúsító oklevél kiadmányozása;
  - f) a Szenátus döntéseinek előkészítése és határozatainak végrehajtása;
  - g) javaslattétel a Fenntartó képviselőjének egyetemi tanári és főiskolai tanári kinevezés, illetve felmentés kezdeményezésére;
  - h) a Vezetői Értekezlet egyetértésével munkaköri cím adományozása;
  - i) a Szenátus véleményének kikérését követően a nem más hatáskörébe tartozó magasabb vezetői és vezetői megbízások kiadása, és visszavonása;
  - j) továbbá mindazon hatáskörök gyakorlása, amelyeket jogszabály vagy egyetemi Szabályzat a hatáskörébe utal.
- (2) A rektor eljár és dönt mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály, a Szervezeti és Működés Szabályzat nem utal más személy vagy testület hatáskörébe. A rektor távolléte, illetve akadályoztatása esetén – a jogszabályokban és a Szervezeti és Működés Szabályzatban rögzítettek figyelembe vételével – a rektorhelyettes, valamint a gazdasági vezető jár el.
- (3) A rektornak feladatai ellátása és hatáskörének gyakorlása során általános utasítási, illetve intézkedési joga van. Nem utasíthatja azonban sem a Szenátust, sem a Hallgatói Önkormányzatot vagy más érdekképviselői szervezetet.
- (4) A jogszabályok és az Egyetem szabályzatai szerint a hallgatók által jogorvoslati kérelemmel támadott ügyekben, egyéni érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem esetén a rektor hoz döntést.
- (5) A rektor feladat vagy hatáskörét
  - a) esetenként vagy az ügyek meghatározott körében helyettesére vagy az intézmény más magasabb vezető beosztású alkalmazottjára írásban átruházhatja, vagy
  - b) jelen Szabályzat előírása szerint átruházza.
- (6) Az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskört nem adhatja tovább.
- (7) A rektor
  - a) felelős az Intézményfejlesztési Tervre, a Képzési Programra, ezek módosítására vonatkozó előterjesztések elkészítéséért, melyeket a Szenátus fogad el;
  - b) felelős az intézményi minőségfejlesztési program végrehajtására vonatkozó beszámoló elkészítéséért;
  - c) felügyeli a hazai és nemzetközi oktatási- és kutatási fejlesztési tárgyú pályázatok kiválasztását, koordinálja azok színvonalas elkészítését;
  - d) felügyeli és koordinálja a tanszékvezetők és a szakfelelősök tevékenységét;
  - e) közreműködik a nemzetközi és hazai intézményközi kapcsolatok szervezésében és fenntartásában;
  - f) közreműködik a hazai oktatás-felügyeleti és akkreditációs szervekkel történő kapcsolattartásban;
  - g) az Akkreditációs, Minőségügyi és Tudományos Bizottság és a minőségügyi képviselő bevonásával, a tanszékvezetőkkel és a tanszékcsoport-vezetővel együttműködve gondoskodik az Intézményfejlesztési Tervben és a képzési programokban meghatározottak alapján kialakított tantervek, tananyagok és egyéb oktatási programok, tematikák szakmai minőségéről, folyamatos megfelelésségéről;
  - h) a stratégiai irányelveknek megfelelően kezdeményezi és irányítja az oktatási anyagok folyamatos fejlesztését, a szükséges módosításokra vonatkozó javaslatok kidolgozását;
  - i) kezdeményezi, koordinálja és felügyeli az oktatással kapcsolatos egyetemi szabályzatok elkészítését, módosítását, fejlesztését, az azokra vonatkozó szenátusi előterjesztéseket;
  - j) a Szervezeti és Működés Szabályzatban foglaltaknak megfelelően gondoskodik az oktatói és kutatói kinevezési és alkalmazási, kinevezés-visszavonási és alkalmazás megszüntetési javaslatok előkészítéséről;

- k) közreműködik a Szenátus határozatainak végrehajtásában, a végrehajtás ellenőrzésében;
- m) megszervezi és felügyeli az Egyetem oktatási-kutatási tevékenységének szabályozását a mindenkor jogi megfelelés fenntartását.

## 5. fejezet A rektorhelyettes

### II.7. §

- (1) A rektor tevékenységét a rektorhelyettes(ek) és rektori megbízott(ak) segíti(k). A rektorhelyettes(ek)e)t, rektori megbízott(ak)at a Vezetői Értekezlet véleményének meghallgatását követően az Egyetem elnökének egyetértésével a rektor bízza meg. A rektor rektorhelyettest bízhat meg az oktatási ügyek, a nemzetközi és intézményközi kapcsolatok, a tudományos ügyek, a felnőttképzési ügyek területén jogköreinek és feladatainak ellátásával. A rektor rektori megbízottat bízhat meg a tudományos ügyek, a felnőttképzési ügyek területén feladatainak vagy bármely célfeladat ellátásával.
- (2) A rektorhelyettes megbízatása határozatlan időre szól és korlátlan alkalommal megismételhető, illetve bármikor visszavonható. A rektori megbízott megbízatásának időtartamáról a rektor dönt.
- (3) Rektorhelyettesi megbízást az kaphat, aki megfelel a rektori megbízás II.7. § (1) bekezdésében megfogalmazott követelményeknek és feltételeknek.
- (4) A rektor távolléte vagy akadályoztatása esetén az általa kijelölt rektorhelyettes jár el mindazon ügyekben, melyet jelen Szabályzat nem utal a gazdasági vezető hatáskörébe.
- (5) A rektorhelyettes a feladatkörébe tartozó kérdésben utasíthatja az Egyetem alkalmazottait.

## 6. fejezet A tanszékvezető

### II.8. §

- (1) A tanszéken folyó oktató és tudományos munkát, valamint az adminisztratív feladatok ellátását a tanszékvezető koordinálja.
- (2) A tanszékvezetőt a Vezetői Értekezlet véleményének kikérését követően a rektor határozatlan időre nevezi ki. A megbízás bármikor visszavonható.
- (3) Tanszékvezetői megbízás kizárólag olyan oktatónak vagy kutatónak adható, aki egyetemi tanárként, egyetemi docensként, illetve főiskolai tanárként teljes munkaidős munkaviszonyban áll az Egyetemmel, tudományos fokozattal és legalább 5 éves, felsőoktatási intézményben oktatói, illetve kutatói munkakörben eltöltött tapasztalattal rendelkezik.
- (4) A tanszékvezető feladat- és hatásköre:
  - a) képviseli a tanszéket az Egyetemi testületek, a rektor és más vezetők előtt, továbbá – hatáskörének keretein belül – az Egyetemen kívüli szerveknél;
  - b) véleményt nyilvánít, és javaslataival döntéseket kezdeményez a tanszéket érintő, hatáskörét meghaladó kérdésekben;
  - c) megszervezi a tanszéken folyó oktató és tudományos kutatási tevékenységet;
  - d) az előírások szerint előkészíti és a döntésre jogosult testület, illetve személy elé terjeszti az oktatók, kutatók, egyéb munkakörben a tanszék keretében foglalkoztatni kívánt személyek alkalmazására, illetve alkalmazásuk megszüntetésére vonatkozó javaslatokat;
  - e) irányítja és ellenőrzi a tanszék oktatóinak, kutatóinak, tanszéki titkárainak és egyéb beosztásban lévő alkalmazottainak munkáját;
  - f) dönt a jogszabályokban, illetve az Egyetemi szabályzatokban meghatározottak szerint a tanszék oktató és tudományos kutató munkájával kapcsolatos kérdésekben;
  - g) gondoskodik a tudományos diákkörök tevékenységéhez szükséges szakmai feltételek megteremtéséről, bevonja a hallgatókat a tudományos munkába, elméleti és gyakorlati útmutatást ad tudományos munkájukhoz;
  - h) elkészíti a tanszék munkatervét, gondoskodik a tanszék munkájára vonatkozó beszámoló elkészítéséről, azok Vezetői Értekezlet elé terjesztéséről;
  - i) irányítja és felügyeli a szakfelelősök munkáját, részt vesz a folyamatos tananyag-fejlesztési munkákban, az Egyetem minőségbiztosítási tevékenységében;

- j) ellátja a jogszabályokban, szabályzatokban vagy utasításokban az oktatási egység vezetője részére kijelölt feladatokat;
- k) a rektor által átruházott hatáskörben az óraadó oktatók egy félévre szóló blankettaszerződésai megkötésénél az Egyetem képviselőjében eljár.

## **7. fejezet**

### **Szolgáltató, igazgatási, üzemeltetési szervezeti egységek vezetői**

#### **A könyvtárvezető**

##### **II.9. §**

- (1) A könyvtárvezető a Könyvtár vezetője. Tevékenységét a rektor vagy az általa kijelölt rektorhelyettes irányítja.
- (2) A könyvtárvezetőt a rektor nevezi ki és menti fel.
- (3) A Vezetői Értekezlet a könyvtárvezető feladatainak ellátásával a rektort vagy a (1) bekezdés szerint kijelölt rektorhelyettest is megbízhatja.

#### **Az oktatási igazgató**

##### **II.10. §**

- (1) Az oktatási igazgató az Oktatási Igazgatóság vezetője. Tevékenységét a rektor vagy az általa kijelölt rektorhelyettes irányítja.
- (2) Az oktatási igazgató az Egyetem alapító okirata alapján az Egyetem teljes jogú képviselője.
- (3) Az oktatási igazgató
  - a) felügyeli az Egyetem oktatásszervezési, tanulmányi adminisztrációs, hallgatói ügyintézésével, a Tanulmányi Rendszer működtetésével és fejlesztésével, a nyilvántartások, kötelező intézményi adatszolgáltatások és a közzétételi, illetve nyilvánosságra hozatali kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos tevékenységét;
  - b) irányítja a tanulmányi nyilvántartással és a hallgatói ügyintézésével kapcsolatos tevékenységet;
  - c) irányítja a doktori képzéssel, a tudományos fokozatszerzéssel kapcsolatos adminisztratív tevékenységet;
  - d) irányítja az Egyetem felnőttképzési és pályázati tevékenységével kapcsolatos – nem gazdasági jellegű – adminisztratív tevékenységét;
  - e) részt vesz az Egyetem minőségfejlesztési és minőségellenőrzési rendszerének fejlesztésében, betartatásában, segíti a minőségügyi felelős tevékenységét;
  - f) segíti a rektor munkáját a határidős feladatok és kötelezettségek határidőre történő teljesítésében, illetőleg az ehhez szükséges előterjesztések és testületi döntések előkészítésében.
- (4) Az oktatási igazgató oktatás-igazgatási kérdésekben az Egyetem valamennyi – magasabb vezetőnek nem minősülő – alkalmazottját utasíthatja.

#### **A tanulmányi osztályvezető**

##### **II.11. §**

- (1) A tanulmányi osztályvezető a Tanulmányi Osztály vezetője.
- (2) Tevékenységét az oktatási igazgató irányítja.

#### **A nemzetközi irodavezető**

##### **II.12. §**

- (1) A nemzetközi irodavezető a Nemzetközi és Erasmus Iroda vezetője.
- (2) Tevékenységét a rektor vagy az általa kijelölt rektorhelyettes irányítja.
- (3) A Vezetői Értekezlet a nemzetközi irodavezető feladatainak ellátásával a rektort vagy a (2) bekezdés szerint kijelölt rektorhelyettest is megbízhatja.

**A tanácsadási irodavezető****II.13. §**

- (1) Az irodavezető a Kompetenciafejlesztő és Tanácsadó Iroda vezetője.
- (2) Tevékenységét a rektor vagy az általa kijelölt rektorhelyettes irányítja.
- (3) A Vezetői Értekezlet a tanácsadási irodavezető feladatainak ellátásával a rektort vagy a (2) bekezdés szerint kijelölt rektorhelyettest is megbízhatja.

**A főkönyvelő****II.14. §**

- (1) A főkönyvelő a Gazdasági Hivatal vezetője. Tevékenységét a gazdasági vezető irányítja.
- (2) A főkönyvelő
  - a) felel a pénzügyi és számviteli hatósági adatszolgáltatásokért;
  - b) felel a könyvvezetés irányításáért és az éves beszámoló elkészítéséért, közzétételéért;
  - c) irányítja a bérigazgatást és naprakész dokumentálását;
  - d) együttműködik a könyvvizsgálóval és a belső ellenőrzéssel;
  - e) adatokat szolgáltat és elemzéseket készít a gazdasági vezető számára;
  - f) támogatja az Egyetem költségvetési gazdálkodását és a Fenntartóval való naprakész elszámolást.

**A beszerzési és üzemeltetési vezető****II.15. §**

- (1) A beszerzési és üzemeltetési vezető a Gondnokság vezetője. Tevékenységét az elnök irányítja.
- (2) A beszerzési és üzemeltetési vezető
  - a) gondoskodik az Egyetem tulajdonában, használatában álló vagyontárgyak, műszaki berendezések rendszeres felülvizsgálatáról, karbantartásáról, felújításáról, működőképességének fenntartásáról;
  - b) irányítja és felügyeli a portaszolgálat működését, elkészíti a portások beosztását;
  - c) felügyeli a takarítási munkákat, kapcsolatot tart a takarítók vezetőjével;
  - d) meghatározza az üzemeltetéssel kapcsolatos szerződések szakmai tartalmát;
  - e) ellátja az egyetemi gépjármű flottakezelésével kapcsolatos adminisztratív és technikai teendőket;
  - f) az Egyetem épületében működő kényelmi szolgáltatások (büfé, automaták stb.) felügyelete;
  - g) ellátja az Egyetem infrastruktúrájának működtetésében, karbantartásában részt vevő szolgáltatókkal való kapcsolattartást, tevékenységük koordinálását, felelős a teljesítésekért és azok minőségellenőrzéséért;
  - h) javaslatot tehet a hatáskörébe tartozó egyes feladatok kiszervezésére;
  - i) felügyeli a Gondnokság kiszervezett feladatainak ellátását;
  - j) megszervezi és irányítja az Egyetem tűz- és munkavédelmi, üzemeltetési, karbantartási feladatainak ellátását;
  - k) javaslatot tesz a hatáskörébe tartozó beszerzésekre, engedélyezés után azokat lebonyolítja;
  - l) gondoskodik a létesítménygazdálkodási folyamatok optimalizálásáról, fejleszti az Egyetemen belüli üzemeltetési rendszert.

**A hivatalvezető****II.16. §**

- (1) A hivatalvezető az Elnöki és Rektori Hivatal vezetője. Tevékenységét az elnök, az elnökhelyettes(ek) és a rektor irányítja.
- (2) A hivatalvezető feladat és hatásköreit a Vezetői Értekezlet döntése alapján az Egyetem más vezető beosztásában foglalkoztatott munkatársa is elláthatja.
- (3) A hivatalvezető
  - a) igazgatási kérdésekben segíti az elnök, a rektor, az elnökhelyettes(ek), gazdasági vezető és a rektorhelyettes(ek) munkáját;
  - b) megszervezi az Egyetem munkavállaló-toborzási feladatainak ellátását;
  - c) megszervezi és irányítja az Egyetem iratkezelési feladatainak ellátását;

- d) megszervezi és összehangolja az Egyetem igazgatási feladatainak ellátását;
- e) biztosítja az Egyetem jogi, belső ellenőrzési és adatvédelmi feladatainak ellátásához szükséges adminisztratív háttérrel;
- f) koordinálja a szolgáltató, igazgatási, üzemeltetési feladatot ellátó szervezeti egységek tevékenységét;
- g) irányítja az Egyetem szervezet-fejlesztési tevékenységét;
- h) irányítja az Egyetem adatszolgáltatási kötelezettségeinek teljesítését;
- i) részt vesz az Egyetem szabályzatainak kidolgozásában, módosításában, ellenőrzi azok jogszabályi megfelelését, konzisztenciáját, harmonizációját,
- j) szabályzatban meghatározott módon ellátja a munkáltatói feladatokat és gyakorolja a munkáltatói jogokat
- k) megszervezi és felügyeli az Egyetem adminisztratív szabályozását, a mindenkori jogi megfelelés fenntartását;

### **Az informatikai vezető**

#### **II.17. §**

- (1) Az informatikai vezető a Rendszerüzemeltetési Iroda vezetője.
- (2) Az informatikai vezető tevékenységét a gazdasági vezető irányítja.
- (3) Az informatikai vezető felel az informatikai eszközökkel összefüggő technikai adatvédelemért.

### **A kommunikációs és marketing vezető**

#### **II.18.§**

- (1) A kommunikációs és marketing vezető a Kommunikációs és Marketing Iroda vezetője.
- (2) A kommunikációs és marketing vezető tevékenységét a rektor irányítja.
- (3) A kommunikációs és marketing vezető irányítja az Egyetem külső és belső kommunikációs, sajtókommunikációs, PR és marketing és rendezvényszervezési feladatait.
- (4) Rendszeresen tájékoztatja az Egyetem vezetését az iroda tevékenységéről és a feladatkörébe tartozó tervekről.

## II. rész

### Az Egyetem kiemelt munkatársai

#### 8. fejezet

##### A szakfelelős

###### II.19. §

- (1) A szakfelelős személyéről a tanszékvezető javaslata alapján a Vezetői Értekezlet dönt. A szakfelelős felel az adott szak akkreditációjáért, a képzés minőségi követelményeinek folyamatos betartásáért.
- (2) A szakfelelős feladat- és hatásköre:
  - a) felel a képzési és kimeneti követelményekhez igazodó óra-, és vizsgatervek meghatározásáért, a tanterv kidolgozásáért, javaslatokat tesz a módosításokra;
  - b) véleményezi a szakok tantárgyi tematikáit, gondoskodik azok összehangolásáról;
  - c) ellenőrzi a pontos minőségi szakmai munkavégzést (órák, konzultációk, vizsgák megtartása);
  - d) felügyeli az órarend kidolgozását és engedélyezi az indokolt órarendváltozást;
  - e) javaslatot tesz az oktatók továbbképzésének támogatására;
  - f) figyelemmel kíséri a szakokhoz kapcsolódó tudományos diákköri tevékenységet;
  - g) segíti az intézményi koordinátor munkáját az oktatói és hallgatói mobilitás ügyében.

#### 9. fejezet

##### A tanszékcsoport-vezető

###### II.20. §

- (1) A tanszékcsoport-vezető feladata a Gazdálkodás és Menedzsment Tudományok Tanszék, a Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Matematika Tanszék, valamint a Repülőmérnöki Tanszék tevékenységének koordinálása.
- (2) A tanszékcsoport-vezetőt a Vezetői Értekezlet véleményére figyelemmel a rektor bízza meg.
- (3) A rektor az (1) bekezdésben meghatározott tanszékek tekintetében egyes jogköreit a tanszékcsoport-vezetőre átruházhatja.

#### 10. fejezet

##### A minőségügyi felelős

###### II.21. §

- (1) A minőségügyi képviselő felel az Egyetem minőségirányítási politikájának és stratégiájának megfelelően a minőségirányítási rendszer kialakításáért, valamint a rendszer működtetésével kapcsolatos feladatok ellátásáért annak érdekében, hogy az Egyetem termékei, szolgáltatásai a hallgatók és az intézmény partnerei mindenkori minőségi követelményeit kielégítsék. A minőségügyi képviselő feladata továbbá a minőségirányítási tevékenység megismertetése és elfogadtatása az Egyetem alkalmazottjaival és a minőségcélok teljesülésének figyelése és az eredmények, továbbfejlesztési lehetőségek kezdeményezése az egyetem vezetése felé.
- (2) A minőségügyi képviselő tevékenységét a rektor felügyeli és irányítja.
- (3) A minőségügyi képviselőt a Vezetői Értekezlet véleményének kikérését követően, a rektor nevezi ki. Megbízása visszavonása ugyanilyen eljárással történhet. Megbízása legfeljebb öt évre szólhat, amely több alkalommal meghosszabbítható. Pályázat kiírása nem szükséges.

### III. rész

## Az Egyetem szervezeti felépítése, a szervezeti egységek feladatai és működésük

#### Nftv. 14. §

(1) A felsőoktatási intézményben informatikai, szociális, sport, könyvtári, levéltári, múzeumi, egészségügyi szolgáltató - kormányrendeletben meghatározottak szerint kollégiumi - és egyéb - így különösen tanműhely, tanszálloda, tangazdaság, művészeti gyakorlóhely, botanikus kert, valamint termelő feladatot ellátó - szervezeti egység hozható létre. Egy szak képzéséért több telephely esetén is csak egy oktatási szervezeti egység lehet a felelős. A felelős megnevezését a képzési program tartalmazza.

(2) A felsőoktatási intézmény könyvtára, könyvtári rendszere szakirodalmi, információs, oktatási és kutatási feladatokat ellátó nyilvános tudományos közgyűjtemény, amely muzeális intézményi, levéltári funkciót is elláthat. Az állami egyetemi könyvtárak biztosítják a hagyományos és virtuális tanulási környezetet, a tananyagok és a szakirodalom elérhetőségét, tudományometriai szolgáltatásokat nyújtanak, ellátják az intézmény tartalomgazdai feladatait, továbbá a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról, és a közművelődésről szóló törvényben meghatározott nyilvános könyvtári, valamint szak- és felsőoktatási könyvtári feladatokat. Az egyetemi könyvtárak az országos Dokumentum-ellátási Rendszerből - jogszabályban meghatározottak szerint - támogatást kapnak.

[...]

(3) A felsőoktatási intézmény nem oktatási szervezeti egységei intézményi központtá szervezhetők.

(3a) A felsőoktatási intézmény által fenntartott köznevelési intézmény vagy szakképző intézmény - a felsőoktatási intézmény alapító okiratának ilyen rendelkezése esetén - a felsőoktatási intézmény jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységeként működhet.

(3b) A (3) bekezdés szerinti intézményi központra és a (3a) bekezdés szerinti köznevelési intézményre és szakképző intézményre a következő szabályokat kell alkalmazni:

a) a fenntartói jogok gyakorlására a 4. § (2) és (4) bekezdése alapján jogosult személy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) szerint dönt a köznevelési intézmény tekintetében, a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szkt.) szerint dönt a szakképző intézmény tekintetében annak létesítéséről, nevének megállapításáról, átszervezéséről, átalakításáról, fenntartói jogának átadásáról, megszüntetéséről,

b) a köznevelési intézmény az oktatási hivatal, a szakképző intézmény a szakképzési államigazgatási szerv általi nyilvántartásba vétellel jön létre és a nyilvántartásból való törléssel szűnik meg,

c) a köznevelési intézmény és a szakképző intézmény vezetőjének a munkáltatója a rektor, további alkalmazottjai tekintetében - a bérigazgatást érintő, a kancellár egyetértésével hozott döntések kivételével - a köznevelési intézmény és a szakképző intézmény vezetője gyakorolja a munkáltatói jogokat,

d) a felsőoktatási intézmény és a köznevelési intézmény, illetve a szakképző intézmény között nem keletkezhet magánjogi kötelelem, és egymással szemben bármilyen igény, szankció sem bírói, sem más úton nem érvényesíthető,

e) a köznevelési intézmény és a szakképző intézmény a felsőoktatási intézményen kívüli harmadik személyek irányában jogszabályban meghatározott korlátozásokkal szerezhet jogokat és vállalhat kötelezettségeket,

f) a köznevelési intézmény és a szakképző intézmény kötelezettségeiért a felsőoktatási intézmény áll helyt,

g) a köznevelési intézmény és a szakképző intézmény az általa vállalt kötelezettségek tekintetében csak a felsőoktatási intézménnyel együtt perelhető, a köznevelési intézmény, illetve a szakképző intézmény által indított perbe a felsőoktatási intézmény beavatkozhat.

#### Nftv. 14/A. §

(1) A felsőoktatási intézmény az általa ellátott, a 2. § (1) bekezdés szerinti alaptevékenysége körébe tartozó törvényben vagy kormányrendeletben meghatározott, valamint az alapító okiratában megjelenített közfeladat ellátására - ha e törvény eltérően nem rendelkezik - a felsőoktatási intézményben jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységet hozhat létre. A szervezeti egység éves munkaterv alapján végzi feladatait. A felsőoktatási intézmény éves költségvetésében jóváhagyott kiadási előirányzatokból évente meg kell állapítani azokat az összegeket, amelyek a szervezeti egység feladatait szolgálják (e § alkalmazásában a továbbiakban: költségvetési keretek). A költségvetési keretek felett kötelezettségvállalásra a szervezeti egység vezetője jogosult.

(2) Az (1) bekezdés szerinti szervezeti egységben költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény esetén, a fenntartó alapító okiratban megjelenített döntése alapján a foglalkoztatott munkaviszonyban is foglalkoztatható.

### 11. fejezet

## A szervezeti egységek típusai

#### II.22. §

(1) Az Egyetemen

a) oktatási és kutatási feladatot ellátó (a továbbiakban: oktatás-kutatási),

- b) szolgáltató, igazgatási, üzemeltetési feladatot ellátó szervezeti egységek működnek.
- (2) Az Egyetem oktatási-kutatási szervezeti egységei a tanszékek.
- (3) Az Egyetemen egyes kutatási tevékenységekre kutatóközpont vagy kutatócsoport elnevezéssel projekt-szervezetek jöhetnek létre, melyek nem szervezeti egységek. Ezek létrehozásáról, kutatási feladatairól a rektor és a gazdasági vezető közösen dönt.

## 12. fejezet Oktatási-kutatási szervezeti egységek

### A tanszékek és feladataik

#### II.23. §

- (1) A tanszékek feladata, hogy az Egyetem Képzési Programja alapján általuk felügyelt szakok képzését szakmailag megszervezzék és felügyeljék, valamint a tanszék felelősségi körébe tartozó szakterületeken folytatott oktatási és kutatási tevékenységet irányítsák és felügyeljék.
- (2) Az Egyetem oktatási-kutatási szervezeti egységei:
  - a) Gazdasági és Menedzsment Tudományok Tanszék,
  - b) Hittudományi Tanszék – Ashkenazium,
  - c) Kommunikáció- és Művelődéstudományi Tanszék,
  - d) Nemzetközi és Politikatudományi Tanszék,
  - e) Informatika Tanszék,
  - f) Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Matematika Tanszék,
  - g) Repülőmérnöki Tanszék.
- (3) Az egyes tanszékek felelősségi körébe tartozó szakterületek a következők:
  - a) Gazdasági és Menedzsment Tudományok Tanszék:
    - a.a) gazdálkodás,
    - a.b.) humánerőforrás,
    - a.c) marketing,
    - a.d) menedzsment,
    - a.e) mikro- és makroökonómia,
    - a.f) nemzetközi gazdálkodás;
  - b) Hittudományi Tanszék – Ashkenazium:
    - b.a) hittudomány;
  - c) Kommunikáció- és Művelődéstudományi Tanszék:
    - c.a) andragógia,
    - c.b) film,
    - c.c) filozófia,
    - c.d) kommunikáció,
    - c.e) közösségszervezés,
    - c.f) média,
    - c.g) nyelvészet,
    - c.h) pedagógia,
    - c.g) tanítóképzés;
  - d) Nemzetközi és Politikatudományi Tanszék:
    - d.a) földrajz,
    - d.b) jog,
    - d.c) közigazgatás,
    - d.d) nemzetközi kapcsolatok,
    - d.e) politológia,
    - d.f) pszichológia,
    - d.g) történelem,
    - d.h) szociológia;
  - e) Informatika Tanszék:
    - e.a) informatika;
  - f) Pénzügy és Számvitel Tanszék:

- f.a) statisztika,
  - f.b) matematika,
  - f.c) pénzügy,
  - f.d) számvitel;
  - g) Repülőmérnöki Tanszék:
    - f.a) műszaki,
    - f.b) repülőmérnöki.
- (4) A Nemzetközi és Politikatudományi Tanszék további feladata az Egyetem idegennyelv-oktatásának szakmai szervezése és felügyelete.
- (5) A Kommunikáció- és Művelődéstudományi Tanszék további feladata az anyanyelvi ismeretek oktatásának szakmai szervezése és felügyelete.
- (6) A tanszék vezetői, oktatói, kutatói, adminisztratív és egyéb beosztásban lévő munkatársai szemeszterenként, a rektor utasításában meghatározottak szerinti tanszéki értekezleteken tekintik át a tanszék szervezetét, aktuális feladatait, működési rendjét, értékelik a tanszékben folyó szakmai munkát, megfogalmazzák az Egyetem vezetése számára javaslataikat, melyeket a tanszékvezető terjeszt a döntésre jogosult személy vagy testület elé.

### 13. fejezet

## Szolgáltató, igazgatási, üzemeltetési szervezeti egységek

### II.24. §

- (1) Az Egyetem szolgáltató, igazgatási, üzemeltetési szervezeti egységei a következők:
- a) Könyvtár,
  - b) Gondnokság,
  - c) Kommunikációs és Marketing Iroda,
  - d) Elnöki és Rektori Hivatal,
  - e) Oktatási Igazgatóság,
    - ea) Tanulmányi Osztály,
    - ec) Felnőttképzési és Pályázati Iroda,
    - eb) Oktatásszervező és Elemző Iroda,
    - ed) Tudományszervezési Iroda,
  - f) Nemzetközi és Erasmus Iroda,
  - g) Kompetenciafejlesztő és Tanácsadó Iroda,
  - h) Gazdasági Hivatal,
  - i) Rendszerüzemeltetési Iroda.
- (3) Az Egyetem szolgáltató, igazgatási, üzemeltetési szervezeti egységeinek feladat- és hatáskörét a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint az Egyetem Ügyrendje határozza meg. A szervezeti egységek az ezekben meghatározottakon túl ellátják mindazon tevékenységeket, melyeket az Egyetem Szabályzatai, a Szenátus, a Vezetői Értekezlet vagy az Egyetem vezetői meghatároznak.

### Könyvtár

### II.25. §

- (1) A Könyvtár feladata:
- a) gondoskodni az Egyetem oktatási és kutatási tevékenységét segítő szakirodalom biztosításáról az Egyetem hallgatói és alkalmazottai számára;
  - b) együttműködni a hazai könyvtár- és információellátás rendszerének működtetésében más könyvtárakkal;
  - c) olvasótermi szolgáltatás biztosítása az Egyetem hallgatói és alkalmazottai számára;
  - d) támogatni az alkalmazottak publikációs nyilvántartásokkal, online publikációs adatbázisokkal kapcsolatos tevékenységét;
  - e) ellátni a Magyar Tudományos Művek Tára kezelésével kapcsolatos feladatokat.
- (2) A Könyvtár működési és kölcsönzési rendjét a rektor utasításban szabályozza.

### Gondnokság

**II.26. §**

- (1) A Gondnokság feladat- és hatásköre, amennyiben a feladat nem kerül kiszervezésre:
  - a) az Egyetem épületének üzemeltetési, karbantartási feladatainak ellátása;
  - b) az Egyetem épületének takarítási feladatainak ellátása;
  - d) az Egyetem portaszolgálati feladatainak ellátása.
- (2) A Gondnokság tevékenységét a beszerzési és üzemeltetési vezető irányítja.

**Kommunikációs és Marketing Iroda****II.27. §**

- (1) A Kommunikációs és Marketing Irodát a kommunikációs és marketing vezető vezeti.
- (2) A Kommunikációs és Marketing Iroda ellátja:
  - a) az Egyetem PR és marketing tevékenységét,
  - b) az Egyetem külső és belső kommunikációs feladatait,
  - c) az Egyetem honlapjával és egyéb social media felületeivel kapcsolatos feladatokat,
  - d) az Egyetem rendezvényszervezéssel kapcsolatos feladatait.

**Elnöki és Rektori Hivatal****II.28. §**

- (1) Az Elnöki és Rektori Hivatal biztosítja az Egyetem
  - a) jogi,
  - b) igazgatási,
  - c) toborzási,
  - d) szabályozási;
  - e) szervezet-fejlesztési,
  - f) koordinációs,feladatainak adminisztratív hátterét.
- (2) Az Elnöki és Rektori Hivatal ellátja:
  - a) az Egyetem elnöke,
  - b) az elnökhelyettes(ek),
  - c) a gazdasági vezető,
  - d) a rektor,
  - e) a rektorhelyettes(ek),
  - f) az oktatási igazgató,
  - g) a Szenátus,
  - h) a Vezetői Értekezlet,
  - i) a Szenátus mellett működő bizottságok titkársági feladatait.
- (3) Az Elnöki és Rektori Hivatalt a hivatalvezető vezeti.

**Oktatási Igazgatóság****II.29. §**

- (1) Az Oktatási Igazgatóság tevékenységét a rektor vagy az általa kijelölt rektorhelyettes irányítja.
- (2) Az Oktatási Igazgatóságot az oktatási igazgató vezeti.
- (3) Az Oktatási Igazgatóság belső szervezeti egységei:
  - a) Tanulmányi Osztály,
  - b) Oktatásszervező és Elemző Iroda,
  - c) Felnőttképzési és Pályázati Iroda,
  - d) Tudományszervezési Iroda.

## Tanulmányi Osztály

### II. 30. §

- (1) A Tanulmányi Osztály az Oktatási Igazgatóság szervezeti egysége, melynek tevékenységét az oktatási igazgató irányítja.
- (2) A Tanulmányi Osztály vezetője a tanulmányi osztályvezető.
- (3) A Tanulmányi Osztály látja el az Egyetem
  - a) hallgatói ügyintézési feladatait a doktori képzés kivételével;
  - b) ügyfélszolgálati és hallgatói tájékoztatási feladatait.

## Oktatásszervező és Elemző Iroda

### II. 31. §

- (1) Az Oktatásszervező és Elemző Iroda az Oktatási Igazgatóság szervezeti egysége, melynek tevékenységét az oktatási igazgató irányítja.
- (2) Az Oktatásszervező és Elemző Iroda látja el az Egyetem
  - a) felsőoktatási képzéseinek oktatásszervezésével;
  - b) a beiskolázási, előrehaladási és elhelyezkedési adatok elemzésével;
  - c) az oktatók és hallgatók körében végzett véleményfelmérésekkel kapcsolatos feladatokat.

## Felnőttképzési és Pályázati Iroda

### II. 32. §

- (1) A Felnőttképzési és Pályázati Iroda az Oktatási Igazgatóság szervezeti egysége, melynek tevékenységét az oktatási igazgató irányítja. A Felnőttképzési és Pályázati Iroda szakmai tevékenységét a rektor vagy az általa kijelölt rektorhelyettes irányítja.
- (2) A Felnőttképzési és Pályázati Iroda látja el az Egyetem
  - a) felnőttképzési tevékenységével kapcsolatos,
  - b) pályázati tevékenységével kapcsolatos adminisztratív feladatokat.

## Tudományszervezési Iroda

### II. 33. §

- (1) A Tudományszervezési Iroda az Oktatási Igazgatóság szervezeti egysége, mely az oktatási igazgató irányításával látja el tevékenységét.
- (2) A Tudományszervezési Iroda látja el
  - a) a doktori képzésben részt vevő hallgatók ügyintézésével,
  - b) a doktori fokozatszerzéssel,
  - c) a habilitációs eljárásokkal,
  - d) az Egyetem kutatásszervezési tevékenységével kapcsolatos adminisztratív feladatokat.

## Nemzetközi és Erasmus Iroda

### II.34. §

- (1) A Nemzetközi és Erasmus Iroda látja el az Egyetem
  - a) nemzetközi oktatási és kutatási kapcsolataival,
  - b) nemzetközi oktatási és kutatási támogatási rendszerekben (például Erasmus+, CEEPUS stb.) való részvételével összefüggő feladatokat.
- (2) A Nemzetközi és Erasmus Iroda tevékenységét a rektor vagy az általa kijelölt rektorhelyettes irányítja.

**Kompetenciafejlesztő és Tanácsadó Iroda****II.35. §**

- (1) A Kompetenciafejlesztő és Tanácsadó Iroda látja el
  - a) a szakmai gyakorlatokkal, duális képzéssel,
  - b) az alumni rendszer működtetésével,
  - c) a hallgatói tréningek szervezésével,
  - d) a nem tanulmányi hallgatói tanácsadással kapcsolatos feladatokat.
- (2) A Kompetenciafejlesztő és Tanácsadó Iroda tevékenységét a rektor vagy az általa kijelölt rektorhelyettes irányítja.

**Gazdasági Hivatal****II.36. §**

- (1) A Gazdasági Hivatal látja el az Egyetem
  - a) gazdálkodásával;
  - b) költségvetésének tervezésével, összeállításával, utánkövetésével;
  - c) számvitelével;
  - d) beszámolási kötelezettségének teljesítésével;
  - e) befektetéseivel és pénzügyeivel;
  - f) adóhatósági kapcsolataival;
  - g) a személyügyi nyilvántartásával, bérszámfejtésével;
  - h) statisztikai adatszolgáltatásával;
  - i) pénztári tevékenységével kapcsolatos feladatokat.
- (2) A Gazdasági Hivatal tevékenységét a gazdasági vezető irányítja.
- (2) A Gazdasági Hivatalt a főkönyvelő vezeti.

**Rendszerüzemeltetési Iroda****II.37. §**

- (1) A Rendszerüzemeltetési Iroda feladata:
  - a) az Egyetem számítástechnikai, távközlési és oktatástechnikai eszközeinek, hálózati elemeinek, szervereinek fejlesztése, üzemeltetése, karbantartása;
  - b) a Tanulmányi Rendszer, egyéb ügyviteli és egyéb informatikai rendszerek fejlesztése, üzemeltetése, karbantartása;
  - c) felhasználói segítségnyújtás, tanácsadás oktatók, dolgozók, hallgatók részére;
  - d) szoftverfejlesztés, ideértve webes alkalmazások fejlesztését;
  - e) a tanórák megtartásához szükséges oktatástechnikai eszközök biztosítása;
  - f) hardver- és szoftverbeszerzések koordinálása, bonyolítása, garanciális ügyek intézése.
- (2) A Rendszerüzemeltetési Iroda tevékenységét a gazdasági vezető irányítja.
- (3) A Rendszerüzemeltetési Irodát az informatikai vezető vezeti.

## IV. rész Az Egyetem testületei

### II.38. §

- (1) Az Egyetem döntéshozó és a döntés végrehajtását ellenőrző testülete a Szenátus, mely hatásköreinek egy részét jelen Szabályzat rendelkezései alapján más testületeknek átadja.
- (2) Az Egyetem vezetője a rektor.
- (3) Az Egyetem vezetéséhez szükséges döntések előkészítése és végrehajtása során tanácsadó, véleményező és ellenőrző hatáskörrel bizottságok működnek közre.
- (4) Az Egyetem testületei, vezetői a jelen Szabályzat rendelkezései alapján döntési, javaslattételi, véleményező és ellenőrzési jogot gyakorolnak.
- (5) A jelen Szabályzat alkalmazásában
  - a) döntés: a döntéshozó elé beterjesztett kérdések eldöntése határozattal, amely valamennyi vagy a határozatban megjelölt szervezeti egységre, oktatóra, kutatóra, nem oktató-kutató dolgozóra és hallgatóra, illetve az Egyetemmel jogviszonyban álló – vagy képzésre jelentkező – személyre kötelező;
  - b) javaslattétel: a jogszabályban, vagy jelen Szabályzatban a javaslat tárgyában döntési jogkörrel felruházott személyt, testületet a rögzített felvetés megfontolásának, és annak alapján a javaslatot egészben vagy részben elfogadó, illetve elutasító döntés meghozatalának kezdeményezése;
  - c) véleményezés: a véleményező elé terjesztett tárgyban foglaltak egészben vagy részbeni támogatását, vagy elutasítását, illetve az azzal kapcsolatos észrevételeket, módosító javaslatokat tartalmazó döntés;
  - d) ellenőrzés: külön jogszabályban, vagy szabályzatban meghatározott jogosítványok gyakorlása, elsősorban a jogszabályok és a szenátusi határozatok végrehajtására vonatkozóan.

## 14. fejezet A Szenátus

### Nftv. 12. §

- (1) A felsőoktatási intézmény vezető testülete a szenátus. A szenátus elnöke a rektor.
- (2) A szenátust illetik meg a felsőoktatási intézmény Alaptörvényben rögzített jogosultságai.
- (3) A szenátus
  - a) határozza meg a felsőoktatási intézmény képzési és kutatási feladatait, és ellenőrzi azok végrehajtását;
  - b) állapítja meg saját működésének rendjét;
  - c) fogadja el - középtávra, legalább négyéves időszakra, évenkénti bontásban meghatározva a végrehajtás feladatait - az intézményfejlesztési tervet, illetve annak részeként a kutatási-fejlesztési innovációs stratégiát;
  - d) javaslatot tesz a rektori pályázati felhívás tartalmára, elbírálja a rektori pályázatokat és megválasztja a rektorjelöltet, továbbá értékeli a rektor vezetői tevékenységét;
  - e) fogadja el az intézmény
    - ea) képzési programját,
    - eb) szervezeti és működési szabályzatát, doktori szabályzatát,
    - ec)
    - ed) a fenntartó által meghatározott keretek között költségvetését,
    - ee) a számviteli rendelkezések alapján elkészített éves beszámolóját;
  - f) határozza meg az intézményben
    - fa) a hallgatói tanácsadás rendszerét,
    - fb) az oktatói munka hallgatói véleményezési rendszerét;
    - fc) a szakmai gyakorlóhelyek véleményezési rendszerét,
    - g) a fenntartó egyetértésével dönt
      - ga)
      - gb) az intézmény vagyongazdálkodási tervéről,
      - gc) gazdálkodó szervezet alapításáról, gazdálkodó szervezetben részesedés szerzéséről;
      - h) a szenátus dönt továbbá
        - ha)
        - hb) a tudományos tanács létrehozásáról, tagjainak és elnökének megválasztásáról,
        - hc) az oktatói, kutatói és vezetői pályázatok rangsorolásáról, címek, kitüntetések adományozásáról,
        - hd) a doktori iskola létesítéséről, megszüntetéséről és a doktori képzés indításáról,
        - he) nemzeti felsőoktatási ösztöndíj adományozásának kezdeményezéséről,

*hf)* képzés indításának, illetve megszüntetésének kezdeményezéséről.

(6) A szenátus tagja - a hallgatói és a doktorandusz önkormányzat képviselői kivételével - az lehet, aki a felsőoktatási intézményben munkaviszony, illetve közalkalmazotti jogviszony keretében oktatói, kutatói vagy egyéb munkakört tölt be.

(7) Az állami felsőoktatási intézményben a szenátus tagjai - a rektor, kancellár kivételével - választás útján nyerik el megbízásukat. A szenátus működésével kapcsolatos minden kérdést a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában kell meghatározni, a következők figyelembevételével:

*a)* a szenátus létszáma nem lehet kevesebb kilenc főnél, továbbá az oktatók és kutatók által választott tagoknak - az elnökkel együtt - a testület tagjainak többségét kell alkotniuk, a vezetői megbízással nem rendelkező oktatók képviseletét biztosítani kell,

*b)* a hallgatói önkormányzat a 60. § (1) bekezdés *b)* pontjában meghatározott feltételek szerint a szenátus létszáma legalább húsz, legfeljebb huszonöt százalékának megfelelő számban delegál képviselőt,

*c)* a doktorandusz önkormányzat egy fő képviselőt jogosult delegálni,

*d)* az egyéb munkakörben foglalkoztatott tagok, a szakszervezetek képviselőinek létszáma nem lehet több, mint a szenátus létszámának öt-öt százaléka, de legalább egy-egy fő,

*e)* általános szenátusi választást négyévente kell tartani, azzal, hogy

*ea)* a szenátust négy évre választják, de a hallgatói és a doktorandusz önkormányzat képviselőjének megbízatása legfeljebb három év lehet,

*eb)* ha a szenátus tagjának a soron következő általános szenátusi választást megelőzően megszűnik a megbízatása, a szenátus létszámának kiegészítése céljából - amennyiben az általános szenátusi választás keretében póttag választására nem került sor - időközi szenátusi tagválasztást kell tartani,

*ec)* megszűnik a megelőző szenátus, illetve valamennyi tagjának a tagi megbízatása az általános szenátusi választást követően az új szenátus alakuló ülésének napján,

*f)* a szenátus ülései az intézmény alkalmazottai, hallgatói számára nyilvánosak,

*g)* a szenátus ülése akkor határozatképes, ha tagjainak legalább hatvan százaléka jelen van, döntéseit - ha törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat magasabb szavazati arányt nem ír elő - jelen lévő tagjai többségének egyhangú szavazatával hozza,

*h)* a szenátus jelen lévő tagjai több mint ötven százalékának kérésére zárt ülést, titkos szavazást kell tartani,

*i)* a szenátus üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, a szenátus döntéseit határozatba kell foglalni, és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak szerint nyilvánosságra kell hozni,

*j)* a szenátus üléséről az ülés időpontja, a napirend megküldésével előzetesen a fenntartó képviselőjét tájékoztatni kell, a fenntartó képviselője az ülésen tanácskozási joggal részt vehet,

*k)* a *g)* pontban meghatározottaktól eltérően a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott feltételek teljesülése esetén - a személyi kérdéseket kivéve - a rektor kezdeményezésére a szenátus ülésen kívül elektronikus úton szavazhat és hozhat döntést, ha

*ka)* a döntés meghozatala során a szavazásban részt vevők személye, a határozatképesség hitelt érdemlően megállapítható;

*kb)* legalább három munkanappal a szavazás kezdő időpontját megelőzően a napirendet és a döntést megalapozó írásos dokumentációt el kell juttatni a tagok, a fenntartó képviselője számára azzal, hogy a szavazásra legalább egy munkanapot kell biztosítani;

*kc)* az úgy egyszerű megítélésű, illetve az előkészítést szolgáló írásos dokumentáció alapján a szenátus tagja vagy a fenntartó képviselője részéről olyan kérdés nem merült fel, amit a dokumentáció egy alkalommal történő kiegészítésével, módosításával nem lehet kezelni; az írásos dokumentáció kiegészítése, módosítása esetén a *kb)* alpontban meghatározott határidőt a kiegészített, módosított írásos dokumentáció tagokhoz történő eljuttatásától kell számítani;

*kd)* a szenátus tagja vagy a fenntartó képviselője - legkésőbb a szavazás kezdő időpontját megelőzően - nem javasolja a szenátus ülésének összehívását, valamint

*ke)* a szenátus tagjainak legalább hatvan százaléka részt vett a szavazásban és a szavazásban részt vett tagok több mint fele egyhangú döntést hozott, amelyet a rektor az *i)* pontban meghatározottak szerint dokumentált és nyilvánosságra hozott,

*l)* a szenátus választott tagjai megbízásukat személyesen látják el, a szenátusi tagsággal járó jogok és kötelezettségek nem ruházhatók át, e jogok és kötelezettségek gyakorlása során képviseletnek nincs helye,

*m)* a választás során biztosítani kell a demokratikus elvek érvényesülését, figyelemmel a teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók, kutatók és tanárok arányos képviseletére.

(8) Nem ruházhatók át a (3) bekezdés *a)*-*g)* és *hb)* valamint *hd)*, *hf)* pontjában meghatározott jogkörök.

### **Nftv. 93.§**

(6) Az egyházi felsőoktatási intézmény működésére a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló törvény és az egyházak hitéleti és közcélú tevékenységének anyagi feltételeiről szóló törvény rendelkezéseit, e törvény 94. § (2), (3), (6) bekezdését, valamint a 95. § (2), (3) és (6) bekezdését kell alkalmazni.

**Nftv. 94. §**

(2) A magán felsőoktatási intézmények a 12. § (7) és (8) bekezdésében, 13. § (7) bekezdés e) pontjában, a 29. § (1) bekezdésében, a 37. § (1) bekezdés e) pontjában és (3)-(6) bekezdésében, a 83. § (1) és (5) bekezdésében foglalt rendelkezésektől a szervezeti és működési szabályzatukban eltérhetnek azzal, hogy a 37. § (1) bekezdésében meghatározottak mellett magasabb vezetőként (vezető állású munkavállalóként) gazdasági vezetőt foglalkoztatnak. Magán felsőoktatási intézményekben a 13/B-13/D. § nem alkalmazható.

(6) A magán felsőoktatási intézmény alapító okirata a 12. § (3) bekezdésében és a 73. § (3) bekezdésében foglaltaktól eltérően úgy is rendelkezhet, hogy a fenntartó fogadja el a felsőoktatási intézmény költségvetését, a számviteli rendelkezések alapján elkészített éves beszámolóját, szervezeti és működési szabályzatát, vagyongazdálkodási tervét, gazdálkodó szervezet alapítását, gazdálkodó szervezetben történő részesedés szerzését, valamint a fenntartó írja ki a rektori pályázatot.

**Nftv. 96. §**

(5) A közhasznú szervezetként működő felsőoktatási intézmény működése nyilvános, a szenátus ülései - ha törvény eltérően nem rendelkezik - nyilvánosak. A nyilvánosság az intézmény szabályzatában foglaltak szerint korlátozható, ha az a személyiségi jogokat, az intézmény vállalkozási (nem közhasznú) tevékenységével kapcsolatos üzleti titkokat, illetve a szellemi alkotásokhoz fűződő jogos érdekeket veszélyezteti vagy sérti.

(6) A Civil tv. közhasznú szervezetekre vonatkozó rendelkezéseit a közhasznú szervezetként működő felsőoktatási intézményekre a következő eltérésekkel kell alkalmazni,

a) a Civil tv. 37. § (2) bekezdésének a)-b) és d) pontjában, valamint 37. § (3) bekezdésének a)-d) pontjaiban foglalt rendelkezéseket a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában kell rögzíteni, azzal, hogy a szenátus legalább évi két alkalommal tart ülést,

**Civil tv. 37. §**

(1) A több tagból álló döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

(2) A több tagból álló döntéshozó szerv esetén a közhasznú szervezet létesítő okiratának tartalmaznia kell

a) az ülésezés gyakoriságára - amely évi egy alkalomnál kevesebb nem lehet -, az ülések összehívásának rendjére, a napirend közlésének módjára, az ülések nyilvánosságára, határozatképességére és a határozathozatal módjára,

b) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek összeférhetetlenségére,

[...]

d) a közhasznú szervezet éves beszámolója jóváhagyásának módjára vonatkozó szabályokat.

(3) A közhasznú szervezet létesítő okiratának vagy - ennek felhatalmazása alapján - belső szabályzatának rendelkeznie kell

a) olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a döntésre jogosult szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható,

b) a döntéseknek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról,

c) a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről, valamint

d) a közhasznú szervezet működésének, szolgáltatása igénybevétele módjának, beszámoló közlésének nyilvánosságáról.

**II.39. §**

(1) Az Egyetem vezető testülete a Szenátus.

(2) A Szenátus

a) határozza meg az Egyetem képzési és kutatási feladatait, és ellenőrzi azok végrehajtását;

b) állapítja meg saját működésének rendjét;

c) fogadja el középtávra (legalább négyéves időszakra) – évenkénti bontásban meghatározva a végrehajtás feladatait – az Intézményfejlesztési Tervet, illetve annak részeként a kutatási-fejlesztési-innovációs stratégiát;

d) javaslatot tesz a rektori pályázati felhívás tartalmára, elbírálja a rektori pályázatokat és megválasztja a rektorjelöltet, továbbá értékeli a rektor vezetői tevékenységét;

e) fogadja el a Szervezeti és Működés Szabályzatot és annak mellékleteit;

f) a fenntartó egyetértésével dönt az intézmény vagyongazdálkodási tervéről;

g) dönt az Akkreditációs, Minőségügyi és Tudományos Bizottság létrehozásáról, tagjainak és elnökének megválasztásáról;

h) dönt az oktatói, kutatói és vezetői pályázatok rangsorolásáról, címek adományozásáról;

i) dönt képzés indításának, illetve megszüntetésének kezdeményezéséről;

j) dönt az egyetemi tanári, főiskolai tanári kinevezések kezdeményezéséről.

**A Szenátus összetétele****II.40. §**

- (1) A Szenátus tagjai:
  - a) a rektor;
  - b) az elnök;
  - c) az elnökhelyettes(ek);
  - d) gazdasági vezető;
  - e) a hallgatói önkormányzat elnöke;
  - f) a rektorhelyettes(ek);
  - g) az oktatási igazgató;
  - h) a tanszékcsoport-vezető;
  - i) az Informatika Tanszék vezetője;
  - j) a Kommunikáció- és Művelődéstudományi Tanszék vezetője;
  - k) a Nemzetközi és Politikatudományi Tanszék vezetője;
  - l) az Egyetem oktatói, kutatói és tanári munkakörben foglalkoztatott alkalmazottainak választott képviselője;
  - m) az Egyetem nem oktató-kutató munkakörben foglalkoztatott alkalmazottainak választott képviselője.
- (2) A Szenátus (1) bekezdés l)-m) pont szerinti tagjainak (a továbbiakban: választott tag) mandátuma 3 évre szól.
- (3) A Szenátus választott tagjait a rektor által kijelölt időtartamban lebonyolított titkos szavazáson választják meg. A választást a tanév során, hétköznap kell megtartani.
- (4) A Szenátus választott tagjainak választásán az Egyetem elnöke, a rektor és az érintett alkalmazotti kör tagja által jelölt személyekre lehet szavazni. Szavazni csak arra a személyre lehet, akit jelöltek és a jelölést elfogadta. A választás akkor érvényes, ha az adott választói kör tagjainak legalább fele szavazott. A választás alapján a legtöbb szavazatot kapott személy válik a Szenátus tagjává. Ha több fő azonos számú szavazatot kapott, az érintett személyekre vonatkozóan 15 napon belül ismét szavazást kell elrendelni. A választásokat a rektor által előzetesen közzétettek alapján elektronikusan is le lehet bonyolítani. A választásokat a közkapcsolati elnökhelyettes által vezetett, az (1) bekezdés h)-k) pontja szerinti személyekből álló bizottság bonyolítja le.
- (5) A Szenátus választott tagjának megszűnik a mandátuma
  - a) lemondás,
  - b) munkaviszonyának megszűnése,
  - c) mandátum idejének lejárta esetén.
- (6) Amennyiben a Szenátus választott tagjának a mandátuma az (5) bekezdés a)-b) pontja szerint szűnik meg, akkor a rektor 30 napon belül intézkedik a választás(ok) kiírásáról.
- (7) Amennyiben a Szenátus választott tagjának a mandátuma az (5) bekezdés c) pontja szerint szűnik meg, akkor a rektor a folyamatos működés biztosításáért a mandátum lejárta előtt 30 nappal intézkedik a választás(ok) kiírásáról.

**A Szenátus működése****II.41. §**

- (1) A Szenátus ülései – a (2) bekezdésben foglaltakat kivéve – nyilvánosak.
- (2) Nem nyilvános a Szenátus ülése azon napirendi pontok tárgyalásakor, melyek
  - a) személyiségi jogokat érintenek, így többek között adott személy értékeléséről, alkalmazásáról, vezetői megbízásáról, munkaköri címéről szólnak;
  - b) az Egyetem vállalászási (nem közhasznú) tevékenységével kapcsolatos előterjesztések;
  - c) a szellemi alkotásokhoz fűződő érdekeket érintiés a Szenátus a jelen levő tagok többségének szavazatával így dönt.
- (3) A (2) pont szerinti napirendek tárgyalásakor a Szenátus üléseinek állandó meghívottjai, a napirendi pont tárgyalására meghívottak, valamint a jegyzőkönyv vezetéséről gondoskodó munkatárs(ak) jelenhetnek.

**II.42. §**

- (1) A Szenátus rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) A Szenátus rendes ülését évente legalább két – minden tanulmányi félévben egy-egy alkalommal – össze kell hívni.
- (3) A Szenátus ülését a rektor hívja össze elektronikus úton, közölve az ülés időpontját és helyszínét, továbbá tervezett napirendjét és az előterjesztéseket. A Szenátust az ülést megelőzően rendes ülés esetében legalább öt, rendkívüli ülés esetében legalább három naptári nappal korábban kell összehívni.
- (4) A Szenátus ülésének tanácskozási jogú állandó meghívottjai
  - a) a Fenntartó képviselője,
  - b) az Üzemi Tanács elnöke,
  - c) a Felügyelő Bizottság tagjai.
- (5) A rektor vagy az elnök a Szenátus ülésére tanácskozási joggal bárkit meghívhat.
- (6) Az ülés helyszínére, időpontjára és napirendjére vonatkozó tájékoztatást az Egyetem honlapján és hivatalos hirdetőtábláján is közzé kell tenni.
- (7) A Szenátus ülését tizenöt napon belüli alkalomra össze kell hívni, ha az
  - a) a Fenntartó képviselője,
  - b) a Szenátus tagjainak legalább fele,
  - c) a Felügyelő Bizottságazt a napirend megjelölésével kéri.

**II.43. §**

- (1) A Szenátus üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyv tartalmazza
  - a) az ülés helyszínét és időpontját;
  - b) az ülés résztvevőit és megjelölt meghívottakat;
  - c) az ülés menetét, a hozzászólókat és hozzászólásuk lényegét;
  - d) szavazások eredményét;
  - e) a meghozott döntéseket.
- (3) A szenátusi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről az Elnöki és Rektori Hivatal gondoskodik.

**II.44. §**

- (1) A Szenátus tagjai hatáskörüket az ülésen gyakorolják. Az ülésen megjelenni személyesen, vagy hang és kép egyidejű átvitelre alkalmas telekommunikációs eszköz használatával lehet.
- (2) A Szenátus ülése határozatképes, ha azon a tagok több mint 60%-a megjelent. A határozatképesség megállapításánál – a titkos szavazás kivételével – a telekommunikációs eszköz használatával csatlakozott tagot is figyelembe kell venni. Határozatképtelen ülés esetén az ülést nyolc napon belüli időpontra, változatlan napirenddel, legkésőbb az ülést megelőző három naptári nappal megelőzően kell összehívni.
- (3) A Szenátus ülését a rektor, illetve távollétében a rektor általános helyettesítésére kijelölt rektorhelyettes (a továbbiakban: általános rektorhelyettes) vezeti.
- (4) A Szenátus napirendjére a Szenátus bármely tagja javasolhat témát felvenni. Erről a határozatképes Szenátus a jelenlevők egyhangú egyetértésével dönt.
- (5) A Szenátus határozatait nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza meg. Titkos szavazást a személyiségi jogokat érintő (lásd II.40.§ (2) bekezdés a) pont) kérdésekben kell tartani, amennyiben azt a Szenátus bármely tagja kéri. Titkos szavazás esetén csak a személyesen jelen lévő tagok szavazhatnak.
- (6) A Szenátus adott határozatának meghozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötenő jogügyletben egyébként érdekelt, vagy akit a döntés személyében érint. Nem minősül előnynek az Egyetem cél szerinti juttatásai keretében bárki által igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás. Felsoroltakat az adott kérdésben a határozatképesség számításánál is figyelmen kívül kell hagyni.

- (7) A Szenátus a határozati javaslatokat akkor fogadja el, amennyiben a jelen lévő – a (6) bekezdés szerint szavazásra jogosult – tagok több mint fele egyetértő szavazatot ad le.
- (8) A (7) bekezdéstől eltérően a jelen lévő – a (6) bekezdés szerint szavazásra jogosult – tagok legalább kétharmadának egyetértő szavazata szükséges
  - a) a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásához és módosításához;
  - b) a rektor visszahívásának kezdeményezéséhez.
- (9) A Fenntartó jóváhagyásához, egyetértéséhez kötött döntés a Fenntartó képviselőjének jóváhagyásával lép életbe.

## 15. fejezet A Vezetői Értekezlet

### II.45. §

- (1) A Vezetői Értekezlet az Egyetem operatív irányításában segíti a rektort, továbbá gyakorolja a Szenátus által átruházott, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat által biztosított jogköröket, és ellátja az ott meghatározott feladatokat.
- (2) A Vezetői Értekezlet a Szenátus átruházott hatáskörében eljárva
  - f) a fenntartó egyetértésével dönt fejlesztés indításáról;
  - k) dönt a könyvvizsgáló személyéről;
  - l) a fenntartó egyetértésével dönt gazdálkodó szervezet alapításáról, gazdálkodó szervezetben részesedés szerzéséről.
- (3) A Vezetői Értekezlet
  - a) hagyja jóvá az Egyetem közhasznú beszámolóját;
  - b) dönt állami, miniszteri, önkormányzati vagy más kitüntetésre történő javaslattételről;
  - c) dönt minden olyan, az Egyetem folyamatos működését érintő és testületi döntést igénylő kérdésről, mely a jogszabályokban vagy a jelen Szabályzatban meghatározottak alapján nem tartozik a Szenátus vagy más testületi szerv kizárólagos és át nem ruházható hatáskörébe;
  - d) véleményezi a vezetői munkakörben történő alkalmazásra szóló javaslatokat;
  - e) véleményezi a Szenátus által tárgyalandó előterjesztéseket.
- (4) A Vezetői értekezlet
  - a) az Egyetem működése során figyelemmel kíséri a nők és a férfiak arányos képviseletét, javaslatokat tesz annak elérésére;
  - b) feltárja a megkülönböztetés megnyilvánulásait és kezdeményezi azok megszüntetését;
  - c) bevezeti a nők, a fogyatékkal élő személyek arányos szerepvállalását segítő intézkedéseket;
  - d) ellenőrzi az intézkedések eredményességét.
- (5) A Vezetői Értekezlet döntése során meghatározza az adott feladatot, végrehajtásának határidejét, és a végrehajtásért felelős(öke)t, továbbá figyelemmel kíséri a feladatok végrehajtását, azok végrehajtásának eredményességét.

### A Vezetői Értekezlet összetétele

### II.46. §

- (1) A Vezetői Értekezlet tagjai:
  - a) az elnök,
  - b) az elnökhelyettes(ek),
  - c) a rektor,
  - d) a rektorhelyettes(ek),
  - e) az oktatási igazgató,
  - f) a gazdasági vezető.
- (2) A Vezetői Értekezlet állandó tanácskozási jogú résztvevője a Fenntartó képviselője.
- (3) A Vezetői Értekezlet ülésére a napirendtől függően további személyeket is meg lehet hívni tanácskozási joggal.

## A Vezetői Értekezlet működése

### II.47. §

- (1) A Vezetői Értekezlet üléseit a rektor, akadályoztatása esetén a rektorhelyettes hívja össze és vezeti.
- (2) A Vezetői Értekezlet üléseit elektronikus úton, az ülést megelőzően legalább két munkanappal a helyszín, az időpont, a napirend megjelölésével és az előterjesztések megküldésével kell összehívni.
- (3) Az ülésen megjelenni személyesen, vagy hang és kép egyidejű átvitelre alkalmas telekommunikációs eszköz használatával lehet. A Vezetői Értekezlet ülése határozatképes, ha azon a tagoknak több mint a fele jelen van. A tagok jogukat az ülésen személyesen gyakorolhatják.
- (4) A Vezetői Értekezlet döntéséhez a jelen levő tagok többségének egyetértő szavazata szükséges. Szavazategyenlőség esetén az ülés vezetőjének szavazata a döntő.
- (5) A Fenntartó jóváhagyásához, egyetértéséhez kötött döntés a Fenntartó képviselőjének jóváhagyásával lép életbe.
- (6) A Vezetői Értekezlet ügyrendjét maga állapítja meg, azt a Szenátus hagyja jóvá.
- (7) A Vezetői Értekezlet adminisztratív feladatait az Elnöki és Rektori Hivatal látja el.

## 16. fejezet

### A Szenátus mellett működő bizottságok

#### Nftv. 12. §

(5) Ha a szenátus által létrehozott bizottság, illetve tanács hallgatókat érintő ügyekben is eljár, biztosítani kell, hogy a bizottság munkájában részt vehessenek a hallgatók képviselői is a kreditátviteli bizottság kivételével. A szenátus a hallgatók tanulmányi, vizsga- és szociális ügyeinek intézésére állandó bizottságot hoz létre. A hallgatókat érintő ügyekben eljáró bizottságban biztosítani kell a hallgatók részvételét, azzal a megkötéssel, hogy a tanulmányi, vizsga és szociális ügyek intézésére létrehozott állandó bizottságban a hallgatók, valamint a felsőoktatási intézmény által delegált tagok száma nem lehet kevesebb, mint a bizottság tagjainak huszonöt-huszonöt százaléka.

#### Nftv. 49. §

(5) \* Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A kreditelismerés – tantárgy (modul) tárgyleírásában előírt kimeneti követelményei alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló tudás összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha szabadon választható tárgyra vonatkozik vagy a tárgyleírások alapján összevetett tudás legalább hetvenöt százalékban megegyezik. A tudás összevetését a felsőoktatási intézmény e célra létrehozott bizottsága (a továbbiakban: kreditátviteli bizottság) végzi.

### Tanulmányi és Ösztöndíj Bizottság

#### II.48. §

- (1) A Tanulmányi és Ösztöndíj Bizottság – a nemzeti felsőoktatási törvény 12. § (5) bekezdése alapján – a hallgatók tanulmányi, vizsga- és szociális ügyeinek intézésére létrehozott testület.
- (2) A Tanulmányi és Ösztöndíj Bizottság tagjai
  - a) az oktatási igazgató, aki a testület elnöke;
  - b) a tanulmányi osztályvezető;
  - c) a hallgatói önkormányzat által delegált hallgató.
- (3) Hallgatói tag csak akkor gyakorolhatja jogosítványát, ha hallgatói jogviszonya aktív.
- (4) A Tanulmányi és Ösztöndíj Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, azt a Szenátus hagyja jóvá.
- (5) A Tanulmányi és Ösztöndíj Bizottság feladat- és hatáskörét a Hallgatói Követelményrendszer állapítja meg.
- (6) A Tanulmányi és Ösztöndíj Bizottság adminisztratív feladatait az Oktatási Igazgatóság látja el.

### Kreditátviteli Bizottság

#### II.49. §

- (1) A Kreditátviteli Bizottság – a nemzeti felsőoktatási törvény 49. § (5) bekezdése alapján – a – nem doktori képzésben részt vevő – hallgató által előzetesen megszerzett tudás, munkatapasztalat elismerésének elbírálására létrehozott testület.
- (2) A Kreditátviteli Bizottság tagjai a tanszékvezetők. A Kreditátviteli Bizottságot a rektor által kijelölt

rektorhelyettes vezeti.

- (3) A Kreditátviteli Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, azt a Szenátus hagyja jóvá.
- (4) A Kreditátviteli Bizottság feladat- és hatáskörét a Hallgatói Követelményrendszer állapítja meg.
- (5) A Kreditátviteli Bizottság adminisztratív feladatait az Oktatási Igazgatóság látja el.

### **Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács**

#### **Nftv. 16. § (5) bekezdés**

A doktori képzés szervezése és a doktori fokozat odaítélése (a továbbiakban: doktori eljárás) a felsőoktatási intézmény doktori tanácsának joga. Az intézmény doktori tanácsa tudományterületenként - ezen belül a felsőoktatási intézmény doktori szabályzatában meghatározott tudomány-, illetve művészeti ágakban - tudomány-, illetve művészeti ági doktori tanácsot hozhat létre. A doktori tanács valamennyi tagjának - a doktorandusz képviselők kivételével - tudományos fokozattal kell rendelkeznie.

#### **Dr. 9. § (1) bekezdés**

A doktori tanács létrehozásáról a szenátus az Nftv. 16. § (5) bekezdésében meghatározottak alapján dönt. A doktori tanács tagjainak kiválasztásakor - a tisztán hitéleti doktori képzések kivételével - biztosítani kell, hogy a tagok egyharmada, vagy legalább két tag ne legyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban a doktori iskolát működtető felsőoktatási intézménnyel. E bekezdés alkalmazásában az intézmény Professor Emeritusa a felsőoktatási intézménnyel foglalkoztatási jogviszonyban álló személynek minősül. A doktori tanács szavazati jogú tagjai - a doktorandusz képviselők kivételével - kizárólag olyan személyek lehetnek, akik a törzstagság feltételeinek megfelelnek. A doktori tanács tagjainak kiválasztása során törekedni kell mindazon tudományágak arányos képviseletére, amelyekben a felsőoktatási intézmény doktori fokozat odaítélésére jogosult. A tanács akkor határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak többsége jelen van.

### **II.50. §**

- (1) Az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács feladata:
  - a) a doktori képzés szervezése;
  - b) a doktori eljárások lefolytatása, a fokozatok odaítélése;
  - c) a habilitációs eljárás megszervezése és lefolytatása.
- (2) Az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács elnökét és öt tagját a rektor javaslatára a Szenátus választja meg. Az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács tagja továbbá a doktorandusz hallgatók képviselője.
- (3) Az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács ügyrendjét maga állapítja meg és a Szenátus hagyja jóvá. Az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács munkájában – amennyiben van – a rektor tudományos ügyekért felelős helyettese tanácskozási joggal részt vesz.
- (4) Az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács adminisztratív feladatait a Tudományszervezési Iroda látja el.

### **Akkreditációs, Minőségügyi és Tudományos Bizottság**

#### **Nftv. 12. § (3) bekezdés**

*h)* a szenátus dönt továbbá

*hb)* a tudományos tanács létrehozásáról, tagjainak és elnökének megválasztásáról,

### **II.51. §**

- (1) Az Akkreditációs, Minőségügyi és Tudományos Bizottság az Egyetem minőségbiztosításával és minőséghitelesítésével, valamint tudományos tevékenységével foglalkozó, továbbá – a nemzeti felsőoktatási törvény 12. § (3) bekezdése alapján – az Egyetem kutatási-fejlesztési-innovációs stratégiájának kialakítását és megvalósítását irányító, a megvalósulást elemző és ellenőrző testület.
- (2) Az Akkreditációs, Minőségügyi és Tudományos Bizottság minden tanév végén jelentést tesz a Szenátusnak, melyben értékeli
  - a) a képzési és kimeneti követelmények érvényesülését,
  - b) a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság követelményeinek érvényesülését,
  - c) a személyi és tárgyi feltételeket,
  - d) az oktatási-kutatási tevékenységet.

- (3) Az Akkreditációs, Minőségügyi és Tudományos Bizottság az Egyetem tevékenységére, működésére vonatkozóan ajánlásokat, megállapításokat tehet.
- (4) A rektor az Akkreditációs, Minőségügyi és Tudományos Bizottság tanévi jelentését esetleges intézkedési javaslataival együtt a Szenátus elé terjeszti.
- (5) Az Akkreditációs, Minőségügyi és Tudományos Bizottság tagjait a rektor kéri fel. Az Akkreditációs, Minőségügyi és Tudományos Bizottság tagja tudományos fokozattal rendelkező személy lehet.
- (6) Az Akkreditációs, Minőségügyi és Tudományos Bizottság tagja továbbá az oktatási igazgató, aki ellátja titkári feladatait.
- (7) Az Akkreditációs, Minőségügyi és Tudományos Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, azt a Szenátus hagyja jóvá.
- (8) Az Akkreditációs, Minőségügyi és Tudományos Bizottság adminisztratív feladatait az Elnöki és Rektori Hivatal látja el.

### **Tanszékvezetői Értekezlet**

#### **II.52. §**

- (1) A Tanszékvezetői Értekezlet az Egyetem akadémiai tevékenységével kapcsolatos döntéshozó, koordináló, döntés-előkészítő testülete.
- (2) A Tanszékvezetői Értekezlet tagjai a rektor, a rektorhelyettes(ek), a tanszékvezetők, a tanszékcsoport-vezető. A Tanszékvezetői Értekezlet munkáját a rektor döntése alapján a rektor vagy az általa kijelölt rektorhelyettes vezeti.
- (3) A Tanszékvezetői Értekezletre annak vezetője bárkit meghívhat. Az oktatási igazgató a Tanszékvezetői Értekezlet állandó meghívottja.
- (4) A Tanszékvezetői Értekezlet a Szenátus átruházott hatáskörében eljárva
  - a) fogadja el az Egyetem Képzési Programját, kivéve a képzés indításának, illetve megszüntetésének kérdését;
  - b) határozza meg a hallgatói tanácsadás rendszerét;
  - c) határozza meg az oktatói munka hallgatói véleményezési rendszerét,
  - d) a fenntartó egyetértésével dönt gazdálkodó szervezettel történő együttműködésről;
  - e) dönt az Egyetem kitüntetéseinek, elismeréseinek alapításáról és adományozásáról;
  - f) dönt együttműködési megállapodás megkötéséről;
  - g) dönt nemzeti felsőoktatási ösztöndíj adományozásának kezdeményezéséről.
- (5) Az Tanszékvezetői Értekezlet feladata továbbá
  - a) az egyetemi tanári pályázatok,
  - b) a főiskolai tanári pályázatok,
  - c) az oktatói-kutató álláshelyekre kiírt pályázatok,
  - d) a vezetői tisztségre kiírt pályázatok,
  - e) a Professor Emeritus, Professor Emerita cím adományozási javaslatok véleményezése.
- (6) A Tanszékvezetői Értekezlet adminisztratív feladatait az Elnöki és Rektori Hivatal látja el.

## V. rész

### A hallgatói érdekképviseltek

#### Nftv. 60. §

(1) A felsőoktatási intézményekben a hallgatói érdekek képviselőjére - a felsőoktatási intézmény részeként - hallgatói önkormányzat működik. A hallgatói önkormányzatnak - a 63. §-ban meghatározott kivétellel - minden hallgató tagja, választó és választható. A hallgatói önkormányzat az e törvényben meghatározott jogosítványait akkor gyakorolhatja, ha

a) megválasztotta tisztségviselőit, és jóváhagyta az alapszabályát, és

b) a hallgatói önkormányzati választásokon a felsőoktatási intézmény teljes idejű nappali képzésben részt vevő hallgatóinak legalább huszonöt százaléka igazoltan részt vett.

(2) A hallgatói önkormányzat alapszabálya határozza meg a hallgatói önkormányzat működésének a rendjét. Az alapszabályt a hallgatói önkormányzat küldöttgyűlése fogadja el, és a szenátus jóváhagyásával válik érvényessé. Az alapszabály jóváhagyásáról a szenátusnak legkésőbb a betérjesztést követő harmincadik nap eltelté utáni első ülésen nyilatkoznia kell.

(2a) A hallgatói önkormányzat tisztségviselője

a) megbízási ideje - valamennyi hallgatói önkormányzati tisztségének időtartamát egybeesítve - legfeljebb négy év lehet,

b) nem tölthet be olyan intézményi társaságban vezető tisztségviselői feladatokat, nem lehet tagja a felügyelőbizottságnak, nem láthat el könyvvizsgálói feladatot, amelyet a felsőoktatási intézmény hozott létre, vagy amelyben részesedéssel rendelkezik.

(3) Az alapszabály jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatával. Az alapszabályt, illetve módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha a szenátus a meghatározott határidőn belül nem nyilatkozott.

(4) A hallgatói önkormányzat működéséhez és a feladatai elvégzéséhez a felsőoktatási intézmény biztosítja a feltételeket, amelynek jogszerű felhasználását, a hallgatói önkormányzat törvényes működését ellenőrizni köteles. A hallgatói önkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja a felsőoktatási intézmény helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza a felsőoktatási intézmény működését.

(5) A hallgatói önkormányzat az e törvényben meghatározott jogainak megsértése esetén - beleértve azt is, ha az alapszabályának jóváhagyását megtagadják - a közléstől számított harminc napon belül jogszabálysértésre vagy intézményi szabályzatban foglaltakba ütközésre hivatkozással bírósághoz fordulhat.

(6) Az (5) bekezdés szerinti határidő jogvesztő. A perre a Fővárosi Törvényszék kizárólagosan illetékes. A keresetlevél benyújtásának halasztó hatálya van.

(7) A hallgatói önkormányzat dönt működéséről, a működéséhez biztosított anyagi eszközök, állami támogatás és saját bevételek felhasználásáról, hatáskörei gyakorlásáról, az intézményi tájékoztatási rendszer létrehozásáról és működtetéséről. A hallgatói önkormányzat részére érdekképviselői tevékenysége körében utasítás nem adható.

#### Nftv. 61. §

(1) A hallgatói önkormányzat egyetértési jogot gyakorol a szervezeti és működési szabályzat elfogadásakor és módosításakor, az alábbi körben:

a) térítési és juttatási szabályzat,

b) az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendje,

c) tanulmányi és vizsgaszabályzat.

(2) A hallgatói önkormányzat közreműködik az oktatók oktatói tevékenységének hallgatói véleményezésében, továbbá egyetértési jogot gyakorol az ifjúságpolitikai és hallgatói célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor.

(3) A hallgatói önkormányzat véleményét nyilváníthat, javaslattal élhet a felsőoktatási intézmény működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. A felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzata határozza meg azokat az ügyeket, amelyekben a hallgatói önkormányzat véleményét ki kell kérni, illetve amely ügyekben dönt.

(4) A hallgatói önkormányzat a jogait az alapszabályában rögzített módon gyakorolja.

(5) Az intézkedésre jogosult személy vagy szervezet a hallgatói önkormányzat javaslatára harminc napon belül - a szenátus esetén a harmincadik napot követő első ülésen - érdemi választ köteles adni.

### A hallgatói önkormányzat

#### II.53. §

- (1) Az Egyetemen a hallgatói érdekek képviselőjére hallgatói önkormányzat működik.
- (2) A hallgatói önkormányzatnak minden hallgató tagja, választó és választható.
- (3) A hallgatói önkormányzat tevékenysége a hallgatókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
- (4) A nemzeti felsőoktatási törvényben szabályozott eljárásokban a hallgató képviselőjében – megbízás

alapján – a hallgatói önkormányzat is eljárhat.

- (5) A hallgatói önkormányzat a nemzeti felsőoktatási törvényben, jogszabályokban, illetve a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott jogosítványait akkor gyakorolhatja, ha
  - a) megválasztotta tisztségviselőit,
  - b) jóváhagyták az alapszabályt,
  - c) a hallgatói önkormányzati választásokon az Egyetem teljes idejű nappali képzésben részt vevő hallgatóinak legalább huszonöt százaléka igazoltan részt vett.
- (6) Amennyiben a hallgatói önkormányzat nem gyakorolhatja jogosítványait, akkor azon testületek esetében, melyekbe a hallgatói önkormányzat is tagot delegál, vagy valamely tisztségviselője tisztségénél fogva tag, a határozatképesség megállapításánál ezen tagot (tagokat) figyelmen kívül kell hagyni.

#### II.54. §

- (1) A hallgatói önkormányzat alapszabálya határozza meg a hallgatói önkormányzat működésének rendjét. Az alapszabályt a hallgatói önkormányzat küldöttgyűlése fogadja el, és a Szenátus jóváhagyásával válik érvényessé. Az alapszabály jóváhagyásáról a Szenátusnak legkésőbb a beterjesztést követő harmincadik nap eltelte utáni első ülésen nyilatkoznia kell.
- (2) Az alapszabály jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes a felsőoktatási intézmény Szervezeti és Működés Szabályzatával. Az alapszabályt, illetve módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha a szenátus a meghatározott határidőn belül nem nyilatkozott.
- (3) A hallgatói önkormányzat dönt saját működéséről, a hallgatói önkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról, hatáskörei gyakorlásáról, az intézményi tájékoztatási rendszer létrehozásáról és működtetéséről.
- (4) A hallgatói önkormányzat részére érdekképviseleti tevékenysége körében utasítás nem adható.
- (5) A hallgatói önkormányzat közreműködik az oktatók oktatói tevékenységének hallgatói véleményezésében, továbbá egyetértési jogot gyakorol az ifjúságpolitikai és hallgatói célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor.
- (6) A hallgatói önkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a felsőoktatási intézmény működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.
- (7) A hallgatói önkormányzat működéséhez és a feladatai elvégzéséhez az Egyetem biztosítja költségvetésének keretei között a feltételeket, a jogszerű felhasználást az Egyetem képviselőjében az elnök, az elnökhelyettes(ek), a gazdasági vezető és az oktatási igazgató jogosult ellenőrizni.
- (8) A hallgatói önkormányzat a törvényben meghatározott jogainak megsértése esetén - beleértve azt is, ha az alapszabályának jóváhagyását megtagadják - a közléstől számított harminc napon belül jogszabálysértésre vagy intézményi szabályzatban foglaltakba ütközésre hivatkozással bírósághoz fordulhat.

#### II.55. §

- (1) A hallgatói önkormányzat egyetértési jogot gyakorol mindazon kérdésekben, melyeket a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény ilyenként nevesít.
- (2) A hallgatói önkormányzat egyetértési jogát elnöke útján gyakorolja, az érintett szabályozás elfogadásakor. Az elnök a döntést megelőzően nyilatkozik arról, hogy a hallgatói önkormányzat nevében egyet ért-e a szabályozással.
- (3) A hallgatói önkormányzat
  - a) javaslattal élhet a szabadon választható tantárgyak, szemináriumok bevezetésére, külső, oktató (előadó) meghívására;
  - b) részt vesz a tudományos és szakmai diákkörök szervezésében; a dolgozatok közzétételében; a hallgatók hazai és külföldi oktatási, kulturális és tudományos képzési kapcsolatainak építésében;
  - c) a Szervezeti és Működés Szabályzatban meghatározottak szerint részt vehet a szociális, kulturális, sport vagy más szabadidős tevékenység szervezésében, és gondoskodik az e célból rendelkezésére bocsátott helyiségek és eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról és megóvásáról;
  - d) véleményezi a hallgatók rendelkezésére álló helyiségek, eszközök, felszerelések használatának rendjét;
  - e) gondoskodik a delegálásról, ha e törvény vagy más jogszabály, illetve a Szervezeti és Működés

Szabályzat szerint a hallgatói részvételt biztosítani kell;

- f) dönt a hallgatói követelményrendszerben meghatározott ügyekben, továbbá a hallgatói követelményrendszerben meghatározottak szerint közreműködik a hallgatók tanulmányi ösztöndíj, szociális és más támogatási ügyeinek intézésében;
- g) véleményezi az Egyetem sportlétesítményeinek hasznosítását.

## II.56. §

- (1) A hallgatói önkormányzat küldöttgyűlésének tisztségviselőiről az alapszabálya rendelkezik.
- (2) A hallgatói önkormányzat küldöttgyűlésének tagja a (3) bekezdés szerinti választási csoportok által megválasztott 2-2 fő hallgató, továbbá 1 fő a doktorandusz képzésen tanulmányokat folytató hallgató.
- (3) A hallgatói önkormányzat küldöttgyűlésének tagjait az alábbi választási csoportok szerint kell megválasztani:
  - a) a Gazdálkodás és Menedzsment Tudományok Tanszék, a Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Matematika Tanszék és a Repülőmérnöki Tanszék által felügyelt képzéseken;
  - b) az Informatika Tanszék által felügyelt képzéseken;
  - c) a Kommunikáció és Művelődéstudomány Tanszék által felügyelt képzéseken;
  - d) a Nemzetközi és Politikatudományi Tanszék által felügyelt képzéseken tanuló hallgatók.
- (4) A hallgatói önkormányzat küldöttgyűlésének választásán minden a választási csoportba tartozó hallgató jelöltnek jelentkezhet.
- (5) A választás során a (3) bekezdés szerinti választási csoportok szavaznak saját választási csoportjuk jelöltjeire. A mandátumot a nappali munkarend, illetve a levelező munkarend szerint tanulmányokat folytató jelöltek közül a legtöbb szavazatot szerzett hallgatók nyerik el. Amennyiben nincs valamely munkarend szerint tanulmányokat folytató jelölt, helyette a másik munkarend szerinti hallgatók közül a második legtöbb szavazatot kapott hallgató nyeri el a mandátumot.
- (6) A hallgatói önkormányzat demokratikus úton, általános és titkos választáson választja meg a tisztségviselőit, ennek során minden érintett hallgató választó, illetve választható. A hallgatói önkormányzat küldöttgyűlésének tagja, illetve tisztségviselője csak aktív (az adott tanulmányi félévre bejelentkezett) hallgató lehet.
- (7) A hallgatói önkormányzat küldöttgyűlésének és tisztségviselőjének mandátuma legfeljebb két tanévre szólhat.
- (8) A hallgatói önkormányzat választását a rektor írja ki és a közkapcsolati elnökhelyettes bonyolítja le.
- (9) A hallgatói önkormányzat tisztségviselőjének megbízási ideje – valamennyi hallgatói önkormányzati tisztségének időtartamát egybeszámítva – legfeljebb négy év lehet.

## A doktorandusz önkormányzat<sup>2</sup>

### Nftv. 63. §

(1) A doktori képzésben részt vevők intézményi képviselőjét a felsőoktatási intézmény részeként működő doktorandusz önkormányzat látja el. A doktorandusz önkormányzatnak minden doktorandusz a tagja, választó és választható. A doktorandusz önkormányzat működésére egyebekben a 60. § (1)-(6) bekezdésében foglaltakat kell megfelelően alkalmazni. A 61. §-ban foglalt egyetértési, véleményezési, javaslattételi jogosultságokat a doktoranduszok tekintetében a doktorandusz önkormányzat gyakorolja.

## II.57. §

- (1) Az Egyetemen a doktoranduszok érdekképviselőtére doktorandusz önkormányzat működik.
- (2) A doktorandusz önkormányzatnak minden doktorandusz tagja, választó és választható.
- (3) A doktorandusz önkormányzat tevékenysége a doktoranduszokat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
- (4) A nemzeti felsőoktatási törvényben szabályozott eljárásokban a doktorandusz képviselőtében – megbízás alapján – a doktorandusz önkormányzat is eljárhat.
- (5) A doktorandusz önkormányzat a nemzeti felsőoktatási törvényben, jogszabályokban, illetve a

<sup>2</sup> hatályba lépésére lásd 83. § (2) bekezdés

Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott jogosítványait akkor gyakorolhatja, ha

- a) megválasztotta tisztségviselőit,
  - b) jóváhagyták az alapszabályt,
  - c) a doktorandusz önkormányzati választásokon az Egyetem teljes idejű nappali képzésben részt vevő doktoranduszainak legalább huszonöt százaléka igazoltan részt vett.
- (6) Amennyiben a doktorandusz önkormányzat nem gyakorolhatja jogosítványait, akkor azon testületek esetében, melyekbe a doktorandusz önkormányzat is tagot delegál, vagy valamely tisztségviselője tisztségénél fogva tag, a határozatképesség megállapításánál ezen tagot (tagokat) figyelmen kívül kell hagyni.

## II.58. §

- (1) A doktorandusz önkormányzat alapszabálya határozza meg a doktorandusz önkormányzat működésének rendjét. Az alapszabályt a doktorandusz önkormányzat küldöttgyűlése fogadja el, és a Szenátus jóváhagyásával válik érvényessé. Az alapszabály jóváhagyásáról a Szenátusnak legkésőbb a beterjesztést követő harmincadik nap eltelte utáni első ülésen nyilatkoznia kell.
- (2) Az alapszabály jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes a felsőoktatási intézmény Szervezeti és Működés Szabályzatával. Az alapszabályt, illetve módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha a szenátus a meghatározott határidőn belül nem nyilatkozott.
- (3) A doktorandusz önkormányzat dönt saját működéséről, a doktorandusz önkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról, hatáskörei gyakorlásáról, az intézményi tájékoztatási rendszer létrehozásáról és működtetéséről.
- (4) A doktorandusz önkormányzat részére érdekképviselési tevékenysége körében utasítás nem adható.
- (5) A doktorandusz önkormányzat közreműködik az oktatók oktatói tevékenységének hallgatói véleményezésében, továbbá egyetértési jogot gyakorol az ifjúságpolitikai és hallgatói célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor.
- (6) A doktorandusz önkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a felsőoktatási intézmény működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.
- (7) A doktorandusz önkormányzat működéséhez és a feladatai elvégzéséhez az Egyetem biztosítja költségvetésének keretei között a feltételeket, a jogszerű felhasználást az Egyetem képviselőjében az elnök, az elnökhelyettes(ek), a gazdasági vezető és az oktatási igazgató jogosult ellenőrizni.
- (8) A doktorandusz önkormányzat a törvényben meghatározott jogainak megsértése esetén - beleértve azt is, ha az alapszabályának jóváhagyását megtagadják - a közléstől számított harminc napon belül jogszabálysértésre vagy intézményi szabályzatban foglaltakra ütközésre hivatkozással bírósághoz fordulhat.

## II.59. §

- (1) A doktorandusz önkormányzat egyetértési jogot gyakorol mindazon kérdésekben, melyeket a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény ilyenként nevesít.
- (2) A doktorandusz önkormányzat egyetértési jogát elnöke útján gyakorolja, az érintett szabályozás elfogadásakor. Az elnök a döntést megelőzően nyilatkozik arról, hogy a doktorandusz önkormányzat nevében egyet ért-e a szabályozással.
- (3) A doktorandusz önkormányzat
  - a) javaslattal élhet a szabadon választható tantárgyak, szemináriumok bevezetésére, külső, oktató (előadó) meghívására;
  - b) részt vesz a tudományos és szakmai diákkörök szervezésében; a dolgozatok közzétételében; a hallgatók hazai és külföldi oktatási, kulturális és tudományos képzési kapcsolatainak építésében;
  - c) a Szervezeti és Működés Szabályzatban meghatározottak szerint részt vehet a szociális, kulturális, sport vagy más szabadidős tevékenység szervezésében, és gondoskodik az e célból rendelkezésére bocsátott helyiségek és eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról és megóvásáról;
  - d) véleményezi a doktoranduszok rendelkezésére álló helyiségek, eszközök, felszerelések használatának rendjét;
  - e) gondoskodik a delegálásról, ha e törvény vagy más jogszabály, illetve a Szervezeti és Működés Szabályzat szerint a doktoranduszok részvételét biztosítani kell;
  - f) dönt a hallgatói követelményrendszerben meghatározott ügyekben, továbbá a hallgatói

- követelményrendszerben meghatározottak szerint közreműködik a doktoranduszok tanulmányi ösztöndíj, szociális és más támogatási ügyeinek intézésében;
- g) véleményezi az Egyetem sportlétesítményeinek hasznosítását.

## II.60. §

- (1) A doktorandusz önkormányzat küldöttgyűlésének létszámáról, tisztségviselőiről az alapszabálya rendelkezik.
- (2) A doktorandusz önkormányzat demokratikus úton, általános és titkos választáson választja meg a tisztségviselőit, ennek során minden érintett doktorandusz választó, illetve választható. A doktorandusz önkormányzat küldöttgyűlésének tagja, illetve tisztségviselője csak aktív (az adott tanulmányi félévre bejelentkezett) doktorandusz lehet.
- (3) A doktorandusz önkormányzat küldöttgyűlésének és tisztségviselőjének mandátuma legfeljebb két tanévre szólhat.
- (4) A doktorandusz önkormányzat választását a rektor írja ki és az oktatási igazgató bonyolítja le.
- (5) A doktorandusz önkormányzat tisztségviselőjének megbízási ideje – valamennyi doktorandusz önkormányzati tisztségének időtartamát egybeszámítva – legfeljebb négy év lehet.

## **VI. rész** **az Egyetem működésével kapcsolatos szabályok**

### **17. fejezet** **Az Egyetemen folytatott képzések alapításának, indításának és folytatásának rendje**

#### **II.61. §**

- (1) Az Egyetem alapképzést (BA/BSc), mesterképzést (MA/MSc), szakirányú továbbképzést, felsőoktatási szakképzést folytat, valamint ezeken felül tanfolyami és más felnőttképzést, illetve egyéb képzéseket folytathat magyar és idegen nyelven.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott képzések előkészítésének, megszervezésének, indításának és folytatásának szabályait a Hallgatói Követelményrendszer rögzíti.

#### **II.62. §**

- (1) Alapképzésben, mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben, valamint felsőoktatási szakképzésben a tantervi követelmények módosítását, illetve új követelmények meghatározását, valamint képzés indítását a képzésben érintett tanszék kezdeményezheti a Vezetői Értekezletnél.
- (2) A Vezetői Értekezlet döntése alapján az oktatási igazgató intézkedik a jogszabályoknak és az egyetemi szabályzatoknak megfelelő javaslat Szenátus elé terjesztéséről.

#### **II.63. §**

- (1) Tanfolyami és más felnőttképzést, illetve egyéb képzést az Egyetem a rektor és a gazdasági vezető közös jóváhagyása alapján indíthat. A jóváhagyott képzésekről az Oktatási Igazgatóság nyilvántartást vezet.
- (2) A Szenátus hozzájárulhat ahhoz, hogy megállapodás alapján más felsőoktatási intézménnyel, annak szervezeti egységével vagy nem felsőoktatási intézménnyel közösen folytassák a képzést. A megállapodás tartalmát a Hallgatói Követelményrendszer állapítja meg.

### **18. fejezet** **Az Egyetemen folytatott kutatási tevékenység rendje**

#### **A kutatási tevékenység alapelvei**

#### **II.64. §**

- (1) Az Egyetem az oktatók, kutatók, hallgatók számára biztosítja a tudományos kutatás, művészeti alkotótevékenység szabadságát, támogatja feltételeinek megteremtését.
- (2) Az Egyetem oktatóinak, kutatóinak a jelen Szabályzat keretei között kötelessége tudományos munka folytatása, illetve az oktatók, kutatók jogosultak az Egyetemre anyagi kötelezettséget nem keletkeztető tudományos (művészeti) célú pályázatok benyújtására, a munkaköri feladataikból származó feladatok mellett a maguk választotta tudományos téma kutatására.
- (3) Az oktatók, kutatók a rektor és a gazdasági vezető előzetes hozzájárulásával jogosultak az Egyetemre anyagi kötelezettséget keletkeztető tudományos (művészeti) célú pályázatok benyújtására.
- (4) A tudományos kutatás, művészeti alkotótevékenység finanszírozásának forrásai:
  - a) pályázatok;
  - b) normatív támogatás;
  - c) saját bevételek.

#### **Kutatási pályázatok**

#### **II.65. §**

- (1) Pályázatok benyújtására jogosultak – a pályázati kiírástól függően – jelen szabályzat hatálya alá tartozó szervezeti egységek és személyek, ill. az együttműködésükkel létrejövő társulás.
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt eseteken túl az Egyetemmel jogviszonyban nem álló személy az általa

benyújtott pályázaton elnyert támogatás terhére a támogatott tevékenységet az Egyetem valamely tanszékében is megvalósíthatja, ha erre irányuló megállapodás alapján az Egyetem az adott pályázatot befogadta (pl. OTKA).

- (3) A pályázatok lebonyolításával kapcsolatos feladatokat a vonatkozó jogszabályoknak, a pályázati kiírásnak, a pályázatokkal kapcsolatos szerződéseknek és a pályázati tevékenységet szabályozó rektori utasításnak, illetve a Szenátusi és Vezetői Értekezlet által elfogadott határozatoknak megfelelően kell elvégezni.

## II.66. §

A kutatási-innovációs tevékenységre vonatkozó részletes szabályokat, valamint a szellemi tulajdon-kezelés szabályait Szenátus által elfogadott és a jelen Szabályzat mellékletét képező kutatási szabályzatban kell rögzíteni.

## 19. fejezet

### Az Egyetem együttműködése más szervezetekkel

## II.67. §

- (1) Az Egyetem az alapító okiratában meghatározott feladatok ellátása céljából a feladatai ellátásában érdekelt hazai vagy külföldi szervezettel, illetve természetes személlyel megállapodás alapján együttműködhet.
- (2) Az együttműködési megállapodást írásba kell foglalni. Az együttműködés irányulhat különösen: képzési programok vagy más programok, tantervek kidolgozására, képzés, gyakorlati képzés megszervezésére, a tanulmányok beszámítására, pályázatok kidolgozására, lebonyolítására, kutatási és fejlesztési feladatok megoldására.
- (3) Az Egyetem megállapodhat különösen
  - a) a Magyar Tudományos Akadémiával, annak intézményeivel és más kutatóintézetekkel közös kutatási, képzési feladatok ellátására,
  - b) másik felsőoktatási intézménnyel közös képzésre és közös oklevél kiadására,
  - c) köznevelési intézménnyel gyakorlóléhelyek működtetésére,
  - d) gazdálkodó szervezettel, alapítvánnyal, kamarával oktatási, tudományos kutatási szervezeti egység finanszírozására, támogatására, továbbá ösztöndíj létesítésére.
- (4) Az együttműködési megállapodásra vonatkozó részletes szabályokat oktatási tevékenység esetén a Hallgatói Követelményrendszer, kutatási tevékenység esetén a kutatási szabályzat tartalmazza.

## 20. fejezet

### Az Egyetem minőségirányítási rendszere

## II.68. §

- (1) Az Egyetem a minőségirányítási rendszerét az Egyetem képzési kapacitása minőségének értékelése, illetve a partnerek igényeinek rendszeres gyűjtése, elégedettségük folyamatos mérése és elemzése útján alapozza meg. A kapott adatokat és az elemzések eredményét az Egyetem beépíti döntéselőkészítő folyamataiba, fejlesztési programjaiba.
- (2) Az Egyetem az (1) bekezdésben meghatározott alapokra építve hagyományos vezetői eszköztárát minőségközpontú szemléletben fejleszti, hatékony menedzsmentet alakít ki.
- (3) Az Egyetem az (1)-(2) bekezdések alapján elvégzett feladatok eredményei alapján fokozatosan az intézményi működés minden területére kiterjeszti a folyamatszabályozást, az Egyetem működését tudatosan és folyamatosan fejleszti.
- (4) Az Egyetem minőségirányítási rendszerének kialakítása és bevezetése során alkalmazni kell többek között az alábbi lépéseket:
  - a) az Egyetem minőségpolitikájának és minőségcéljainak meghatározását;
  - b) a partneri kör (oktatók, hallgatók, dolgozók, szakmai szervek stb.) pontos meghatározását;
  - c) a partnerek igényeinek és elvárásainak mérésekkel történő meghatározását;
  - d) a minőségcélok eléréséhez szükséges folyamatok, eljárások és felelősségi körök meghatározását;
  - e) a minőségcélok eléréséhez szükséges erőforrások meghatározását és biztosítását;

- f) módszerek bevezetését a folyamatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez;
  - g) eszközök meghatározását a követelményektől való eltérések megelőzésére és okaik kiküszöbölésére;
  - h) folyamat bevezetését és alkalmazását a minőségirányítási rendszer folyamatos fejlesztéséhez.
- (5) Az Egyetem minőségirányítási rendszerét az Egyetem hagyományai, az egyetemi autonómia, a felsőoktatás sajátosságai, valamint a nemzetközi tapasztalatok figyelembevételével kell kialakítani.
- (6) Az Egyetem Minőségügyi Kézikönyvét és annak mellékleteit a rektor utasításban adja ki.

## 21. fejezet Az Egyetem gazdálkodása

### II.69. §

- (1) Az Egyetem jóváhagyott költségvetésének forrásai:
- a) költségvetési támogatás;
  - b) közhasznú bevételek;
  - c) vállalkezési bevételek.
- (2) A költségvetést a gazdasági vezető készíti elő.
- (3) A költségvetés végrehajtását a gazdálkodásra vonatkozó kontrolling keretében kell folyamatosan figyelemmel kísérni.
- (4) Ahol a szerződő fél cégszerű aláírást követel meg, továbbá pályázat esetén a rektor (távollétében helyettese), az elnökhelyettes vagy az oktatási igazgató ír alá. E rendelkezés nem érinti a pályázó (témafelelős) felelősségét az elnyert támogatás szabályszerű felhasználásáért.
- (5) Az Egyetem gazdálkezési tevékenységének ellátását az Egyetem és a Fenntartó között létrejött „Megbízási szerződés pénzügyi monitoring szolgáltatás nyújtására” című megállapodás határozza meg, annak hatálya idején.<sup>2</sup>

## 22. fejezet Az Egyetem vállkezési tevékenysége

### II.70. §

- (1) Az Egyetem eszközeinek, szabad kapacitásainak hasznosítása érdekében, az alapító okiratnak megfelelően vállkezhet, feltéve, hogy ez nem veszélyezteti az alapító okiratban meghatározott alaptevékenységét és ebből fakadó kötelezettségeinek teljesítését.
- (2) A vállkezésekből származó bevételeket és a vállkezési tevékenységek kiadásait az alaptevékenységektől elkülönítetten kell megtervezni és elszámolni.
- (3) Vállkezésnek minősül az alapító okiratban rögzített vállkezési tevékenységi körből bevétel és ennek révén eredmény (nyereség) elérése, illetőleg hasznoszerzés céljából üzletszerűen, piaci alapon végzett termelés, szolgáltatás, értékesítés.

## 23. fejezet Az Egyetem iratkezelési szabályai

### Levéltári tv. 3. §

E törvény alkalmazása során

b) közfeladatot ellátó szerv: a feladatellátás idejétől és helyétől függetlenül az állami vagy önkormányzati feladatot ellátó szerv vagy személy, továbbá a közhatalmat gyakorló, illetve a nemzeti vagyonnal gazdálkodó vagy azzal rendelkező szerv vagy személy, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 2. melléklet I. pontjában meghatározott, illetve többségi állami vagy önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság;

### Levéltári Rendelet 1. §

(1) E rendelet hatálya a közfeladatot ellátó szervekre és - a (2) bekezdésben foglalt korlátozással - azok irattári anyagára terjed ki. E rendelet határozza meg a közfeladatot ellátó szervekhez beérkező és az ott keletkezett papír alapú és elektronikus köziratok (a továbbiakban: irat) kezelésének egységes követelményeit, továbbá a központi államigazgatási szervek, az önkormányzati hivatalok és az önkormányzati társulások iratkezelési szabályzatai végrehajtásának ellenőrzési rendjét.

(2) E rendelet rendelkezéseit a minősített iratokra és azok kezelési rendjére külön jogszabályban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(3) E rendelet rendelkezéseit az elektronikus ügyintézés esetén az elektronikus ügyintézés részletszabályairól

szóló kormányrendeletben (a továbbiakban: Eür.) foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

## II.71. §

- (1) Az Egyetem iratkezelését a hivatalvezető felügyeli és irányítja.
- (2) Az Egyetem iratkezelésének szervezeti rendjét, az iratkezelésre, valamint az azzal összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat- és hatásköröket és az irattári tervet az elnök által utasításban kiadott iratkezelési szabályzat tartalmazza.

## 24. fejezet

### Az Egyetem adatkezelési szabályai

#### Nftv. 18. §

(1) A felsőoktatási intézmény

a) az intézmény rendeltetészerű működéséhez,

b) a jelentkezők és a hallgatók jogainak gyakorlásához és kötelezettségeinek teljesítéséhez,

c) a képzés, kutatás megszervezéséhez,

d) a munkáltatói jogok gyakorlásához, illetve az oktatók, kutatók, dolgozók jogainak gyakorlásához és kötelezettségeik teljesítéséhez,

e) a jogszabályokban meghatározott nyilvántartások vezetéséhez,

f) a jogszabályokban és a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában biztosított kedvezményekre való jogosultság megállapításához, elbírálásához és igazolásához,

g) a közoktatásban és szakképzésben részt vevő tanulók pályaelektori adatainak és a 16. § szerint végzetek pályakövetése céljából

nélkülözhetetlenül szükséges személyes és különleges adatokat tartja nyilván tanulmányi rendszerében.

(2) Az (1) bekezdés alapján nyilvántartott adatok körét, az adatkezelés célját és időtartamát, valamint a nyilvántartott adatok továbbításának feltételeit a 3. és 6. melléklet rögzíti. A nyilvántartott adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai felhasználás céljára a hivatalos statisztikai szolgálat számára átadhatók.

(3) A felsőoktatási intézmény a tanulmányi rendszerében kezelt és rögzítésre kerülő adatok ellenőrzését, továbbá a tanulmányi rendszeren keresztül benyújtott dokumentumok és elektronikus űrlapok adatainak előzetes ellenőrzését és a benyújtó általi hitelesítését elsősorban a Szabályozott Elektronikus Ügyintézési Szolgáltatások (a továbbiakban: SZEÜSZ) és a Központi Elektronikus Ügyintézési Szolgáltatások (a továbbiakban: KEÜSZ) díjmentes felhasználásával köteles elvégezni.

(4) A felsőoktatási intézmény a tanulmányi rendszerében tárolt adatok alapján, szakonként - a hallgatói lemorzsolódás csökkentése és a sikeres felvételi eljárások elősegítésének érdekében -, jogszabályban előírt módon és tartalommal középiskolai rangsort köteles vezetni, és ezen adatokat a tanulmányi rendszer minden felhasználója számára, továbbá az adott középiskolában végzett hallgatók tanulmányi eredményeivel kiegészítve az Szkt.-ban meghatározott regisztrációs és tanulmányi alaprendszerek és a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszerek számára a kapcsolódó statisztikai adatokkal együtt a tanulmányi rendszeréből az EVOP portálon keresztül elektronikus úton hozzáférhetővé kell tennie.

## II.72. §

- (1) Az Egyetem adatvédelmi tisztviselőjét az elnök bízta meg. Az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsaival közreműködik abban, hogy az Egyetem az adatvédelmi, -kezelési, -továbbítási, és -közlési kötelezettségeinek a jogszabályokban meghatározottaknak megfelelően tegyen eleget.
- (2) Az adatvédelmi tisztviselő az elnök irányítása alatt látja el feladatait.
- (3) Az adatvédelmi tisztviselő:
  - a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére az Általános Adatvédelmi Rendelet, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
  - b) ellenőrzi az az Európai Általános Adatvédelmi Rendeletnek, valamint az egyéb uniós vagy magyar adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
  - c) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
  - d) együttműködik a felügyeleti hatósággal; és
  - e) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

- (4) Az informatikai eszközökkel összefüggő technikai adatvédelemért az informatikai vezető a felelős.
- (5) Az Egyetem egyes szervezeti egységeinek működésével összefüggésben keletkezett, kezelt vagy az adott egységre vonatkozó adatok harmadik, külső fél részére történő kiadása kizárólag a vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatok keretei között történhet. Az adatszolgáltatásra az elnök, a rektor, a gazdasági vezető, a közkapcsolati elnökhelyettes, a hivatalvezető és az oktatási igazgató jogosult.
- (6) Az Egyetem hivatalos megkeresésre
  - a) hallgatói létszámadatokat, azokra vonatkozó hivatalos tájékoztatást csak az elnök, az elnökhelyettes(ek), a rektor, az oktatási igazgató, illetve az illetékes rektorhelyettes aláírásával;
  - b) dolgozói létszámadatokat, továbbá gazdálkodásával kapcsolatos adatokat, azokra vonatkozó hivatalos tájékoztatást csak az elnök, a rektor, az elnökhelyettes(ek), a gazdasági vezető, a hivatalvezető, illetve az oktatási igazgató aláírásával adhat ki.
- (7) A (5)-(6) bekezdésben írtaktól eltérően valamely hallgató jogviszonyára vonatkozó adatot - a nemzeti felsőoktatásról szóló törvényben meghatározott körben és körnek – az oktatási igazgató és a tanulmányi osztályvezető hivatalos megkeresés alapján közvetlenül jogosult kiadni.
- (8) Az Egyetem munkatársai kötelesek szigorúan bizalmasan kezelni minden olyan adatot, információt vagy dokumentumot stb. - függetlenül attól, hogy ahhoz milyen formában és milyen módon jutottak hozzá -, amely számukra a munkaköri feladataik teljesítése során vagy azzal összefüggésben vált ismertté.
- (9) A (8) bekezdésben írt rendelkezés a kutatás során keletkezett adatok, információk vagy dokumentumok stb. kezelésére csak akkor alkalmazandó, ha a külső megrendelésre, megbízásra végzett kutatás esetén a megrendelő, megbízó ekként rendelkezett.
- (10) A (8) bekezdésben írt rendelkezést az oktatási tevékenység során történő adat-, információ vagy dokumentum stb. közlésre értelemszerűen csak akkor kell alkalmazni, ha azokat jogszabály, vagy szerződés, vagy egyetemi rendelkezés kifejezetten a (8) bekezdésben írtként kezelendőnek minősített.
- (11) A jelen szakasz egyes szervezeti egységekkel összefüggő végrehajtásáról a rektor utasításban rendelkezhet.

### II.73. §

- (1) A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igényeket a hivatalvezető részére kell benyújtani, aki azt az adatvédelmi tisztviselő részére továbbítja véleményezésre.
- (2) A hivatalvezető az adatvédelmi tisztviselő véleményében meghatározott körben és módon adja ki az adatokat.

### II.74. §

- (1) A törvényben előírt, honlapon történő közzétételek (közzétételi lista feltöltése, karbantartása) iránt a hivatalvezető intézkedik.
- (2) Az Egyetem egyedi közzétételi listát nem hoz nyilvánosságra, az általános közzétételi listán pedig szervezete és tevékenysége jellegéből adódóan a következő adatsoportokat jeleníti meg:
  - a) az Egyetem hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, valamint a Tanulmányi Osztály postacíme és telefonszáma;
  - b) az Egyetem szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai;
  - c) az Egyetem vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefonszáma, elektronikus levélcím);
  - d) az Egyetem irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése és az a) pontban meghatározott adatai;
  - e) az Egyetem többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége, tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke;
  - f) az Egyetem felettes, illetve felügyeleti szervének, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv a) pontban meghatározott adatai;
  - g) az Egyetem feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a Szervezeti és Működés Szabályzat vagy ügyrend hatályos és teljes szövege;

- h) az Egyetem által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételenek rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények;
- i) az Egyetem által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai, az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartások azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei;
- j) szükség esetén az Egyetem nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke;
- k) az Egyetem által kiírt pályázatok szakmai leírása, és - ha a személyes adatok sérelme nélkül lehetséges - azok eredményei és indoklásuk;
- l) az Egyetemen végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai;
- m) az Egyetem által közzétett hirdetések, közlemények;
- n) a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve;
- o) tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk;
- p) az Egyetem éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetési beszámolója;
- q) az Egyetemen foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve;
- r) az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések;
- s) közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről).

## 25. fejezet

### Az Egyetem rendészeti és vagyonvédelmi szabályai

#### II.75. §

- (1) Az Egyetem feladata a működési területén folyó rendészeti és vagyonvédelmi tevékenység koordinálása, felügyelete, a vonatkozó rendelkezések megtartásának rendszeres ellenőrzése.
- (2) A rendészeti és vagyonvédelmi tevékenység szakmai irányítása és ellenőrzése az elnökhelyettesek feladata.

## 26. fejezet

### Az Egyetemi ünnepek, ünnepi megemlékezések rendje

#### II.76. §

- (1) Az Egyetem ünnepei:
  - a) a tanévnyitó ünnepi közgyűlés,
  - b) az oklevélátadó ünnepség(ek).
- (2) Az ünnepi közgyűlés és az oklevélátadó ünnepség(ek) (a továbbiakban együtt: ünnepi közgyűlések) időpontját a rektor határozza meg. Az ünnepi közgyűlések időtartamára vagy azokhoz kapcsolódóan a rektor tanítási szünetet rendelhet el.
- (3) Az ünnepi közgyűlések az Egyetem minden polgára számára nyilvánosak.
- (4) Az ünnepi közgyűlések állandó meghívottjai:
  - a) a Szenátus tagjai és állandó meghívottjai,
  - b) az Egyetem oktatói, kutatói és dolgozói,
  - c) a Professzor Emeritus, illetve Professor Emerita cím birtokosai,
  - d) a volt rektorok, elnökök.
- (5) Az ünnepi közgyűléseken külön meghívottak is részt vehetnek; ezeknek körét, illetve személyét a rektor határozza meg.

**II.77. §**

- (1) Az ünnepi közgyűlésen a rektor és az Egyetem polgárai vezetői díszöltözetüket és vezetői jelvényeiket viselik.
- (2) Az ünnepi közgyűlések előkészítése a Kommunikációs és Marketing Iroda feladata.

**II.78. §**

- (1) A tanévnyitó közgyűlésen a rektor ünnepi beszédben számot ad az előző évről, és megfogalmazza a következő tanév legfontosabb feladatait. Ekkor kerül sor az új oktatók üdvözlésére és az elsőéves hallgatók beiktatására, továbbá egyetemi kitüntetések átadására is.
- (2) Az oklevelek átadására minden tanulmányi félév zárása után sor kerül. Az oklevélátadó ünnepségen sor kerülhet egyetemi kitüntetések átadására is.
- (3) A jubileumi okleveleket évente egy alkalommal a rektor adja át.

**Nftv. 96. §**

(1) A nem állami felsőoktatási intézmény, ha alapító okirata, belső szabályzata lehetővé teszi és az oktatási hivatal végleges határozatával közhasznú nyilvántartásba veszi, közhasznú szervezetként is működhet. A felsőoktatási intézmény közhasznú szervezetté minősítése, illetve a közhasznú nyilvántartásból való törlés iránti kérelmet az intézmény fenntartója az oktatási hivatalnál jogosult benyújtani. A felsőoktatási intézmény közhasznú szervezetté minősíthető abban az esetben is, ha közhasznú szervezetté minősítését a reá irányadó szabályok szerinti létesítési eljárásban kéri.

(2) A felsőoktatási intézmény - ha közhasznú szervezetként történő nyilvántartásba vételét kéri - alapító okiratában közhasznú (cél szerinti) tevékenységként a 2. § (1) és (3) bekezdés szerinti tevékenységet, illetve ehhez kapcsolódó tevékenységeket, továbbá a 97. § (1) bekezdése szerinti egészségügyi felsőoktatási intézmény az egészségügyi tevékenységet jelölheti meg.

(3) A felsőoktatási intézmény alapító okiratában kötelezően feltüntetendő alaptevékenysége a közhasznú szervezetként működő felsőoktatási intézmény esetében megegyezik közhasznú (cél szerinti) tevékenységével. A közhasznú szervezetként működő felsőoktatási intézmény vállalkozási tevékenységet is folytathat. A cél szerinti tevékenység és a vállalkozási tevékenység tekintetében a közhasznú szervezetként működő felsőoktatási intézményt megilletik mindazok a kedvezmények, amelyet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvény (a továbbiakban: Civil tv.) 36. § (2) bekezdés meghatároz.

(4) Közhasznú szervezetként működő felsőoktatási intézmények esetében e törvény 12. § (7) bekezdés f)-i) pontját nem kell alkalmazni.

(5) A közhasznú szervezetként működő felsőoktatási intézmény működése nyilvános, a szenátus ülései - ha törvény eltérően nem rendelkezik - nyilvánosak. A nyilvánosság az intézmény szabályzatában foglaltak szerint korlátozható, ha az a személyiségi jogokat, az intézmény vállalkozási (nem közhasznú) tevékenységével kapcsolatos üzleti titkokat, illetve a szellemi alkotásokhoz fűződő jogos érdekeket veszélyezteti vagy sérti.

(6) A Civil tv. közhasznú szervezetekre vonatkozó rendelkezéseit a közhasznú szervezetként működő felsőoktatási intézményekre a következő eltérésekkel kell alkalmazni,

a) a Civil tv. 37. § (2) bekezdésének a)-b) és d) pontjában, valamint 37. § (3) bekezdésének a)-d) pontjaiban foglalt rendelkezéseket a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában kell rögzíteni, azzal, hogy a szenátus legalább évi két alkalommal tart ülést,

b)

(7) A közhasznú jogállás megszerzését követően a szervezeti és működési szabályzatnak a (6) bekezdés a) pontjával összefüggő valamennyi módosítását a rektor küldi meg az oktatási hivatalnak. Az alapító okiratnak a (6) bekezdés b) pontjával összefüggő módosításai akkor lépnek hatályba, ha az abban foglaltakat az oktatási hivatal végleges határozatával nyilvántartásba vette.

**Civil tv. 37. §**

(1) A több tagból álló döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

(2) A több tagból álló döntéshozó szerv esetén a közhasznú szervezet létesítő okiratának tartalmaznia kell

a) az ülésezés gyakoriságára - amely évi egy alkalomnál kevesebb nem lehet -, az ülések összehívásának rendjére, a napirend közlésének módjára, az ülések nyilvánosságára, határozatképességére és a határozathozatal módjára,

b) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek összeférhetetlenségére,

[...]

d) a közhasznú szervezet éves beszámolója jóváhagyásának módjára vonatkozó szabályokat.

- (3) A közhasznú szervezet létesítő okiratának vagy - ennek felhatalmazása alapján - belső szabályzatának rendelkeznie kell
- a) olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a döntésre jogosult szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható,
  - b) a döntéseknek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról,
  - c) a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről, valamint
  - d) a közhasznú szervezet működésének, szolgáltatása igénybevétele módjának, beszámoló közlésének nyilvánosságáról.

## **27. fejezet**

### **A Határozatok Tára**

#### **II.79. §**

- (1) A Határozatok Tára a Szenátus és a Szenátus átruházott hatáskörében eljáró testületek, bizottságok, vezetők által az átruházott hatáskör keretében, valamint a Szenátus által létrehozott testületek által hozott döntések nyilvántartását és nyilvánosságának biztosítását szolgálja.
- (2) A Határozatok Tára tartalmazza:
  - a) a döntések meghozóját a testület vagy vezetői poszt megjelölésével;
  - b) a döntések sorszámát és címét;
  - c) a döntések tartalmát;
  - d) testületi döntés esetén a döntés támogatóinak és ellenzőinek arányát;
  - e) testületi döntés esetén a döntés támogatóinak és ellenzőinek megnevezését, amennyiben a döntést nyílt szavazással hozták meg.
- (3) A Határozatok Tára nyilvános.
- (4) A (3) bekezdéstől eltérően az olyan döntés,
  - a) mely zárt ülésen született, a (2) bekezdés c)-e) pontja
  - b) mely titkos szavazással született, a (2) bekezdés e) pontja
  - c) mely személyiségi jogokat érintő kérdésben született, a (2) bekezdés c)-e) pontjaszerinti információk nem nyilvánosak.
- (5) A Határozatok Tára nyilvános részeit az Egyetem honlapján közzé kell tenni.
- (6) A Határozatok Tárában szereplő döntésekről az Egyetem érintett alkalmazottait, hallgatóit e-mail vagy Tanulmányi Rendszer közlemény útján kell tájékoztatni.
- (7) A Határozatok Tára gondozásáért a hivatalvezető felel.

## **28. fejezet**

### **Az iratbetekintés rendje**

#### **II.80. §**

- (1) Az Egyetem működésével kapcsolatos iratokba való betekintést bárki kérheti.
- (2) A kérelmet a hivatalvezetőhöz kell benyújtani, az általa meghatározott formában és tartalommal.
- (3) A hivatalvezető a kérelmet elutasítja, amennyiben olyan iratot érint a kérelem, mely
  - a) zárt ülésen született döntéssel kapcsolatos vagy olyan kérdésről van benne szó, melyet a Szenátus e szabályzat 40. §-a szerinti zárt ülésen tárgyalhat;
  - b),
  - c) adatvédelmi szempontból aggályos.
- (4) A (3) bekezdés szerint elutasított kérelemmel szemben a kérelmező 15 napon belül felülvizsgálati kérelmet nyújthat be a rektorhoz.
- (5) Jóváhagyott kérelem esetén a kérelmező a számára megjelölt időpontban az Elnöki és Rektori Hivatalban jogosult az iratba betekinteni.
- (6) Kérelmező külön kérelemre – a költségek megtérítése esetén – jogosult az iratokról másolatot kérni.
- (7) Az Elnöki és Rektori Hivatal nyilvántartást vezet
  - a) a betekintési kérelmekről, a felülvizsgálati kérelmekről;
  - b) a betekintési kérelmekkel kapcsolatos első és másodfokú határozatokról;
  - c) a betekintések megtörténtéről.

## 29. fejezet

### A vezetők összeférhetetlensége

#### Civil tv. 38. §

(1) A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

(2) Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

(3) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

#### Civil tv. 39. §

(1) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

(2) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

#### II.81. §

A Civil tv. 39. §-ában foglalt rendelkezéseket az Egyetem rektora, rektorhelyettese, elnöke, elnökhelyettese, gazdasági vezetője, oktatási igazgatója esetében kell alkalmazni.

## 30. fejezet

### Az Éves beszámoló

#### II.82. §

- (1) Az Éves Beszámolót a gazdasági vezető irányításával a Gazdasági Hivatal készíti elő.
- (2) Az Éves Beszámolót a Vezetői Értekezlet hagyja jóvá.
- (3) Az Éves Beszámolót – jóváhagyását követően – az Egyetem honlapján közzé kell tenni.

## 31. fejezet

### Az Egyetem hivatalos nevének felhasználása

#### II.83. §

- (1) Az Egyetem hivatalos nevét csak az Egyetem, továbbá az Egyetem szervezeti egységei és kutatócsoportjai elnevezésében használhatják.
- (2) Az Egyetem hivatalos nevének felhasználásával szervezett rendezvény részvételi felhívásának a szervező nevét tartalmaznia kell. Ezt a Kommunikációs és Marketing Iroda köteles ellenőrizni.

## VII. rész

### Átmeneti és záró rendelkezések

#### II.84. §

- (1) A Szervezeti és Működési Szabályzat II. kötete a Fenntartó képviselőjének jóváhagyásával 2023. március 7. napján lép hatályba.
- (2) A Szervezeti és Működési Szabályzat II. kötet doktorandusz önkormányzatra vonatkozó rendelkezései a doktori képzés elindulásakor lépnek hatályba.

***1. számú függelék A Milton Friedman Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat mellékleteit képező szabályzatok jegyzéke***

- a) Könyvtár működési és kölcsönzési rendje
- b) Kutatási szabályzat
- c) Esélyegyenlőségi Szabályzat