

Adatkezelői nyilvántartás

Az Adatkezelő megnevezése:	Milton Friedman Egyetem
Székhelye, postai címe:	1039 Budapest, Kelta utca 2.
E-mail címe:	adatvedelem@uni-milton.hu
Telefonszáma:	+3614547600
Adatvédelmi tisztviselője neve:	HANGANOV Kft.
Adatvédelmi tisztviselője elérhetősége:	dpo@hanganov.hu

Jelen dokumentum célja, hogy az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-én kiadott, 2018. május 25-től hatályos, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendelete (GDPR: General Data Protection Regulation – általános adatvédelmi rendelet; a továbbiakban: GDPR) 30. cikkének (1) bekezdésében, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Info tv.) foglalt előírásoknak megfelelően az Adatkezelő, az általa a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről történő nyilvántartás vezetési kötelezettségének teljesítését biztosítsa.

Az adatkezelői nyilvántartás tartalmazza az Adatkezelő mindenkori, aktuálisan folytatott adatkezeléseiről egyesével a fenti jogszabályi követelményeknek megfelelő információkat. A nyilvántartás aktualizálásáról és mindenkori hatályos változatának papír alapon történő megőrzéséről az Adatkezelő köteles gondoskodni.

A változások átvezetésének időpontját a nyilvántartás legutolsó módosításának dátuma jelzi.

A nyilvántartás legutolsó módosításának dátuma: 2025. december 19.

Készítette:

HANGANOV Kft.

Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője
www.hanganov.hu

Az adatkezelés megnevezése:	Érdeklődés, kapcsolatfelvétel során kezelt személyes adatok
Az adatkezelés célja:	Az érdeklődővel való kapcsolatfelvétel, valamint tájékoztatásának biztosítása.
Érintettek köre:	Adatkezelővel kapcsolatba lépő természetes-, illetve jogi személyek.
Kezelt adatok köre:	A kapcsolattartásra az alábbi adatok közül az érdeklődő által önkéntesen megadott adatok: • név (kapcsolattartó neve), • e-mail cím, • telefonszám, • cím (postai-, levelezési cím).
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	Adattovábbítás nem történik.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	
Az adatkezelés jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Amennyiben a kapcsolatfelvétel tárgyában jogszerűen igény érvényesíthető, annak igazolhatósága céljából legfeljebb 5 év elteltével.
Adatbiztonsági intézkedések:	Az adatok kezelése az Adatkezelő informatikai rendszerében, valamint az Adatkezelő által használt elektronikus levelező rendszerben, illetve telefonon, vagy levélben történő megkeresés esetén papír alapon kerül rögzítésre, illetve történik. A weboldal adminisztrációs felülete, valamint a weboldalt kiszolgáló informatikai erőforrások hozzáférési és jogosultsági rendszerrel védettek. A weboldal és a kliens közötti kommunikáció titkosított csatornán (https protokoll alkalmazásával) történik. Az igénybe vett elektronikus levelező rendszer hozzáférési- és jogosultsági rendszerrel védett. Adatkezelő a felügyelete alá tartozó informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés, valamint hozzáférési- és jogosultsági rendszer alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét. Az érdeklődők személyes adatait tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli. Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik. Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.
Adatvédelmi incidensek adatai: ⁽¹⁾	

¹ A kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményei, azok hatásai

Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai: ⁽²⁾	
---	--

Az adatkezelés megnevezése:	Weboldalon, közösségi médiafelületen megjelenített kép- és videófelvevételek
Az adatkezelés célja:	A weboldal, illetve a közösségi médiafelület látogatóinak tájékoztatása.
Érintettek köre:	A felvételeken szereplő, felismerhető, beazonosítható természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	A felvételeken szereplő, felismerhető, beazonosítható természetes személyek képmása, illetve videófelvevételek esetén hangja.
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	Adattovábbítás nem történik, ugyanakkor a weboldalon, közösségi médiafelületen nyilvánosságra hozott információkat bárki megismerheti, megtekintheti, aki meglátogatja az adott oldalt.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	
Az adatkezelés jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Az érintett hozzájárulásának visszavonását (törlés kérése) követően a lehető legrövidebb időn belül.
Adatbiztonsági intézkedések:	A weboldal, illetve a közösségi médiafelület adminisztrációs felülete, valamint a weboldalt, illetve a közösségi médiafelület elérését kiszolgáló informatikai erőforrások és eszközök hozzáférési és jogosultsági rendszerrel védettek. Adatkezelő a felügyelete alá tartozó informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés, valamint hozzáférési- és jogosultsági rendszer alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Az adatkezelés megnevezése:	Körlevél feliratkozás
Az adatkezelés célja:	A körlevélre feliratkozók tájékoztatása.

és a kezelésükre tett intézkedések. Adatvédelmi incidens esetén töltendő!

² Az érintett hozzáférési jogának érvényesítését korlátozó vagy megtagadó intézkedések jogi és ténybeli indokai. Adatkezelő által az érintett kérelmének történő elutasítása esetén töltendő!

Érintettek köre:	A körlevélre feliratkozó természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	A körlevél küldéshez szükséges adatok: • név, • e-mail cím.
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	Adattovábbítás nem történik.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	
Az adatkezelés jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Az érintett hozzájárulásának visszavonását (leiratkozás) követően automatikusan, de legkésőbb egy napon belül. A kezelt adatok a jogviszony megszűnése időpontjában törlésre kerülnek.
Adatbiztonsági intézkedések:	Az adatok kezelése az Adatkezelő által használt elektronikus levelező rendszerben, illetve papír alapon kerül rögzítésre, illetve történik. Az igénybe vett elektronikus levelező rendszer hozzáférési- és jogosultsági rendszerrel védett. Adatkezelő a felügyelete alá tartozó informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés, valamint hozzáférési- és jogosultsági rendszer alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét. A személyes adatokat tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli. Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik. Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkatársai férhetnek hozzá.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Az adatkezelés megnevezése:	Elektronikus beléptető rendszer – állandó belépésre jogosultak adatai
Az adatkezelés célja:	Illetéktelen személyek belépésének megakadályozása, a belépési, valamint bent tartózkodásra való jogosultság ellenőrzése, továbbá a munkaidő nyilvántartás támogatása.
Érintettek köre:	Állandó belépési jogosultságot kapott természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	Az állandó belépésre jogosult azonosításához legszükségesebb, illetve azonosítását lehetővé tevő alábbi adatok: • név, • belépési- és mozgásadatok, • vonalkód, • belépőkártya sorszáma (egyedi azonosító).

Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	Adattovábbítás nem történik.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	
Az adatkezelés jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	A rögzítést követő 6 hónap elteltével automatikusan törlésre kerülnek a beléptető rendszerből a mozgásadatok. Az állandó belépésre jogosultak rendszerben kezelt személyes adatai a foglalkoztatási jogviszony megszűnése alkalmával, illetve a belépési jogosultság visszavonásával egyidőben – törlésre kerülnek.
Adatbiztonsági intézkedések:	A beléptető rendszer hozzáférési és jogosultsági rendszerrel védett. Adatkezelő a felügyelete alá tartozó informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés, valamint hozzáférési- és jogosultsági rendszer alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét. A kezelt adatokhoz és az átadás-átvételi jegyzőkönyvekhez kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá. A vonalkód kiadásához, valamint a belépőkártya átadásához kapcsolódó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli. Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik. Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Az adatkezelés megnevezése:	Elektronikus megfigyelőrendszer adatai (1039 Budapest, Kelta utca 2. szám alatt)
Az adatkezelés célja:	A megfigyelt területre történő be- és kilépések, valamint az azon belüli mozgások és történések személy- és vagyonvédelmi célú ellenőrizhetőségének biztosítása; balesetveszélyes helyeken az emberi élet és a testi épség védelme.
Érintettek köre:	A megfigyelt területre belépő, illetve gépjárművel behajtó természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	- természetes személyek képmása, - gépjárművek rendszáma.
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	Az rögzített felvételekhez jogosult hozzáférni az Egységes Magyarországi

Adatkezelői nyilvántartás – Milton Friedman Egyetem

	Izraelita Hitközség (székhelye: 1037 Budapest, Bokor utca 1-5.) biztonsági szolgálata. A rögzített felvételeket jogosulatlanok számára Adatkezelő nem továbbítja; arra kizárólag az emberi élet, testi épség vagy vagyon sérelmére elkövetett jogsértések (bűncselekmények) bizonyítása, illetve balesetek körülményeinek utólagos vizsgálata céljából az érintett kérelmére vagy harmadik fél jogos érdekének történő igazolása mellett, illetve az ügyben eljáró hatóság – rendőrség, ügyészség, bíróság, stb. – hivatalos kérésére van mód.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelés jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	A felvételek törlése a rögzítést követő 3 nap elteltével valósul meg.
Adatbiztonsági intézkedések:	Az elektronikus megfigyelőrendszerben kezelt személyes adatokhoz történő hozzáférés korlátozott, a rendszer hozzáférési és jogosultsági rendszerrel védett. A rendszerhez történő hozzáférés naplózásra kerül. A rögzített felvételekhez Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá. Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, a rendszerhez történő hozzáférésre használható informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés, valamint hozzáférési- és jogosultsági rendszer alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Az adatkezelés megnevezése:	Hallgatói nyilvántartás
Az adatkezelés célja:	Az Adatkezelő által biztosított oktatás igénybevétele. Jogszabályi kötelezettség teljesítése.
Érintettek köre:	Adatkezelő intézményébe jelentkező, továbbá felvételt nyert hallgatók.
Kezelt adatok köre:	Adatkezelő a jelentkező, valamint a felvételi kérelemmel összefüggő adatait kezeli, tartja nyilván a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 3. számú melléklete (I/B. A hallgatók adatai - 1. a) pontja) alapján: a jelentkező családi és utóneve, neme, születési családi és utóneve, anyja születési családi és utóneve, születési helye és ideje, állampolgársága, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe és telefonszáma, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat – külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány –

a Magyar igazolvány, Magyar hozzátartozói igazolvány, a nemzetközi biztosítási okmány adatai,

- az érettségi vizsga adatai,
- a középiskola adatai,
- a felvételi kérelem elbírálásához szükséges adatok,
- a felvételi eljárás adatai, a felvételi azonosító,
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. Törvény 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat (az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre besorolt jelentkező a beiratkozáskor, az ilyen képzésre átsorolt hallgató az átsorolást követő első bejelentkezéskor nyilatkozik a képzés feltételeinek vállalásáról) azonosító száma.

A hallgatói jogviszonnyal összefüggő adatok (A felvételt nyert hallgató adatait kezeli, tartja nyilván a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 3. számú melléklete (I/B. A hallgatók adatai - 1. b) pontja) alapján:

- a hallgató családi és utóneve, neme, születési családi és utóneve, anyja születési családi és utóneve, születési helye és ideje, állampolgársága, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe és telefonszáma, elektronikus levélcíme, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat – külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány – megnevezése, száma,
- a hallgatói (vendéghallgatói) jogviszony típusa, keletkezésének és megszűnésének időpontja és módja, a hallgató által folytatott képzés megnevezése, állami támogatottsága és munkarendje, a képzés befejezésének várható időpontja, a hallgató tanulmányainak értékelése, vizsgaadatok, megkezdett félévek, igénybe vett támogatási idő, a hallgatói jogviszony szünetelése,
- a külföldi felsőoktatási résztanulmányok helye, ideje,
- a képzés során megszerzett és elismert kreditek, beszámított tanulmányok,
- a hallgatói juttatások adatai, a juttatásokra való jogosultság elbírálásához szükséges adatok (szociális helyzet, szülők adatai, tartásra vonatkozó adatok),
- a hallgatói munkavégzés adatai,
- a hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok,
- a fogyatékkal élőket megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok,
- a hallgatói balesetre vonatkozó adatok,
- a hallgató diákigazolványának sorszáma, a törzslap azonosító száma,
- a hallgató oktatási azonosító száma, személyazonosító okmány száma, fényképe, társadalombiztosítási azonosító jele,
- a szakdolgozat (diplomamunka) és az oklevélmelléklet elektronikus példánya, a gyakorlat teljesítésére, az abszolutóriumra, a záróvizsgára (doktori védésre), a nyelvvizsgára, valamint az oklevélre, oklevélmellékletre és a mikrotanúsítványra vonatkozó adatok,
- a hallgatói jogviszonyból adódó jogok és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok.

	Továbbá a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 3. számú melléklete (I/B. A hallgatók adatai - 1. c)-k) pontja) alapján: • a hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok, • a hallgató adóazonosító jele, • az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok, • a hallgató által fizetett díjak és térítések – a kötelezettséghez kapcsolódó részletfizetési kedvezmény, halasztás, mentesség – adatai • hallgatói vagy lakhatási támogatás nyújtása esetén, ha az csecsemőgondozási díjban, gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermeknevelési támogatásban, gyermekgondozási díjban, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülés okán, vagy hátrányos helyzetére tekintettel jár, e díjak, támogatások adatai; • a hallgató tanulmányai támogatása érdekében, a hallgató jogviszonyára tekintettel folyósított – a 85. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak szerint a Kormány által rendelettel alapított – ösztöndíj adatai; • a hallgatói kompetenciamérésre, annak eredményére vonatkozó adatok; • a Diákhitel Központ által megítélt hitel fennállására, típusára, valamint kötött felhasználású hitel esetén a hallgató által igényelt diákhitel összegére, a hitelszerződés számára, a felsőoktatási intézmény részére átutalt összegre és az átutalás dátumára vonatkozó adat. • a személyiadat- és lakcímnnyilvántartásból kikerülés időpontja és oka.
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	Adatkezelő elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszere a Neptun Egységes Tanulmányi rendszer, amelyben kezelt adatokhoz a rendszert támogató szerződéses partner (megnevezése: Campus Codeworks Zrt. (székhelye: 1117 Budapest, Hauszmann Alajos utca 3/B., adószáma: 11684057-2-43) hozzáfér. Adatkezelő elektronikus iktatórendszer a Poszeidon rendszer, amelyben kezelt adatokhoz a rendszert támogató szerződéses partner (megnevezése: SDA DMS Zrt. (székhelye: 1111 Budapest, Budafoki út 59., adószáma: 24167789-2-43) hozzáfér. Az érintett hallgatók adatai átadásra kerülnek a repülőmérnöki BsC képzés oktatását biztosító szerződéses partnerek (megnevezése: Budapest Airport Zrt., székhelye: 1185 Budapest, BUD Nemzetközi Repülőtér, adószáma: 12724163-4-44; Airwin Global Kft., székhelye: 1054 Budapest, Vértanúk tere 1. 2. em. 3.0., adószáma:25587946-2-41) felé. A hallgatói kedvezmény érvényesítése érdekében adattovábbítás történik az OTP Bank Nyrt. felé. A jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok, különösen: • a Felsőoktatási Információs Rendszert (FIR) működtető szerv (valamennyi adat),

	• Központi Statisztikai Hivatal, • Maimonidész Oktatási Központ (székhelye: 1052 Budapest, Károly krt. 20. (bármely adat fenntartói irányítással összefüggő feladatok ellátása céljából), • a bíróság, a rendőrség, az ügyészség, a bírósági végrehajtó, az idegenrendészeti hatóság, az államigazgatási szerv (konkrét ügy eldöntéséhez szükséges adat), • a nemzetbiztonsági szolgálat (az Nbtv. -ben meghatározott feladatok ellátásához szükséges valamennyi adat), • a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv (a képzésre és a hallgatói jogviszonyra vonatkozó adatok).
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelés jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, valamint különleges adatok esetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) pontja. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, • a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	A hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan év. A pénzügyi bizonylatokat (pl.: számlák) az Adatkezelő a számviteli törvény szerinti 8 évig, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében ezen túlmenően – az adózás rendjéről szóló törvénnyel összhangban – legfeljebb az adóügyi önellenőrzéshez szükséges időtartamig (a cél teljesüléséig) őrzi meg. Meghatározott pályázatok ettől eltérő adatkezelési időt is előírhatnak. Hivatkozott időtartam elteltével Adatkezelő törli, illetve leselejtezi és megsemmisíti a bizonylatokat.
Adatbiztonsági intézkedések:	Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, az előzetes regisztráció során megadott személyes adatok feldolgozását, kezelését szolgáló helyi, illetve központi üzemeltetésű szakrendszerekhez történő hozzáférést biztosító informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés, valamint hozzáférési- és jogosultsági rendszer alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét. A személyes adatokat tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli. Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik. Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.

Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Az adatkezelés megnevezése:	Szociális ösztöndíjrendszerhez kapcsolódó adatkezelés
Az adatkezelés célja:	Szociális alapú ösztöndíjak megítéléséhez és kifizetéséhez szükséges pályázati rendszer működtetése.
Érintettek köre:	Adatkezelővel hallgatói jogviszonyban álló azon természetes személyek, akik szociális ösztöndíjat igényelnek.
Kezelt adatok köre:	• családi és utónév, • neptun-kód, • születési családi és utónév, • anyja születési és családi utóneve, • oktatási azonosító, • születési dátum és hely, • állandó lakcím, • tartózkodási hely, • telefonszám, • e-mail cím, • állampolgárság, • szociális kategória, • a hallgató szociális helyzetére vonatkozó adatok, • hallgatóval egy háztartásban élő személyek neve, szociális jellemzői, • szociális helyzetet alátámasztó igazolások adatai.
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	Adattovábbítás nem történik.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	
Az adatkezelés jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, valamint különleges adatok esetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) pontja. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembevételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. Törvény, • a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	A hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan év. A pénzügyi bizonylatokat (pl.: számlák) az Adatkezelő a számviteli törvény

	szerinti 8 évig, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében ezen túlmenően – az adózás rendjéről szóló törvénnyel összhangban – legfeljebb az adóügyi önellenőrzéshez szükséges időtartamig (a cél teljesüléséig) őrzi meg. Ennek elteltével Adatkezelő törli, illetve leselejtezi és megsemmisíti a bizonylatokat.
Adatbiztonsági intézkedések:	Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, az előzetes regisztráció során megadott személyes adatok feldolgozását, kezelését szolgáló helyi, illetve központi üzemeltetésű szakszisztemekhez történő hozzáférést biztosító informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés, valamint hozzáférési- és jogosultsági rendszer alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét. A személyes adatokat tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli. Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségekben történik. Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.
Adatvédelmi incidensek adatai: ⁽³⁾	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai: ⁽⁴⁾	

Az adatkezelés megnevezése:	Előzetes igényfelméréshez, regisztrációhoz kapcsolódó adatkezelés
Az adatkezelés célja:	Az Adatkezelő által meghirdetett képzésekre (felnőttképzés, felsőoktatási szakképzés) vonatkozó igények előzetes felmérése.
Érintettek köre:	Adatkezelő képzéseire, vizsgáira jelentkezni kívánó, az ún. előzetes regisztrációs eljárásban résztvevő természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	Az előzetes regisztrációs eljárásban részt vevő: • neve, • születési helye és ideje, • állandó lakóhelye, tartózkodási helye, • választott képzés, vizsga, • elérhetősége (telefonszáma, e-mail címe).
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	Adattovábbítás nem történik.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok	-

³ A kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményei, azok hatásai és a kezelésükre tett intézkedések. Adatvédelmi incidens esetén töltendő!

⁴ Az érintett hozzáférési jogának érvényesítését korlátozó vagy megtagadó intézkedések jogi és ténybeli indokai. Adatkezelő által az érintett kérelmének történő elutasítása esetén töltendő!

köre:	
Az adatkezelés jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, • a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet, • a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény, • a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Az önkéntes hozzájárulás alapján kezelt adatok törlése az érintett ez irányú kérelmét követően haladéktalanul történik. Azon érintettek személyes adatai, akik az előzetes regisztrációt követően nem kívánják folytatni a jelentkezési folyamatot, a jelentkezési időszakra nyitva álló határidőt követő napon törölődnek.
Adatbiztonsági intézkedések:	Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, az előzetes regisztráció során megadott személyes adatok feldolgozását, kezelését szolgáló helyi, illetve központi üzemeltetésű szakszisztemekhez történő hozzáférést biztosító informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés, valamint hozzáférési- és jogosultsági rendszer alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét. A személyes adatokat tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli. Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségekben történik. Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Az adatkezelés megnevezése:	Felnőttképzési szerződések és a felnőttképzési rendszerben tanulmányokat végzők nyilvántartása, felnőttképzési feladat ellátásához kapcsolódó adatkezelés
Az adatkezelés célja:	Jogszabályi kötelezettség teljesítése. Felnőttképzési szerződések és a felnőttképzési rendszerben tanulmányokat végzők nyilvántartása, a felnőttképzés megszervezése, biztosítása.
Érintettek köre:	Felnőttképzésben résztvevő természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	Felnőttképzési rendszerben tanulmányokat végzők alábbi adatai: • neve, születési neve, • neme,

	• születési helye és ideje, • anyja születési családi és utóneve, • lakcíme (lakóhelye, tartózkodási helye), • állampolgársága, nem magyar állampolgár esetén, a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme, szálláshelyének címe, a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma, • személyazonosító igazolványa száma, • társadalombiztosítási azonosító jele, • adóazonosító jele, • e-mail címe, • telefonszáma, • oktatási azonosító száma, • iskolai és szakmai végzettsége, nyelvi ismeretei, képzésbe történő felvételével, tanulmányainak értékelésével és minősítésével, képzéssel megszerzett szakképesítés vagy egyéb kompetencia megnevezésével, a vizsga helyével, időpontjával, eredményével kapcsolatos adatok.
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	A jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok, társszervek, különösen: • Oktatási Hivatal, • Központi Statisztikai Hivatal, • Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal, • Maimonidész Oktatási Központ (székhelye: 1052 Budapest, Károly krt. 20.). • a Blue Colibri Applikációt biztosító szerződéses partnere (megnevezése: Blue Colibri International Kft. (székhelye: 1027 Budapest, Tölgyfa utca 24. II. em., adószáma: 26650832-2-41).
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelés jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény, • a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, • a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet, • a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény, • a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Adatkezelő a jogszabályok által előírt és kötelezően kezelt személyes adatokat az ágazati jogszabályokban meghatározott ideig kezeli.

	Adatkezelő a szakmai vizsgák adatainak, továbbá a kiadott oklevelek, szakmai bizonyítványok, képesítő bizonyítványok és a vizsgatörzslapok központi nyilvántartását és az annak részeként kezelt személyes adatokat a keletkezésük évétől számított ötvenedik év utolsó napjáig köteles megőrizni. A köznevelési intézmény a nyilvántartott tanulóra vonatkozó adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli. A pénzügyi bizonylatokat (pl.: számlák) az Adatkezelő a számviteli törvény szerinti 8 évig, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében ezen túlmenően – az adózás rendjéről szóló törvénnyel összhangban – legfeljebb az adóügyi önellenőrzéshez szükséges időtartamig (a cél teljesüléséig) őrzi meg. Ennek elteltével Adatkezelő törli, illetve leselejtezi és megsemmisíti a bizonylatokat.
Adatbiztonsági intézkedések:	Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, a felnőttképzéshez kapcsolódó adatok feldolgozását, kezelését szolgáló helyi, illetve központi üzemeltetésű szakrendszerekhez történő hozzáférést biztosító informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés, valamint hozzáférési- és jogosultsági rendszer alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét. A személyes adatokat tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli. Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik. Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Az adatkezelés megnevezése:	Tanítsunk Magyarorszáért Mentorprogramba jelentkező hallgatók és mentorhallgatók személyes adatainak a kezelése
Az adatkezelés célja:	A Tanítsunk Magyarorszáért Programban az adatkezelés a Projekt megvalósításával összefüggésben a mentortevékenység végzéséhez szükséges a kurzusra jelentkezéshez és a kurzus elvégzéséhez, az ösztöndíjszerződés megkötéséhez és teljesítéséhez, az utazási kedvezmény biztosításához (TM-kártya), és a balesetbiztosításhoz.
Érintettek köre:	A Tanítsunk Magyarorszáért Programba jelentkező hallgatók és mentorhallgatók.
Kezelt adatok köre:	A mentorprogramba jelentkező hallgatók és mentorhallgatók alábbi személyes adatai: • vezeté- és keresztnév, • e-mail cím, • a Neptun-adatbázisban meglévő, a mentorprogram szervezéséhez és lebonyolításához szükséges személyes adatok,

Adatkezelői nyilvántartás – Milton Friedman Egyetem

	• utazási kedvezmény biztosításához, balesetbiztosításhoz szükséges adatok, • a programból történő kilépés esetén a kilépés oka.
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	Adatkezelő a mentorok nevét, oktatási azonosítóját, a mentorálás helyét, évfolyamát, a hozzájuk beosztott tanulók nevét, iskoláját és osztály elnevezését továbbítja a Nemzeti Tehetség Központ Közhasznú Nonprofit Kft. (székhelye: 1134 Budapest, Váci út 49., adószáma: 26798819-2-41) részére. Adatkezelő a mentorok nevét és e-mail címét továbbítja a mentorprogramba bevont illetékes köznevelési intézmény felé. (iskolátogatók szervezése céljából) Az általunk használt elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszer a Neptun Egységes Tanulmányi rendszer, amelyben kezelt adatokhoz a rendszert támogató szerződéses partnerünk (megnevezése: Campus Codeworks Zrt. (székhelye: 1117 Budapest, Hauszmann Alajos utca 3/B, adószáma: 11684057-2-43) hozzáfér.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges, a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján alapul. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, • a Tanítunk Magyarorszáért Program folytatásához szükséges intézkedésekről szóló 1071/2023. (III. 10.) Korm. határozat, • a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	A mentorprogram megvalósításáért elnyert támogatással történő elszámolási kötelezettség miatt az Egyetem köteles a Támogatóval (Nemzeti Tehetség Központ Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság) kötött közreműködői szerződés keretében keletkezett valamennyi dokumentumot megőrizni a támogatás elszámolásának a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal általi jóváhagyását követő 10 (tíz) évig. A programból való kilépés okára vonatkozó adatot Adatkezelő a bekérést követően anonimizálja. Amennyiben az ösztöndíjszerződés nem jön létre, úgy az adatkezelés a programból történő kilépésig tart. Az ösztöndíjszerződés őrzési ideje az Iratkezelési Szabályzatunkban meghatározott időtartamig történik.
Adatbiztonsági intézkedések:	Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, az adatok feldolgozását, kezelését szolgáló helyi, illetve központi üzemeltetésű szakrendszerekhez történő hozzáférést biztosító informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés, valamint hozzáférési- és jogosultsági rendszer alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver

	biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét. A személyes adatokat tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli. Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik. Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Az adatkezelés megnevezése:	Tanítsunk Magyarorszáért Mentorprogramban mentorált tanulók személyes adatainak a kezelése
Az adatkezelés célja:	Az adatok a mentori beosztáshoz, a mentori beszámolók ellenőrzéséhez és a mentori ösztöndíjszerződés összegének meghatározásához, a mentornak a a mentorált tanuló szülőjével/törvényes képviselőjével történő kapcsolattartásához, az iskolán kívüli programok szülői engedélyezéséhez szükségesek.
Érintettek köre:	A Tanítsunk Magyarorszáért Programban mentorált tanulók és azok szülője/törvényes képviselője.
Kezelt adatok köre:	A mentorált tanulók alábbi személyes adatait kezeljük: • a tanuló vezeték- és keresztnéve, • a tanuló oktatási intézményének megnevezése, • a tanuló osztályának elnevezése, • a tanuló szülőjének/törvényes képviselőjének az iskolán kívüli programokhoz beleegyező nyilatkozatokon lévő adatai.
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	Adatkezelő a mentorált nevét, iskolájának, osztályának megnevezését továbbítja a Nemzeti Tehetség Központ Közhasznú Nonprofit Kft. (székhelye: 1134 Budapest, Váci út 49., adószáma: 26798819-2-41) részére.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges, a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján alapul. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, • a Tanítsunk Magyarorszáért Program folytatásához szükséges

	intézkedésekről szóló 1071/2023. (III. 10.) Korm. határozat.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	A mentorprogram megvalósításáért elnyert támogatással történő elszámolási kötelezettség miatt az Egyetem köteles a Támogatóval (Nemzeti Tehetség Központ Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság) kötött közreműködői szerződés keretében keletkezett valamennyi dokumentumot megőrizni a támogatás elszámolásának a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal általi jóváhagyását követő 10 (tíz) évig.
Adatbiztonsági intézkedések:	Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, az adatok feldolgozását, kezelését szolgáló helyi, illetve központi üzemeltetésű szakrendszerekhez történő hozzáférést biztosító informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés, valamint hozzáférési- és jogosultsági rendszer alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét. A személyes adatokat tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli. Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik. Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Az adatkezelés megnevezése:	A Tanítsunk Magyarorszáért Mentorprogrammal kapcsolatos fénykép-, videófelvétel készítésével, felhasználásával kapcsolatos adatkezelés
Az adatkezelés célja:	A rendezvény, a mentorprogram dokumentálása, népszerűsítése, az érdeklődők tájékoztatása, illetve a Projekt keretén belül a szakmai beszámolók készítése, a Támogatási szerződésben foglaltak teljesítése.
Érintettek köre:	A Tanítsunk Magyarorszáért Programban részt vevő mentorhallgatók és mentoráltak.
Kezelt adatok köre:	A mentorhallgatók és a mentoráltak alábbi személyes adatait kezeljük: • mentorhallgató felvételnépszerűsítéshez és felhasználáshoz adott hozzájáruló nyilatkozatán szereplő adatai, valamint képmása, videófelvétel esetén hangja, • a mentorált felvételnépszerűsítéshez és felhasználáshoz szükséges hozzájáruló nyilatkozaton szereplő adatai (beleértve a szülő/törvényes képviselő adatait is) továbbá a mentoráltak képmása, videófelvétel esetén hangja.
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	A fénykép- és videófelvételek a https://uni-milton.hu/ weboldalon közzétételre kerülhetnek. A fénykép- és videófelvételek a Nemzeti Tehetség Központ Közhasznú

Adatkezelői nyilvántartás – Milton Friedman Egyetem

	Nonprofit Kft. (székhelye: 1134 Budapest, Váci út 49., adószáma: 26798819-2-41) részére továbbításra kerülnek.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján alapul. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, • a Tanítsunk Magyarorszáért Program folytatásához szükséges intézkedésekről szóló 1071/2023. (III. 10.) Korm. határozat, • a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	A hozzájárulás visszavonásáig, ennek hiányában a fénykép-, videófelvétel a támogatás elszámolásának Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal általi jóváhagyását követő 10 évig kerül megőrzésre.
Adatbiztonsági intézkedések:	A weboldal adminisztrációs felülete, valamint a weboldal elérését kiszolgáló informatikai erőforrások és eszközök hozzáférési és jogosultsági rendszerrel védettek. Adatkezelő a felügyelete alá tartozó informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés, valamint hozzáférési- és jogosultsági rendszer alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Az adatkezelés megnevezése:	Rendezvényekre történő előzetes regisztráció során kezelt személyes adatok
Az adatkezelés célja:	A Rendezvény megszervezése, a résztvevőkkel történő kapcsolattartás, valamint a résztvevők számára a megfelelő helyszíni kapacitás biztosítása.
Érintettek köre:	A rendezvényre regisztráló természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	A regisztrációval összefüggésben az érintettek alábbi személyes adatait kezeljük: • név, • e-mail cím, • beosztás, • intézmény.
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem

Adattovábbítás címzettje(i):	Adattovábbítás nem történik.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelés jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Az érintett hozzájárulásának visszavonását (törlés kérése) követően a lehető legrövidebb időn belül történik az adatok törlése, ennek hiányában a rendezvény lebonyolításáig történik az adatok megőrzése, de legfeljebb a rendezvény lebonyolítását követő 14 napig.
Adatbiztonsági intézkedések:	Az érintettek személyes adatait tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli. Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik. Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá. Adatkezelő a felügyelete alá tartozó informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés, valamint hozzáférési- és jogosultsági rendszer alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Az adatkezelés megnevezése:	Rendezvényen rögzített kép- és videófelvevételek
Az adatkezelés célja:	A nyilvánosság tájékoztatása, az Adatkezelő, illetve az általa szervezett rendezvények (pl. diplomaosztó), események (konferenciák, kulturális és művészeti rendezvényeknek, kiállítások, stb.) népszerűsítése.
Érintettek köre:	A felvételeken szereplő, felismerhető, beazonosítható természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	A felvételeken szereplő, felismerhető, beazonosítható természetes személyek képmása, valamint videófelvevételek esetén hangja.
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	A nyilvánosság tájékoztatása céljából a felvételek továbbításra kerülhetnek a helyi nyomtatott, illetve elektronikus sajtó számára. Az adattovábbítás tényéről és címzettjéről az adott rendezvényről szóló adatkezelési

	tájékoztatásban minden esetben részletes információkat biztosítunk.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelés jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Az érintett hozzájárulásának visszavonását (törlés kérése) követően a lehető legrövidebb időn belül.
Adatbiztonsági intézkedések:	Adatkezelő a felügyelete alá tartozó informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés, valamint hozzáférési- és jogosultsági rendszer alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Az adatkezelés megnevezése:	Kollégiumi elhelyezésben részesülő hallgatók nyilvántartása
Az adatkezelés célja:	Jogszabályi kötelezettség teljesítése.
Érintettek köre:	Adatkezelő intézményébe felvételt nyert hallgatók.
Kezelt adatok köre:	A hallgató alábbi adatai: • családi és utónév, • születési családi és utónév, • anyja neve, • születési hely, • születési idő, • személyazonosító igazolvány száma (külföldi állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat).
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	A kezelt adatokat megismerheti a Galvani Kollégium Kft. (székhelye: 1117 Budapest, Galvani utca 5., adószáma: 24924535-2-43). A jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok, társszervek, különösen: • Oktatási Hivatal, • Központi Statisztikai Hivatal.

Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelés jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény, • a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, • a 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet az Nftv. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról • az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről, • a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, • a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Adatkezelő a jogszabályok által előírt és kötelezően kezelt személyes adatokat az ágazati jogszabályokban meghatározott ideig kezeli. A pénzügyi bizonylatokat (pl.: számlák) az Adatkezelő a számviteli törvény szerinti 8 évig, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében ezen túlmenően – az adózás rendjéről szóló törvénnyel összhangban – legfeljebb az adóügyi önellenőrzéshez szükséges időtartamig (a cél teljesüléséig) őrzi meg. Ennek elteltével Adatkezelő törli, illetve leselejtezi és megsemmisíti a bizonylatokat.
Adatbiztonsági intézkedések:	Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, a tanulók nyilvántartásához kapcsolódó adatok feldolgozását, kezelését szolgáló helyi, illetve központi üzemeltetésű szakrendszerekhez történő hozzáférést biztosító informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés, valamint hozzáférési- és jogosultsági rendszer alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét. A személyes adatokat tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli. Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik. Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Az adatkezelés megnevezése:	Könyvtárhasználók nyilvántartása - Könyvtári és levéltári beiratkozás, tagok nyilvántartása, kutatási tevékenységhez kapcsolódó adatkezelés
Az adatkezelés célja:	Nyilvántartási kötelezettség teljesítése.

Érintettek köre:	Az könyvtár szolgáltatásait igénybe vevő hallgatók, illetve foglalkoztatottak, továbbá intézményen kívüli természetes személyek).
Kezelt adatok köre:	A könyvtári tagok beazonosításához szükséges alábbi természetes személyazonosító adatai: • családi és utóneve, • születési családi és utóneve, • születési helye, • születési ideje, • anyja születési családi és utóneve, • lakcíme (lakóhelye, tartózkodási helye); Önkéntes hozzájárulás alapján: • e-mail cím, • telefonszám, • Oktatási azonosító, • diákigazolvány száma, • személyazonosító igazolvány, vagy útlevél száma (külföldi állampolgár esetén tartózkodási- vagy bevándorlási engedély vagy magyar igazolvány), • aláírás.
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	• Könyvtárközi kölcsönzés esetén a könyvtárközi dokumentumellátásban érintett, az igényelt dokumentum eredeti lelőhelyének számító könyvtár. Az Országos Dokumentumellátási Rendszer az országos lelőhely-nyilvántartás segítségével a könyvtárakon keresztül biztosítja könyvtárhasználók számára a könyvtári dokumentumok hozzáférhetőségét. • Adatkezelő számára a SZIRÉN könyvtári nyilvántartó rendszert biztosító szerződéses szolgáltató partnere (megnevezése: SZIRÉNLIB Kereskedelmi Kft., székhelye: 2458 Kulcs, Arany János utca 28., adószáma: 29279995-2-07), • A jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelés jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény, • a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, • a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, • a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.)

	Korm. rendelet, • az Országos Dokumentumellátási Rendszerről szóló 73/2003. (V. 28.) Korm. rendelet, • a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény. Az önkéntes hozzájárulás alapján kezelt személyes adatok esetében a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	A beiratkozott könyvtárhasználók személyes adatai a tagsági jogviszony megszűnését követő 5 évig megőrzésre, majd álnvevesítve (visszaállítható módon) további 10 évig tárolásra kerülnek. A térítéses szolgáltatások igénybevételével összefüggő pénzügyi bizonylatokat (pl.: számlák) az Adatkezelő a számviteli törvény szerinti 8 évig, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében ezen túlmenően – az adózás rendjéről szóló törvénnyel összhangban – legfeljebb az adóügyi önellenőrzéshez szükséges időtartamig (a cél teljesüléséig) őrzi meg. Ennek elteltével Adatkezelő törli, illetve leselejtezi és megsemmisíti a bizonylatokat. Az önkéntes hozzájárulás alapján kezelt adatok törlésének időpontja az érintett ez irányú kérelmét követően haladéktalanul történik.
Adatbiztonsági intézkedések:	Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, a könyvtári tagok nyilvántartásához kapcsolódó adatok feldolgozását, kezelését szolgáló helyi, illetve központi üzemeltetésű szakrendszerekhez történő hozzáférést biztosító informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés, valamint hozzáférési- és jogosultsági rendszer alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét. A személyes adatokat tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli. Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik. Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Az adatkezelés megnevezése:	Szerződéses partnerek adatainak kezelése
Az adatkezelés célja:	Adatkezelő szerződéses partnereinek nyilvántartása, partnerekkel való kapcsolattartás biztosítása, továbbá jogszabályi kötelezettség teljesítése.
Érintettek köre:	Adatkezelő szerződéses partnerei.
Kezelt adatok köre:	A szerződéses partnerek természetes és jogi személyek, illetve a jogi személyek képviselői, kapcsolattartói (természetes személyek) beazonosításához, a velük történő kapcsolattartáshoz, a szerződés jogszerűségének igazolásához (pl.: átláthatósági nyilatkozatok), továbbá a számlák- és egyéb pénzügyi bizonylatok kezeléséhez szükséges adatok

	közül az alábbi adatok: • név (cég tulajdonosa), • cím (székhely, számlázási cím), • adószám, vagy adóazonosító jel, • társadalombiztosítási azonosító jel, • bankszámlaszám, • e-mail cím, • telefonszám, • átláthatósági nyilatkozatban szereplő természetes személyazonosító adatok. További szerződéses adatok körében a kapcsolattartók adatai: • név, • telefonszám, • e-mail cím.
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	• Magyar Államkincstár, • Nemzeti Adó- és Vámhivatal, • Adatkezelő könyvvizsgáló szolgáltató partnere (megnevezése: PKF Könyvvizsgáló Kft., székhelye: 1025 Budapest, Csévi u. 7/B., adószáma: 10627383-2-41). • Oktatási Hivatal
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelés jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • az egyházak hitéleti és közcélú tevékenységének anyagi feltételeiről szóló 1997. évi CXXIV. törvény, • a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény, • az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, • a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, • Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, • a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, • a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, • az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, • a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény. A szerződéses kapcsolattartók személyes adatai esetében a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	A szerződéssel összefüggésben helyben tárolt és kezelt adatok megőrzése minden esetben a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásokban meghatározottak szerint történik. Ez általában 10 év, de jogszabály ettől

	eltérő, hosszabb megőrzési időt is előírhat. A pénzügyi bizonylatokat (pl.: számlák) az Adatkezelő a számviteli törvény szerinti 8 évig, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében ezen túlmenően – az adózás rendjéről szóló törvénnyel összhangban – legfeljebb az adóügyi önellenőrzéshez szükséges időtartamig (a cél teljesüléséig) őrzi meg. Ennek elteltével Adatkezelő törli, illetve leselejtezi és megsemmisíti a bizonylatokat. A szerződéskötéshez kapcsolódó átláthatósági nyilatkozatok megőrzése a szerződésből eredő követelések elévüléséig tarthat.
Adatbiztonsági intézkedések:	A szerződött partnerekkel történő kapcsolattartás az Adatkezelő által használt elektronikus levelező rendszerben, illetve telefonon, vagy írásos formában, levélben történik. Az igénybe vett elektronikus levelező rendszer hozzáférési- és jogosultsági rendszerrel védett. Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, a szerződésekhez kapcsolódó adatok feldolgozását, kezelését szolgáló helyi, illetve központi üzemeltetésű szakrendszerekhez történő hozzáférést biztosító informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés, valamint hozzáférési- és jogosultsági rendszer alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét. A szerződéses partnerek személyes adatnak minősülő adatait tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli. Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik. Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Az adatkezelés megnevezése:	Panaszok kezelésével összefüggő adatkezelés
Az adatkezelés célja:	Érintettek jogainak biztosítása, jogszabályi kötelezettség teljesítése, panaszügyintézés, panasz kivizsgálása.
Érintettek köre:	Adatkezelőhöz panasszal forduló természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	• bejelentő neve, • lakcíme, • elektronikus formájú bejelentés esetén e-mail címe, • bejelentő által megadott további személyes adatok, • panasszal érintett személyes adatai.
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	A panasz kivizsgálásában, kezelésében illetékes eljáró szervek, hatóságok.

Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelés jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről 2013. évi CLXV. törvény, • a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	A vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásokban meghatározottak szerint a papír alapon benyújtott, illetve rögzített panasz, bejelentés kötelező megőrzési ideje 2 év, azt követően törölni kell.
Adatbiztonsági intézkedések:	A panaszt benyújtóval történő kapcsolattartás az Adatkezelő által használt elektronikus levelező rendszerben, illetve telefonon vagy írásos formában, levélben történik. Az igénybe vett elektronikus levelező rendszer hozzáférési- és jogosultsági rendszerrel védett. Adatkezelő a felügyelete alá tartozó informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés, valamint hozzáférési- és jogosultsági rendszer alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét. A panaszos személyes adatnak minősülő adatait tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli. Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik. Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Az adatkezelés megnevezése:	Közérdekű adatok igénylésével kapcsolatos adatkezelés
Az adatkezelés célja:	A közérdekű adatigénylés teljesítése, valamint az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló közérdekű és közérdekből nyilvános adatigénylés azonosítása, az adatigényléshez kapcsolódó költségterítés megállapítása és pénzügyi teljesítésének biztosítása, bizonylatolása.
Érintettek köre:	Adatkezelőhöz közérdekű adatigénylést benyújtó természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	• adatigénylő neve,

Adatkezelői nyilvántartás – Milton Friedman Egyetem

	• elérhetőségei (az adatigénylés formájától függően: postázási cím, e-mail cím, telefonszám), • igényelt adatok köre, • költségtérítés megállapításához kapcsolódó számlázási adatok (név, számlázási cím, adószám), • bankszámlaszám (költségtérítés banki utalással történő teljesítése esetén).
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	Amennyiben költségtérítés is megállapításra kerül, akkor a közérdekű adatigénylés teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) adattartalma a Nemzeti Adó- és Vámhivatal számára kerül továbbításra.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelés jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, • Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, • az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, • a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Adatkezelő a közérdekű adatigényléssel összefüggésben megadott személyes adatokat az adatigénylés teljesítését követő egy évig kezeli. A költségtérítéssel járó adatigénylések teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatokat (pl.: számlák) az Adatkezelő a számviteli törvény szerinti 8 évig, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében ezen túlmenően – az adózás rendjéről szóló törvénnyel összhangban – legfeljebb az adóügyi önellenőrzéshez szükséges időtartamig (a cél teljesüléséig) őrzi meg. Ennek elteltével Adatkezelő törli, illetve leselejtezi és megsemmisíti a bizonylatokat.
Adatbiztonsági intézkedések:	A közérdekű adatot igénylő személlyel történő kapcsolattartás az Adatkezelő által használt elektronikus levelező rendszerben, illetve telefonon vagy írásos formában, levélben történik. Az igénybe vett elektronikus levelező rendszer hozzáférési- és jogosultsági rendszerrel védett. Adatkezelő a felügyelete alá tartozó informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés, valamint hozzáférési- és jogosultsági rendszer alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét. A közérdekű adatot igénylő személyes adatnak minősülő adatait tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli. Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik.

	Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Az adatkezelés megnevezése:	Álláspályázatra jelentkezők adatai
Az adatkezelés célja:	Adatkezelő működése folyamatos biztosításához szükséges humánerőforrás biztosítása, a munkakör betöltésére alkalmas (megfelelő kompetenciákkal rendelkező) pályázó kiválasztása.
Érintettek köre:	Adatkezelő meghirdetett álláspályázataira jelentkező természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	Az álláshirdetésre jelentkezők beazonosításához, a velük történő kapcsolattartáshoz, valamint a munkakör betöltésére való alkalmasságuk előzetes elbírálásához szükséges alábbi adatok: • név, • születési név, • anyja születési családi és utóneve, • neme, • születési hely, idő, • családi állapot, • állampolgárság, • lakcím (lakóhely, tartózkodási hely), • értesítési cím, • telefonszám, • e-mail cím, • további, az önéletrajzban megadott adatok, • fénykép, • képesítést, szakképzettséget igazoló dokumentumok adatai, • hatósági bizonyítvány sorszáma, információtartalma, illetve a büntetlen előélethez fűződő adatok.
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	Adattovábbítás nem történik.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelés jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, valamint különleges adatok esetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdés a) pontja, valamint különleges adatok esetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdés a) pontja, illetve hatósági (erkölcsi) bizonyítvány esetében továbbá a GDPR 10. cikke. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,

	• a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény, • a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, • a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, • a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, • a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, • a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet, • a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény, • a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	A benyújtott állaspályázatok elbírálását, illetve amennyiben az érintett (pályázó) a megadott személyes adatai meghatározott, hosszabb idejű kezeléséhez előzetesen hozzájárult, annak lejáratát követően vagy – amennyiben ezt korábbi időpontban visszavonja – az érintett erre vonatkozó kérésének időpontjában. A benyújtott állaspályázat elbírálását követően sikertelen pályázat esetén a pályázó számára Adatkezelő visszajuttatja a benyújtott pályázati anyagokat. Amennyiben a pályázó nem veszi át azokat, akkor Adatkezelő legfeljebb 90 nap elteltével törli, megsemmisíti az adatokat.
Adatbiztonsági intézkedések:	Adatkezelő a felügyelete alá tartozó informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés, valamint hozzáférési- és jogosultsági rendszer alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét. Az állaspályázatra jelentkezők személyes adatait tartalmazó, kinyomtatásra került papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli. Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik. Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Az adatkezelés megnevezése:	Személyügyi nyilvántartás
Az adatkezelés célja:	Adatkezelő, mint munkáltató jogszabályban előírt foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeinek teljesítése; humánerőforrás menedzsment feladatainak támogatása.
Érintettek köre:	Adatkezelő által foglalkoztatott természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	A foglalkoztatottak természetes személyazonosító adatai (törzsadatok), valamint a jogviszonnyal összefüggő további adatok: • családi és utónév,

	• nem, • születési családi és utónév, • születési hely és idő, • anyja születési családi és utóneve, • személyazonosító okmány száma, • házassági anyakönyvi kivonat száma, • halotti anyakönyvi kivonat száma, • lakcím (lakóhely, tartózkodási hely), • értesítési cím, • állampolgárság, • telefonszám, • e-mail cím, • iskolai végzettség, • idegen-nyelv tudás, tudományos fokozat, • szakmai, tanfolyami végzettségek, • képesítést igazoló okmányok száma, • munkakör, besorolás, beosztás, telephely, felvétel időpontja, • vezetői megbízás, • kitüntetések, díjak és más elismerések, címek, • tudományos tagságok, • kutatói tevékenység, tudományos munka, művészeti alkotói tevékenység, azok eredményei, a doktori képzésben és doktori fokozatszerzési eljárásban oktatói, kutatói minőségben történő részvételre vonatkozó adatok, • habilitációs eljárás eredménye, • az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok, • gépkocsivezetői engedély száma (gépjármű használatára jogosult foglalkoztatottak esetén), • eltartottak adatai (név, születési idő), • hatósági erkölcsi bizonyítvány adatai, illetve a büntetlen előélethez fűződő adatok, • oktatási azonosító, • munkaviszony(ok) kezdete, időtartama (határozott vagy határozatlan), • munkabér munkaszerződés szerinti összege, • adókedvezmény megállapítására vonatkozó adatok, • foglalkozás-egészségügyi alkalmassági adatok, • szabadság, kiadott szabadság, • megváltozott munkaképességhez kapcsolódó személyes adatok, • fegyelmi eljárás, kártérítés. Az oktatók és megbízott oktatók esetén a fentiekén kívül az alábbi személyes adatokat tartjuk még nyilván: • családi és utónév, • Neptun Egységes Tanulmányi Rendszerhez tartozó kód, • az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendszerében szereplő minősítési adatok.
Profilalkotás kerül-e?	alkalmazásra Nem

Adattovábbítás címzettje(i):	• Adatkezelő foglalkozás-egészségügyi szolgáltató partnere (üzemorvos megnevezése: Dr. Ráczné Dr. Schay Éva Zsuzsanna e.v., székhelye: 2072 Zsámbék, Meggyes utca 7., adószáma: 70764547-1-33), • Adatkezelő munkavédelmi szolgáltató partnere (megnevezése: Patzelt Miklós János (tűzvédelem), székhelye: 2440 Százhalombatta, Ilonka utca 38., adószáma: 66164913-1-33), • a Blue Colibri Applikációt biztosító szerződéses partnere (megnevezése: Blue Colibri International Kft. (székhelye: 1027 Budapest, Tölgyfa utca 24. II. em., adószáma: 26650832-2-41), • a NEPTUN rendszert támogató szerződéses partner (megnevezése: Campus Codeworks Zrt. (székhelye: 1117 Budapest, Hauszmann Alajos utca 3/B., adószáma: 11684057-2-43), • Integrált Vállalatirányítási Rendszert biztosító szerződéses partner (megnevezése: Progen Kft. székhelye: 1118 Budapest, Homonna u. 8/A., adószáma: 10788110-2-43), • az Egyetem köteles a Tanítsunk Magyarországért Programban a Támogatóval (Nemzeti Tehetség Központ Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság) kötött közreműködői szerződés alapján a TM1 tantárgyak oktatóinak nevét, telefonszámát és e-mail címét Nemzeti Tehetség Központ Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1134 Budapest, Váci út 49., adószáma: 26798819-2-41) részére továbbítani, • a foglalkoztatással összefüggő, illetve a humán erőforrás gazdálkodáshoz kapcsolódó, jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok, társszervek, különösen a Felsőoktatási Információs Rendszert (FIR), azon belül az alkalmazotti nyilvántartást is működtető szerv, valamint a Központi Statisztikai Hivatal.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelés jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, valamint különleges adatok esetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontja, valamint különleges adatok esetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontja, illetve hatósági (erkölcsi) bizonyítvány esetében továbbá a GDPR 10. cikke. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény, • az egyházak hitéleti és közcélú tevékenységének anyagi feltételeiről szóló 1997. évi CXXIV. törvény, • a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, • a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, • a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,

	• a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, • a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet, • a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény, • a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet, • a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény, • a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet, • az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény, • a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI.24.) NM rendelet, • a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	A helyben tárolt és kezelt adatok megőrzése minden esetben a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásokban meghatározott feltételek szerint történik, illetve az adott foglalkoztatási jogviszonyra irányuló ágazati törvényben meghatározott időtartamig kerülnek az adatok megőrzésre. A munkahelyi balesettel kapcsolatban kezelt személyes adatok megőrzési ideje 5 év a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény és a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet alapján.
Adatbiztonsági intézkedések:	Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, a személyügyi nyilvántartás adatainak feldolgozását, kezelését szolgáló helyi, illetve központi üzemeltetésű szakrendszerekhez történő hozzáférést biztosító informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés, valamint hozzáférési- és jogosultsági rendszer alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét. A személyügyi nyilvántartás személyes adatokat tartalmazó papír alapú adathordozóit Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli. Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik. Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	
Az adatkezelés megnevezése:	Az Otthontámogatásról szóló 361/2025. (XI. 25.) Korm. rendelet alapján végzett adatkezelés
Az adatkezelés célja:	Munkáltatóként az <i>Otthontámogatásról szóló 361/2025. (XI. 25.) Korm.</i>

	<i>rendelet</i> szerinti támogatási igényléssel összefüggő feladatok végrehajtása.
Érintettek köre:	Az Otthontámogatásra jogosult természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	Az Otthontámogatásra jogosult személyes adatai, igényelt támogatásra vonatkozó adatok: • családi és utóneve (születési családi és utóneve), neme; • születési helye, ideje; • anyja születési családi és utóneve; • lakóhelye, lakcíme, tartózkodási helye, értesítési címe, telefonszáma; • családi állapota; • adóazonosító jele; • társadalombiztosítási azonosító jele; • e-mail-címe; • foglalkoztató szerv megnevezése, címe, adószáma; • foglalkoztatás jellege; • foglalkoztatás időtartama; • foglalkoztatási jogviszony típusa; • részmunkaidős foglalkoztatás; • támogatás, igénybevételének tervezett célja és időpontja, a támogatás típusa (önerő vagy hiteltörlesztés támogatás); • támogatás összege (legfeljebb 1 millió forint). A lakáskölcsön-szerződés adatai: • száma; • hitelintézet adatai; • adóstárs; • adóstárs személyes adatai; • adóstárs foglalkoztató szervének megnevezése, címe, adószáma; • lakáshitel felvételének, lakáslízing-szerződés megkötésének dátuma, a hitel lejárat dátuma; • lakáskölcsön-szerződés összege, aktuális havi törlesztőrészletének (díjának) összege; • önerő összege; • a jogosult fizetési számlaszáma. Nyilatkozatok: • az adós és az adóstárs Otthontámogatás igénybevételéről és annak összegéről történő nyilatkozata; • a lakáskölcsön-szerződésben bekövetkezett bármilyen változásról szóló dokumentum bemutatása az értesülésétől számított 5 munkanapon belül; • bér/illetmény levonásához való hozzájárulás; • visszafizetési kötelezettség vállalása; • nyilatkozat az adós és az adóstárs személyes adatainak kezelésére vonatkozó tájékoztatás megtörténtéről; • a lakáskölcsön-szerződés megkötési szándékára vonatkozó nyilatkozat.
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem

Adatkezelői nyilvántartás – Milton Friedman Egyetem

Adattovábbítás címzettje(i):	Az adatkezelő az adatokat a 361/2025. (XI. 25.) Korm. rendeletben meghatározott szervek részére továbbíthatja, ennek keretében különösen a Magyar Államkincstár, a NAV, valamint a támogatással összefüggő hatósági, ellenőrzési vagy ellenőrzési jogkörrel rendelkező szervek részére. Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére adattovábbítás nem történik.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján, valamint különleges adatok esetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontján alapul.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	A 361/2025. (XI. 25.) Korm. rendelet alapján az adatokat a támogatással kapcsolatos ügyintézés, tájékoztatás és ellenőrzés céljának megvalósulásáig, illetve az abból eredő igények elévüléséig kezeljük, ezt követően azokat töröljük.
Adatbiztonsági intézkedések:	Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, az otthontámogatáshoz kapcsolódó adatok feldolgozását, kezelését szolgáló helyi, illetve központi üzemeltetésű szakszisztemekhez történő hozzáférésre használható informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés, valamint hozzáférési- és jogosultsági rendszer alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét. A személyes adatokat tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli. Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik. Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkatársai férhetnek hozzá.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Az adatkezelés megnevezése:	Bér- és járulékszámolás
Az adatkezelés célja:	A bér- és járulékszámolás biztosítása, jogszabályi kötelezettség teljesítése.
Érintettek köre:	Adatkezelő által foglalkoztatott természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	A bér- és járulékszámoláshoz, továbbá a kifizetéséhez szükséges természetes személyazonosító adatok (törzsadatok), valamint a jogviszonnyal összefüggő további adatok: • foglalkoztatott neve, • lakcíme (lakóhelye, tartózkodási helye), • adószáma,

	• TAJ száma, • bankszámlaszáma, számlavezető pénzügyintézet megnevezése, • nyugdíjba vonulás időpontja, • nyugdíjra való jogosultságot igazoló határozat száma, • nyugdíj-, illetve egészségpénztári tagságához kapcsolódó adatok, • eltartottjai adatai (név, születési idő, adószám, TAJ szám), • házastársa, élettársa adatai (név, adószám, TAJ szám), • munkaköre, besorolása, beosztása, • fegyelmi büntetés, kártérítésre kötelezés, • munkavégzés ideje, túlmunka ideje, • betegszabadsággal, táppénzzel, csecsemőgondozási díjjal, gyermekgondozást segítő ellátással kapcsolatos adatok, • munkabér, illetmény, azokat terhelő tartozás és annak jogosultja, • az alkalmazott részére történő kifizetések/juttatások és azok jogcímei, • megváltozott munkaképességhez kapcsolódó személyes adatok, • adókedvezményre való jogosultságra vonatkozó nyilatkozatban szereplő személyes adatok, • személyi kedvezményre történő jogosultságra vonatkozó nyilatkozatban szereplő személyes adatok, • az alkalmazott munkáltatóval szemben fennálló tartozásai és azok jogcímei. A megbízási szerződés alapján foglalkoztatott oktatók bér- és járulék elszámolásához, továbbá a kifizetéshez szükséges természetes személyazonosító adatok (törzsadatok), valamint a megbízási jogviszonnyal kapcsolatos további adatok: • az érintett neve, • lakcíme (lakóhelye, tartózkodási helye) • adószáma, vagy adóazonosító jele, • társadalombiztosítási azonosító jele, • bankszámlaszáma, számlavezető pénzügyintézet neve, • nyugdíjba vonulás időpontja, • nyugdíjra való jogosultságot igazoló határozat száma, • megváltozott munkaképességhez kapcsolódó személyes adatok, • adókedvezményre való jogosultságra vonatkozó nyilatkozatban szereplő személyes adatok, • személyi kedvezményre történő jogosultságra vonatkozó nyilatkozatban szereplő személyes adatok, • megbízási díj összege. Az önkéntes hozzájárulás alapján kezelt különleges adatok tekintetében az adatkezelés jogalapja a GDPR 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja.
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	• Adatkezelő könyvvizsgáló szolgáltató partnere (megnevezése: PKF Könyvvizsgáló Kft., székhelye: 1025 Budapest, Csévi u. 7/B., adószáma: 10627383-2-41). • A bér- és járulékelszámolással összefüggő jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve

	statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok, társszervek, különösen: ◦ Központi Statisztikai Hivatal, ◦ Magyar Államkincstár, ◦ Nemzeti Adó- és Vámhivatal.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelés jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, valamint különleges adatok esetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontja. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény, • az egyházak hitéleti és közcélú tevékenységének anyagi feltételeiről szóló 1997. évi CXXIV. törvény, • a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, • a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, • a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, • a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet, • a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény, • a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet. • az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, • a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, • a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény, • a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény, • az egészségügyi hozzájárulásról szóló 1998. évi LXVI. törvény, • a magánnyugdíjról és a magán-nyugdíjpénztárakról szóló 1997. évi LXXXII. törvény, • a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény, • a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	A helyben tárolt és kezelt adatok megőrzése minden esetben a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásokban meghatározott feltételek szerint történik, illetve az adott foglalkoztatási jogviszonyra irányuló ágazati törvényben meghatározott időtartamig kerülnek az adatok megőrzésre. Adatkezelő, mint munkáltató a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembe vételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosított, volt biztosított iránymód öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő legalább öt évig köteles megőrizni.

Adatbiztonsági intézkedések:	Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, a bér- és járulékszámoláshoz kapcsolódó adatok feldolgozását, kezelését szolgáló helyi, illetve központi üzemeltetésű szakrendszerekhez történő hozzáférésre használható informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés, valamint hozzáférési- és jogosultsági rendszer alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét. A személyes adatokat tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli. Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik. Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkatársai férhetnek hozzá.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	