

Adatkezelési tájékoztató

Milton Friedman Egyetem



A személyes adatok kezelésével összefüggő tevékenységeinket az Európai Unió általános adatvédelmi rendeletében (GDPR: General Data Protection Regulation) kötelezően előírt és alkalmazandó szabályok tekintetében felülvizsgáltuk és elköteleztük magunkat, hogy az abban, valamint a hazai hatályos jogszabályi előírásokban meghatározott követelményeknek megfelelően végezzük.

Elérhetőségeink

Postai címünk:	1039 Budapest, Kelta utca 2.
E-mail címünk:	adatvedelem@uni-milton.hu
Telefonszámunk:	+3614547600
Adatvédelmi tisztviselőnk neve:	HANGANOV Kft.
Adatvédelmi tisztviselőnk elérhetősége:	dpo@hanganov.hu

Készítette:

HANGANOV Kft.
Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője
www.hanganov.hu

Tartalomjegyzék

Elérhetőségeink	1
Bevezető, az adatkezelés alapelvei.....	3
Az adatkezelés biztonsága	3
Az adatok továbbítása.....	4
Kik ismerhetik meg az adatokat?.....	4
Az Ön jogai.....	4
Panaszkezelés és további jogérvényesítési lehetőségek (jogorvoslathoz való jog)	5
Adatkezelési tevékenységeink	5
Érdeklődés, kapcsolatfelvétel során kezelt személyes adatok.....	5
Weboldalon, közösségi médiafelületen megjelenített kép- és videófelvevételek.....	6
Körlevél feliratkozás	6
Elektronikus beléptető rendszer – állandó belépésre jogosultak adatai.....	6
Elektronikus megfigyelőrendszer adatai	7
Hallgatói nyilvántartás	8
Szociális ösztöndíjrendszerhez kapcsolódó adatkezelés	11
Előzetes igényfelméréshez, regisztrációhoz kapcsolódó adatkezelés	12
Felnőttképzési szerződések és a felnőttképzési rendszerben tanulmányokat végzők nyilvántartása, felnőttképzési feladat ellátásához kapcsolódó adatkezelés	13
Rendezvényekre történő előzetes regisztráció során kezelt személyes adatok.....	14
Rendezvényekre történő előzetes regisztrációval összefüggésben kezelt személyes adatok.	14
Rendezvényen rögzített kép- és videófelvevételek	15
Kollégiumi elhelyezésben részesülő tanulók nyilvántartása	16
Könyvtárhasználók nyilvántartása - Könyvtári és levéltári beiratkozás, tagok nyilvántartása, kutatási tevékenységhez kapcsolódó adatkezelés	17
Szerződéses partnerek adatainak kezelése.....	18
Panaszok kezelésével összefüggő adatkezelés	20
Közérdekű adatok igénylésével kapcsolatos adatkezelés	21
Állaspályázatra jelentkezők adatai	22
Személyügyi nyilvántartás	23
Bér- és járulékszámolás	26
Az Adatkezelési tájékoztató felülvizsgálata és elérhetősége	28

Bevezető, az adatkezelés alapelvei

Adatkezelőként elköteleztünk a személyes adatok védelme iránt, kiemelten fontosnak tartjuk minden érintett információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását.

A személyes adatokat bizalmasan kezeljük és megteszünk minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely a személyes adatok biztonságát garantálja.

Kötelezettséget vállalunk arra, hogy a tevékenységeinkkel összefüggésben folytatott minden adatkezelés megfelel a hatályos jogszabályokban meghatározott előírásoknak, különösen pedig az alábbiaknak:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet), vagy más néven GDPR: General Data Protection Regulation;
- 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról.

Az adatkezeléseink során alkalmazott további jogszabályi előírásokról részletes információkat olvashat az adatkezelési tevékenységeinket bemutató alábbi fejezetekben.

Az általunk végzett adatkezelések önkéntes hozzájáruláson, illetve törvényi felhatalmazáson egyaránt alapulhatnak. Az önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetében személyes adatai kezeléséhez adott hozzájárulását bármikor visszavonhatja.

Az önkéntes hozzájárulásán alapuló, illetve a jogszabályban meghatározott, kötelező adatkezelésekkel kapcsolatban információs önrendelkezéshez fűződő jogainak érvényesítését a jelen tájékoztatóban, az alábbiakban részletesen meghatározottak szerint biztosítjuk.

Az adatkezelés biztonsága

A személyes adatok kezelésének jogszerűségét és biztonságát az alábbi főbb intézkedésekkel garantáljuk:

- személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelünk;
- kizárólag azokat a személyes adatokat kezeljük, amelyek az adatkezelés céljának eléréséhez feltétlenül szükségesek;
- a személyes adatokat kizárólag addig kezeljük, ameddig azok kezelését törvény előírja, illetve lehetővé teszi;
- a személyes adatokat töröljük, amennyiben további kezelésükhöz az érintett hozzájárulása nem áll rendelkezésre vagy ahhoz nincs törvényi jogalap (pl.: ha az adatkezelés célja megszűnik vagy az adatkezelés előzetesen meghatározott időtartama letelik);
- a személyes adatok kezeléséhez (tárolásához, feldolgozásához, továbbításához stb.) használt informatikai rendszereink és eszközeink védelméről korszerű, az ismert kockázatokkal arányos informatikai biztonsági megoldások alkalmazásával gondoskodunk, ezek által biztosítva a kezelt adatok illetéktelen hozzáférés, jogosulatlan módosítás vagy törlés, illetve megsemmisülés elleni védelmét;
- az informatikai rendszereinkben kezelt adatokhoz és a papír alapú iratokhoz a hozzáférést munkatársaink számára is engedélyhez kötjük, a jogosultságok kiosztásának alapelve, hogy kizárólag a munkavégzésükhöz szükséges adatokat ismerhetik meg;
- az iratkezelést zárt területen, védett helyiségekben végezzük;

- a személyes adatok kezelését végző, azokhoz hozzáféréssel rendelkező munkatársaink a munkavégzésük során megismert, tudomásukra jutott információkra vonatkozóan titoktartási kötelezettségükről írásos nyilatkozatot tesznek;
- a személyes adatok kezelésében, feldolgozásában, illetve azok továbbításában érintett szerződéses adatfeldolgozó partnereink esetében gondoskodunk arról, hogy az adatok biztonságos továbbítására és bizalmas kezelésére vonatkozó szerződéses garanciális feltételek megkötött megállapodásainkban érvényesüljenek.

Az adatok továbbítása

Személyes adatait azok megismerésére jogosultsággal nem rendelkezők számára nem adjuk át, harmadik félnek kizárólag abban az esetben továbbítjuk, ha Ön ehhez előzetesen hozzájárulását adta. Kivételt képeznek ez alól a jogszabályban előírt kötelező adatszolgáltatások, amelyek esetében azokat az adott közigazgatási szerv, illetve hatósági vizsgálat esetén az eljáró hatóság (pl.: rendőrség, ügyészség, bíróság stb.) hivatalos megkeresésére kötelesek vagyunk átadni. Ehhez az Ön külön hozzájárulása nem szükséges, mivel ez jogszabályi előírásban meghatározott feladatunk.

Az adatkezelési tevékenységeinket részletesen bemutató következő fejezetekben az adattovábbítás címzettjeiről – ha vannak olyanok – minden esetben tájékoztatást adunk.

Kik ismerhetik meg az adatokat?

Az Ön által megadott, illetve az Önről kezelt személyes adatok megismerésére a munkaköri feladataik ellátásához szükséges mértékben munkatársaink, valamint a jogszabályi előírások alapján kijelölt azon közigazgatási szervek jogosultak, amelyek számára adatszolgáltatási kötelezettségünk teljesítése során bizonyos információkat – például az adott ügy intézéséhez szükséges adatokat – kötelesek vagyunk továbbítani, illetve hatósági vizsgálat esetén az illetékes eljáró hatóság számára azokhoz hozzáférést biztosítani vagy azokat számukra átadni.

Megismerheti továbbá a személyes adatait az egyes adatkezelési műveletek végrehajtásához általunk igénybe vett adatfeldolgozó is, de kizárólag indokolt esetben és csak azokat az adatokat, amelyek az adatfeldolgozáshoz feltétlenül szükségesek.

Az Ön jogai

Bármikor kérhet tájékoztatást személyes adatai kezelésével kapcsolatban írásban (e-mailben, illetve postai címünkre megküldött levélben) vagy szóban (személyesen, illetve telefonon).

Felhívjuk a figyelmét, hogy telefonon történő megkeresése esetén – amennyiben az adatkezeléssel kapcsolatos igénye indokolja (pl.: adatainak törlését kéri) –, akkor azonosítanunk kell abból a célból, hogy jogosult-e a kérésre, mielőtt teljesítjük azt. Amennyiben személyazonossága igazolása nem lehetséges, akkor kizárólag általános tájékoztatást adhatunk az adatkezeléssel kapcsolatban. Emiatt javasoljuk, hogy kérdését vagy igényét lehetőleg írásban jelezze.

Szintén bármikor kérheti adatai helyesbítését, módosítását, ha például azok megváltoztak (pl.: neve, címe, telefonszáma stb.), vagy amennyiben azt tapasztalja, hogy például hibásan adta meg vagy tévesen, illetve hiányosan rögzítettük azokat.

Adatai törlését vagy az adatkezelés korlátozását is kérheti, s ha annak nincs jogszabályi akadálya, akkor kérésének haladéktalanul eleget teszünk (ellenkező esetben pedig tájékoztatjuk a megtagadásának indokáról).

Amennyiben olyan kérdése merülne fel, amely jelen adatkezelési tájékoztatónk alapján nem egyértelmű, kérjük, hogy forduljon hozzánk bizalommal fenti elérhetőségeinken!

Törekszünk arra, hogy minél gyorsabban választ adjunk, viszont amennyiben kérdése megfelelő megválaszolása több időt vesz igénybe, akkor legfeljebb 15 napon belül vállaljuk a válaszadás teljesítését.

Panaszkezelés és további jogérvényesítési lehetőségek (jogorvoslathoz való jog)

Minden tőlünk telhetőt megteszünk, hogy a személyes adatok kezelése a jogszabályi előírásoknak megfelelően történjék. Amennyiben úgy érzi, hogy nem feleltünk meg ennek vagy bármilyen kérdése merülne fel ezzel kapcsolatban, kérjük jelezze számunkra fenti elérhetőségeinken.

Személyes adatai védelméhez fűződő jogai megsértése esetén jogorvoslati lehetőségért – amennyiben az Adatkezelő az Ön jelzése ellenére sem szünteti meg jogsértő magatartását – a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat, alábbi elérhetőségein:

Hivatalos név:	Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)
Postai cím:	1363 Budapest, Pf. 9.
Telefonszám:	+3613911400
E-mail:	ugyfelszolgalat@naih.hu
Weboldal:	www.naih.hu

Személyes adatainak védelme érdekében lehetősége van a bírósághoz is fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve a jelen tájékoztató első oldalán ismertetett székhelyünk szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. Az illetékes törvényszéket megkeresheti a <https://birosag.hu/birosag-kereso> oldalon.

Adatkezelési tevékenységeink

Érdeklődés, kapcsolatfelvétel során kezelt személyes adatok

Elérhetőségeink bármelyikén felveheti Velünk a kapcsolatot. A kapcsolatfelvétel során megadott személyes adatait kizárólag a válaszadás, az Ön tájékoztatásának biztosítása, illetve az Önnel való kapcsolattartás érdekében kezeljük.

Az adatkezelés célja:	Az érdeklődővel való kapcsolatfelvétel, valamint tájékoztatásának biztosítása.
Az adatkezelés jogalapja:	A kapcsolatfelvételt kezdeményező érintett hozzájárulása, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontján alapul.
A kezelt adatok köre:	A kapcsolattartásra az alábbi adatok közül az Ön által az érdeklődés, kapcsolatfelvétel során önkéntesen megadottakat kezeljük: • név (kapcsolattartó neve), • e-mail cím, • telefonszám, • cím (postai-, levelezési cím).
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	A hozzájárulás visszavonásáig, amennyiben az eseti jellegű kapcsolatfelvétel tárgyában jogszerűen igény érvényesíthető, annak igazolhatósága céljából legfeljebb 5 évig megőrizhetjük a megadott adatokat.
Az adattovábbítás címzettjei:	A kezelt adatokat nem továbbítjuk harmadik fél számára indokolatlanul vagy az Ön hozzájárulása nélkül.

Weboldalon, közösségi médiafelületen megjelenített kép- és videófelvevételek

Weboldalunkon, illetve közösségi médiás felületeinken rendszeresen beszámolunk az intézményünket érintő hírekről, információkról és eseményekről, amelyek kapcsán kép-, illetve videófelvevételeket is megjelentetünk.

Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a megjelentetett kép- és videófelvevételek tartalma ne sérthesse mások személyiségi jogait vagy jogos érdekeit, s azok jogszerű felhasználására engedéllyel, felhatalmazással rendelkezünk minden esetben.

A weboldalon keresztül közvetlenül vagy közvetett módon végzett adatkezelésekről részletes tájékoztatót talál weboldalunkon.

Az adatkezelés célja:	A weboldal, illetve a közösségi médiafelület látogatóinak tájékoztatása.
Az adatkezelés jogalapja:	A felvételeken szereplő, felismerhető, beazonosítható érintett hozzájárulása, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján alapul.
A kezelt adatok köre:	A felvételeken szereplő, felismerhető, beazonosítható személyek képmása, illetve videófelvevételek esetén hangja.
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	Az érintett hozzájárulásának visszavonását (törlés kérése) követően a lehető legrövidebb időn belül töröljük a kezelt adatokat.
Az adattovábbítás címzettjei:	A kezelt adatokat nem továbbítjuk, ugyanakkor a nyilvánosságra hozott kép- és videófelvevételeket bárki megismerheti, megtekintheti, aki meglátogatja az oldalt.

Körlevél feliratkozás

Lehetősége van körlevélküldő szolgáltatásunkra feliratkozni, s azon keresztül rendszeresen értesülni az intézményünket érintő aktuális hírekről, információkról és eseményekről.

Az adatkezelés célja:	A körlevélre feliratkozók tájékoztatása.
Az adatkezelés jogalapja:	Az Ön hozzájárulása, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján alapul.
A kezelt adatok köre:	A körlevél kiküldéséhez szükséges adatok: • név, • e-mail cím.
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	A hozzájárulásának visszavonását (feliratkozás) követően automatikusan, de legkésőbb egy napon belül töröljük adatait. A kezelt adatok a jogviszony megszűnése időpontjában törlésre kerülnek.
Az adattovábbítás címzettjei:	A kezelt adatokat nem továbbítjuk harmadik fél számára.

Elektronikus beléptető rendszer – állandó belépésre jogosultak adatai

Az Intézményünk épületében elektronikus beléptető rendszer üzemeltetünk, amelynek működtetése során adatokat is kezelünk a belépési engedély érvényességének ellenőrzése, valamint a belépőkártyák kiadásával, visszavételével kapcsolatos dokumentációs kötelezettségeink teljesítése céljából.

Az adatkezelés célja:	Illetéktelen személyek belépésének megakadályozása, a belépési, valamint bent tartózkodásra való jogosultság ellenőrzése, továbbá a munkaidő nyilvántartás támogatása.
-----------------------	--

Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés a jogos érdekeink érvényesítéséhez szükséges, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontján alapul.
A kezelt adatok köre:	Az állandó belépésre jogosult azonosításához legszükségesebb, illetve azonosítását lehetővé tevő alábbi adatok: • név, • belépési- és mozgásadatok, • vonalkód, • belépőkártya sorszáma (egyedi azonosító).
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	A rögzítést követő 6 hónap elteltével automatikusan törlésre kerülnek a beléptető rendszerből a mozgásadatok. Az állandó belépésre jogosultak rendszerben kezelt személyes adatait a foglalkoztatási jogviszony megszűnése alkalmával, illetve a belépési jogosultság visszavonásával egyidőben – töröljük.
Az adattovábbítás címzettjei:	A kezelt adatokat nem továbbítjuk harmadik fél számára.

Elektronikus megfigyelőrendszer adatai

Intézményünk 1039 Budapest, Kelta utca 2. szám alatti székhelyén elektronikus megfigyelőrendszer (kamerarendszer) működik, amelynek felvételein rögzítésre kerülnek és felismerhetők az adott területre belépő személyek.

A kamerák jól látható helyen kerültek elhelyezésre, minden megfigyelt terület (helyiség) belépési pontjánál figyelmeztető táblákkal hívjuk fel rájuk a figyelmet.

A megfigyelőrendszer a hét minden napján, 24 órában üzemel, a rögzített felvételeket 3 napig tárolja.

Amennyiben jogos érdekét a felvétel rögzítése érinti, a rögzítésétől számított 3 napon belül kérheti, hogy az adatot ne töröljük le, illetve arról másolat készítését is kérheti (például annak hatósági eljárásban történő felhasználása céljából). Ezáltal biztosítjuk az Ön számára az adatokhoz történő jogszerű hozzáférését, illetve az adatok hordozhatóságát.

Az adatkezelés célja:	A megfigyelt területre történő be- és kilépések, valamint az azon belüli mozgások és történések személy- és vagyonvédelmi célú ellenőrizhetőségének biztosítása; balesetveszélyes helyeken az emberi élet és a testi épség védelme.
Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés a jogos érdekeink érvényesítéséhez szükséges, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontján alapul.
A kezelt adatok köre:	A megfigyelt területre belépő személyek képmása, valamint az arra behajtó gépjárművek rendszáma.
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	A felvételek törlése a rögzítést követő 3 nap elteltével valósul meg.
Az adattovábbítás címzettjei:	Az rögzített felvételekhez jogosult hozzáférni az Egységes Magyarországi Izraelita Hitközség (székhelye: 1037 Budapest, Bokor utca 1-5.) biztonsági szolgálata. A rögzített felvételeket jogosulatlanok számára nem továbbítjuk; arra kizárólag az emberi élet, testi épség vagy vagyon sérelmére elkövetett

	jogsértések (bűncselekmények) bizonyítása, illetve balesetek körülményeinek utólagos vizsgálata céljából a felvételen szereplő érintett személy kérelmére vagy harmadik fél jogos érdekének történő igazolása mellett, illetve az ügyben eljáró hatóság – rendőrség, ügyészség, bíróság, stb. – hivatalos kérésére van mód.
--	---

Hallgatói nyilvántartás

Az Intézményünk által biztosított oktatás igénybevétele esetén a hallgatóink nyilvántartása jogszabályi kötelezettségünk.

Az adatkezelés célja:	Az általunk biztosított oktatás igénybevétele. Jogszabályi kötelezettség teljesítése.
Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés közérdekű vagy a ránk ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladatunk végrehajtásához szükséges, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján, valamint különleges adatok esetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) pontján alapul. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, • a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet.
A kezelt adatok köre:	Adatkezelő a jelentkező, valamint a felvételi kérelemmel összefüggő adatait kezeli, tartja nyilván a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 3. számú melléklete (I/B. A hallgatók adatai - 1. a) pontja) alapján: • a jelentkező családi és utóneve, neme, születési családi és utóneve, anyja születési családi és utóneve, születési helye és ideje, állampolgársága, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe és telefonszáma, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat – külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány – a Magyar igazolvány, Magyar hozzátartozói igazolvány, a nemzetközi biztosítási okmány adatai, • az érettségi vizsga adatai, • a középiskola adatai, • a felvételi kérelem elbírálásához szükséges adatok, • a felvételi eljárás adatai, a felvételi azonosító, • a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. Törvény 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat (az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre besorolt jelentkező a beiratkozáskor, az ilyen képzésre átsorolt hallgató az átsorolást követő első bejelentkezéskor

	nyilatkozik a képzés feltételeinek vállalásáról) azonosító száma. A hallgatói jogviszonnyal összefüggő adatok (A felvételt nyert hallgató adatait kezeli, tartja nyilván a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 3. számú melléklete (I/B. A hallgatók adatai - 1. b) pontja) alapján: • a hallgató neve, neme, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, állampolgársága, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe és telefonszáma, elektronikus levélcíme, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat – külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány – megnevezése, száma, • a hallgatói (vendéghallgatói) jogviszony típusa, keletkezésének és megszűnésének időpontja és módja, a hallgató által folytatott képzés megnevezése, állami támogatottsága és munkarendje, a képzés befejezésének várható időpontja, a hallgató tanulmányainak értékelése, vizsgaadatok, megkezdett félévek, igénybe vett támogatási idő, a hallgatói jogviszony szünetelése, • a külföldi felsőoktatási résztanulmányok helye, ideje, • a képzés során megszerzett és elismert kreditek, beszámított tanulmányok, • a hallgatói juttatások adatai, a juttatásokra való jogosultság elbírálásához szükséges adatok (szociális helyzet, szülők adatai, tartásra vonatkozó adatok), • a hallgatói munkavégzés adatai, • a hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok, • a fogyatékossággal élőket megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok, • a hallgatói balesetre vonatkozó adatok, • a hallgató diákigazolványának sorszáma, a törzslap azonosító száma, • a hallgató oktatási azonosító száma, személyazonosító okmány száma, fényképe, társadalombiztosítási azonosító jele, • a szakdolgozat (diplomamunka) és az oklevélmelléklet elektronikus példánya, a gyakorlat teljesítésére, az abszolutóriumra, a záróvizsgára (doktori védésre), a nyelvvizsgára, valamint az oklevélre, oklevélmellékletre és a mikrotanúsítványra vonatkozó adatok, • a hallgatói jogviszonyból adódó jogok és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok. Továbbá a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 3. számú melléklete (I/B. A hallgatók adatai - 1. c)-k) pontja) alapján: • a hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok, • a hallgató adóazonosító jele, • az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok,
--	---

	• a hallgató által fizetett díjak és térítések – a kötelezettséghez kapcsolódó részletfizetési kedvezmény, halasztás, mentesség – adatai • hallgatói vagy lakhatási támogatás nyújtása esetén, ha az csecsemőgondozási díjban, gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermeknevelési támogatásban, gyermekgondozási díjban, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülés okán, vagy hátrányos helyzetére tekintettel jár, e díjak, támogatások adatai; • a hallgató tanulmányai támogatása érdekében, a hallgató jogviszonyára tekintettel folyósított – a 85. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak szerint a Kormány által rendelettel alapított – ösztöndíj adatai; • a hallgatói kompetenciamérésre, annak eredményére vonatkozó adatok; • a Diákhitel Központ által megítélt hitel fennállására, típusára, valamint kötött felhasználású hitel esetén a hallgató által igényelt diákhitel összegére, a hitelszerződés számára, a felsőoktatási intézmény részére átutalt összegre és az átutalás dátumára vonatkozó adat. • a személyiadat- és lakcímnnyilvántartásból kikerülés időpontja és oka.
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	A hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan év. A pénzügyi bizonylatokat (pl.: számlák) a számviteli törvény szerinti 8 évig, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében ezen túlmenően – az adózás rendjéről szóló törvénnyel összhangban – legfeljebb az adóügyi önellenőrzéshez szükséges időtartamig (a cél teljesüléséig) őrizzük meg. Meghatározott pályázatok ettől eltérő adatkezelési időt is előírhatnak. Ennek elteltével töröljük, illetve leselejtezzük és megsemmisítjük a bizonylatokat.
Az adattovábbítás címzettjei:	Az általunk használt elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszer a Neptun Egységes Tanulmányi rendszer, amelyben kezelt adatokhoz a rendszert támogató szerződéses partnerünk (megnevezése: SDA Informatika Zrt. (székhelye: 2030 Érd, Retyezáti u. 46., adószáma: 11684057-2-13) hozzáfér. Az általunk használt elektronikus iktatórendszer a Poszeidon rendszer, amelyben kezelt adatokhoz a rendszert támogató szerződéses partnerünk (megnevezése: SDA DMS Zrt. (székhelye: 1111 Budapest, Budafoki út 59., adószáma: 24167789-2-43) hozzáfér. Az érintett hallgatók adatai átadásra kerülnek a repülőmérnöki BsC képzés oktatását biztosító szerződéses partnerek (megnevezése: Budapest Airport Zrt., székhelye: 1185 Budapest, BUD Nemzetközi Repülőtér, adószáma: 12724163-4-44; Airwin Global Kft., székhelye: 1054 Budapest, Vértanúk tere 1. 2. em. 3.0., adószáma:25587946-2-41) felé. A hallgatói kedvezmény érvényesítése érdekében adattovábbítás történik az OTP Bank Nyrt. felé. A jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok, különösen: • a Felsőoktatási Információs Rendszert (FIR) működtető szerv

	(valamennyi adat), • Központi Statisztikai Hivatal, • Maimonidész Oktatási Központ (székhelye: 1052 Budapest, Károly krt. 20. (bármely adat fenntartói irányítással összefüggő feladatok ellátása céljából), • a bíróság, a rendőrség, az ügyészség, a bírósági végrehajtó, az idegenrendészeti hatóság, az államigazgatási szerv (konkrét ügy eldöntéséhez szükséges adat), • a nemzetbiztonsági szolgálat (az Nbtv. -ben meghatározott feladatok ellátásához szükséges valamennyi adat), • a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv (a képzésre és a hallgatói jogviszonyra vonatkozó adatok).
--	--

Szociális ösztöndíjrendszerhez kapcsolódó adatkezelés

A szociális alapú ösztöndíjak megítéléséhez és kifizetéséhez pályázati rendszert működtetünk, mely kapcsán személyes adatokat kezelünk

Az adatkezelés célja:	Szociális alapú ösztöndíjak megítéléséhez és kifizetéséhez szükséges pályázati rendszer működtetése.
Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés közérdekű vagy a ránk ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladatunk végrehajtásához szükséges, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján, valamint különleges adatok esetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) pontján alapul. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. Törvény, • a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet.
A kezelt adatok köre:	• név, • Neptun--kód, • Születési név, • Anyja neve, • Oktatási azonosító, • Születési dátum és hely, • Állandó lakcím, • Tartózkodási hely, • Telefonszám, • E-mail cím, • Állampolgárság, • Szociális kategória,

	• A hallgató szociális helyzetére vonatkozó adatok, • Ha allgatóval egy háztartásban élő személyek neve, szociális jellemzői, • Szociális helyzetet alátámasztó igazolások.
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	A hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan év. A pénzügyi bizonylatokat (pl.: számlák) a számviteli törvény szerinti 8 évig, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében ezen túlmenően – az adózás rendjéről szóló törvénnyel összhangban – legfeljebb az adóügyi önellenőrzéshez szükséges időtartamig (a cél teljesüléséig) őrizzük meg. Ennek elteltével töröljük, illetve leselejtezzük és megsemmisítjük a bizonylatokat.
Az adattovábbítás címzettjei:	A kezelt adatokat nem továbbítjuk harmadik fél számára.

Előzetes igényfelméréshez, regisztrációhoz kapcsolódó adatkezelés

Az Intézményünk által meghirdetett képzésekre vonatkozó igények előzetes felmérése érdekében, a képzéseinkre, vizsgáinkra jelentkezőket előzetesen regisztráljuk.

Az adatkezelés célja:	A meghirdetett képzésekre vonatkozó igények előzetes felmérése.
Az adatkezelés jogalapja:	Az Ön hozzájárulása, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján alapul. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, • a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet, • a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény, • a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet.
A kezelt adatok köre:	Az előzetes regisztrációs eljárásban részt vevő: • neve, • születési helye és ideje, • állandó lakcíme, tartózkodási helye, • választott képzés, vizsga, • elérhetősége (telefonszáma, e-mail címe).
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	Az önkéntes hozzájárulás alapján kezelt adatok törlése az érintett ez irányú kérelmét követően haladéktalanul történik. Azon érintettek személyes adatait, akik az előzetes regisztrációt követően nem kívánják folytatni a jelentkezési folyamatot, a jelentkezési időszakra nyitva álló határidőt követő napon töröljük.
Az adattovábbítás	A kezelt adatokat nem továbbítjuk harmadik fél számára.

címzettjei:	
-------------	--

Felnőttképzési szerződések és a felnőttképzési rendszerben tanulmányokat végzők nyilvántartása, felnőttképzési feladat ellátásához kapcsolódó adatkezelés

Az Intézményünkbe felvételt nyert, velünk jogviszonyban álló, intézményünkben tanulmányokat folytató hallgatók adatait kötelesek vagyunk nyilvántartani.

Az adatkezelés célja:	Jogsabályi kötelezettség teljesítése. A felnőttképzési szerződések és a felnőttképzési rendszerben tanulmányokat végzők nyilvántartása, a felnőttképzés megszervezése, biztosítása.
Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés az Intézményünkre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján alapul. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény, • a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, • a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet, • a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény, • a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet.
A kezelt adatok köre:	Jogsabályi előírás alapján a felnőttképzési rendszerben tanulmányokat végző hallgatók alábbi adatai: • neve, születési neve, • neme, • születési helye és ideje, • anyja neve, • lakcíme (lakóhelye, tartózkodási helye), • állampolgársága, nem magyar állampolgár esetén, a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme, szálláshelyének címe, a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma, • személyazonosító igazolványa száma, • társadalombiztosítási azonosító jele, • adóazonosító jele, • e-mail címe, • telefonszáma, • oktatási azonosító száma, • iskolai és szakmai végzettsége, nyelvi ismeretei, képzésbe történő felvételével, tanulmányainak értékelésével és minősítésével, képzéssel megszerzett szakképesítés vagy egyéb kompetencia megnevezésével, a vizsga helyével, időpontjával, eredményével kapcsolatos adatok.

A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	A jogszabályok által előírt és kötelezően kezelt személyes adatokat az ágazati jogszabályokban meghatározott ideig kezeljük, azok törléséről az ágazati jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően, valamint az Iratkezelési Szabályzatunkban meghatározott előírások szerint gondoskodunk. A szakmai vizsgák adatainak, továbbá a kiadott oklevelek, szakmai bizonyítványok, képesítő bizonyítványok és a vizsgatörzslapok központi nyilvántartását és az annak részeként kezelt személyes adatokat a keletkezésük évétől számított ötvenedik év utolsó napjáig kötelesek vagyunk megőrizni. A nyilvántartott tanulóra vonatkozó adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeljük. A pénzügyi bizonylatokat (pl.: számlák) a számviteli törvény szerinti 8 évig, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében ezen túlmenően – az adózás rendjéről szóló törvénnyel összhangban – legfeljebb az adóügyi önellenőrzéshez szükséges időtartamig (a cél teljesüléséig) őrizzük meg. Ennek elteltével töröljük, illetve leselejtezzük és megsemmisítjük a bizonylatokat.
Az adattovábbítás címzettjei:	A kezelt adatokat a jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok, társszervek számára kötelesek vagyunk továbbítani, különösen az alábbi címzettek felé: • Oktatási Hivatal, • Központi Statisztikai Hivatal, • Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal, • Maimonidész Oktatási Központ (székhelye: 1052 Budapest, Károly krt. 20.). • a Blue Colibri Applikációt biztosító szerződéses partnere (megnevezése: Blue Colibri International Kft. (székhelye: 1027 Budapest, Tölgyfa utca 24. II. em., adószáma: 26650832-2-41).

Tanítsunk Magyarországért Mentorprogramba jelentkező hallgatók és mentorhallgatók személyes adatainak a kezelése

Az Egyetem, mint Adatkezelő támogatást nyert a Tanítsunk Magyarországért egyetemi mentorprogram megvalósítására, amely program keretében egyetemi hallgatókat készít fel arra, hogy mentorként támogassák a kistelepülésen élő általános iskolásokat az általános iskolai tanulmányaik sikeres elvégzésében, a pályaválasztásban, segítve őket a középfokú oktatásba való sikeres bejutásban. A Tanítsunk Magyarországért Mentorprogrammal kapcsolatosan a mentorprogramba jelentkező hallgatók és mentorhallgatók személyes adatait kezeljük. A Projekt honlapján történő regisztrációval kapcsolatosan kezelt személyes adatok tekintetében a Nemzeti Tehetség Központ Közhasznú Nonprofit Kft. adatkezelési tájékoztatója nyújt bővebb információt, amelynek elérhetősége: <https://www.tanitsunk.hu/hu/page/privacy-policy>

Az adatkezelés célja:	A Tanítsunk Magyarországért Programban az adatkezelés a Projekt megvalósításával összefüggésben a mentortevékenység végzéséhez szükséges a kurzusra jelentkezéshez és a kurzus elvégzéséhez, az ösztöndíjszerződés megkötéséhez és teljesítéséhez, az utazási kedvezmény biztosításához (TM-kártya), és a balesetbiztosításhoz.
Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges, a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján alapul. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, • a Tanítsunk Magyarországért Program folytatásához szükséges intézkedésekről szóló 1071/2023. (III. 10.) Korm. határozat, • a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet. Ön, mint érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a fenti kezelése ellen. Tiltakozása esetén Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
A kezelt adatok köre:	A mentorprogramba jelentkező hallgatók és mentorhallgatók alábbi személyes adatait kezeljük: • vezeté- és keresztnév, • e-mail cím, • a Neptun-adatbázisban meglévő, a mentorprogram szervezéséhez és lebonyolításához szükséges személyes adatok,

	• utazási kedvezmény biztosításához, balesetbiztosításhoz szükséges adatok, • a programból történő kilépés esetén a kilépés oka.
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	A mentorprogram megvalósításáért elnyert támogatással történő elszámolási kötelezettség miatt az Egyetem köteles a Támogatóval (Nemzeti Tehetség Központ Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság) kötött közreműködői szerződés keretében keletkezett valamennyi dokumentumot megőrizni a támogatás elszámolásának a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal általi jóváhagyását követő 10 (tíz) évig. A programból való kilépés okára vonatkozó adatot Adatkezelő a bekérést követően anonimizálja. Amennyiben az ösztöndíjszerződés nem jön létre, úgy az adatkezelés a programból történő kilépésig tart. Az ösztöndíjszerződés őrzési ideje az Iratkezelési Szabályzatunkban meghatározott időtartamig történik.
Az adattovábbítás címzettjei:	Adatkezelő a mentorok nevét, oktatási azonosítószámát, a mentorálás helyét, évfolyamát, a hozzájuk beosztott tanulók nevét, iskoláját és osztály elnevezését továbbítja a Nemzeti Tehetség Központ Közhasznú Nonprofit Kft. (székhelye: 1134 Budapest, Váci út 49., adószáma: 26798819-2-41) részére. Adatkezelő a mentorok nevét és e-mail címét továbbítja a mentorprogramba bevont illetékes köznevelési intézmény felé. (iskoláztatás szervezése céljából) Az általunk használt elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszer a Neptun Egységes Tanulmányi rendszer, amelyben kezelt adatokhoz a rendszert támogató szerződéses partnerünk (megnevezése: Campus Codeworks Zrt. (székhelye: 1117 Budapest, Hauszmann Alajos utca 3/B, adószáma: 11684057-2-43) hozzáfér.

Tanítsunk Magyarorszáért Mentorprogramban mentorált tanulók személyes adatainak a kezelése

Az Egyetem, mint Adatkezelő támogatást nyert a Tanítsunk Magyarorszáért egyetemi mentorprogram megvalósítására, amely program keretében egyetemi hallgatókat készít fel arra, hogy mentorként támogassák a kistelepülésen élő általános iskolásokat az általános iskolai tanulmányaik sikeres elvégzésében, segítve őket a középfokú oktatásban történő sikeres részvételben. A Tanítsunk Magyarorszáért Mentorprogrammal kapcsolatosan a mentorált tanulók személyes adatait kezeljük.

Az adatkezelés célja:	Az adatok a mentori beosztáshoz, a mentori beszámoló ellenőrzéséhez és a mentori ösztöndíjszerződés összegének meghatározásához, a mentornak a a mentorált tanuló szülőjével/törvényes képviselőjével történő kapcsolattartásához, az iskolán kívüli programok szülői engedélyezéséhez szükségesek.
Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges, a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján alapul. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor:

	• az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, • a Tanítsunk Magyarorszáért Program folytatásához szükséges intézkedésekről szóló 1071/2023. (III. 10.) Korm. határozat. Ön, mint érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a fenti kezelése ellen. Tiltakozása esetén Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
A kezelt adatok köre:	A mentorált tanulók alábbi személyes adatait kezeljük: • a tanuló vezeték- és keresztnéve, • a tanuló oktatási intézményének megnevezése, • a tanuló osztályának elnevezése, • a tanuló szülőjének/törvényes képviselőjének az iskolán kívüli programokhoz beleegyező nyilatkozatokon lévő adatai.
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	A mentorprogram megvalósításáért elnyert támogatással történő elszámolási kötelezettség miatt az Egyetem köteles a Támogatóval (Nemzeti Tehetség Központ Közhazsnú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság) kötött közreműködői szerződés keretében keletkezett valamennyi dokumentumot megőrizni a támogatás elszámolásának a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal általi jóváhagyását követő 10 (tíz) évig.
Az adattovábbítás címzettjei:	Adatkezelő a mentorált nevét, iskolájának, osztályának megnevezését továbbítja a Nemzeti Tehetség Központ Közhazsnú Nonprofit Kft. (székhelye: 1134 Budapest, Váci út 49., adószáma: 26798819-2-41) részére.

A Tanítsunk Magyarorszáért Mentorprogrammal kapcsolatos fénykép-, videófelvétel készítésével, felhasználásával kapcsolatos adatkezelés

A mentorprogram keretén belül szervezett rendezvényen a mentorokról és a mentoráltakról fénykép-, és videófelvételek készülnek.

Az adatkezelés célja:	A rendezvény, a mentorprogram dokumentálása, népszerűsítése, az érdeklődők tájékoztatása, illetve a Projekt keretén belül a szakmai beszámolók készítése, a Támogatási szerződésben foglaltak teljesítése.
Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján alapul. A hozzájárulás bármikor visszavonható. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések

	figyelembe vételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, • a Tanítsunk Magyarorszáért Program folytatásához szükséges intézkedésekről szóló 1071/2023. (III. 10.) Korm. határozat, • a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.
A kezelt adatok köre:	A mentorhallgatók és a mentoráltak alábbi személyes adatait kezeljük: • mentorhallgató felvételnépszerűsítéshez és felhasználáshoz adott hozzájáruló nyilatkozatán szereplő adatai, valamint képmása, videófelvétel esetén hangja, • a mentorált felvételnépszerűsítéshez és felhasználáshoz szükséges hozzájáruló nyilatkozaton szereplő adatai (beleértve a szülő/törvényes képviselő adatait is) továbbá a mentoráltak képmása, videófelvétel esetén hangja.
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	A hozzájárulás visszavonásáig, ennek hiányában a fénykép-, videófelvétel a támogatás elszámolásának Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal általi jóváhagyását követő 10 évig kerül megőrzésre.
Az adattovábbítás címzettjei:	A fénykép- és videófelvételek a https://uni-milton.hu/ weboldalon közzétételre kerülhetnek. A fénykép- és videófelvételek a Nemzeti Tehetség Központ Közhasznú Nonprofit Kft. (székhelye: 1134 Budapest, Váci út 49., adószáma: 26798819-2-41) részére továbbításra kerülnek.

Rendezvényekre történő előzetes regisztráció során kezelt személyes adatok

Az általunk szervezett rendezvények, konferenciák, nyílt napok megszervezésével kapcsolatosan kezeljük a rendezvényen részt vevő természetes személyek regisztrációhoz szükséges személyes adatait.

Az adatkezelés célja:	A Rendezvény megszervezése, a résztvevőkkel történő kapcsolattartás, valamint a résztvevők számára a megfelelő helyszíni kapacitás biztosítása céljából kezeljük a regisztrációhoz szükséges személyes adatokat.
Az adatkezelés jogalapja:	Az érintett hozzájárulása, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján alapul. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény.
A kezelt adatok köre:	A regisztrációval összefüggésben az érintettek alábbi személyes adatait kezeljük:

	• név, • e-mail cím, • beosztás, • intézmény.
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	A személyes adatokat az érintett hozzájárulása visszavonását követően haladéktalanul töröljük, ennek hiányában a rendezvény lebonyolításáig, de legfeljebb a rendezvény lebonyolítását követő 14 napig tároljuk a személyes adatokat, azt követően az adatokat töröljük.
Az adattovábbítás címzettjei:	Adattovábbítás nem történik.

Rendezvényen rögzített kép- és videófelvevételek

Az általunk szervezett rendezvényeken esetenként kép- és videófelvevételek is készülhetnek, amelyeket a nyilvánosság tájékoztatása, Intézményünk, illetve az adott rendezvény, esemény népszerűsítése céljából nyilvánosságra hozunk.

Az adatkezelés célja:	A nyilvánosság tájékoztatása, az Intézményünk, illetve az általunk szervezett rendezvények (pl. diplomaosztó), események (konferenciák, kulturális és művészeti rendezvényeknek, kiállítások stb.) népszerűsítése.
Az adatkezelés jogalapja:	A felvételeken szereplő, felismerhető, beazonosítható érintett hozzájárulása, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján alapul. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.
A kezelt adatok köre:	A felvételeken szereplő, felismerhető, beazonosítható személyek képmása, illetve videófelvevételek esetén hangja.
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	A felvételeken szereplő, felismerhető, beazonosítható személy hozzájárulása visszavonásáig, illetve az adott tartalom törlésének időpontjáig kezeljük az adatokat.
Az adattovábbítás címzettjei:	A nyilvánosság tájékoztatása céljából a felvételek továbbításra kerülhetnek a helyi nyomtatott, illetve elektronikus sajtó számára. Az adattovábbítás tényéről és címzettjéről az adott rendezvényről szóló adatkezelési tájékoztatóban minden esetben részletes információkat biztosítunk.

Kollégiumi elhelyezésben részesülő tanulók nyilvántartása

A kollégiumunkba felvételt nyert, nálunk lakó hallgatók adatait kötelesek vagyunk nyilvántartani.

Az adatkezelés célja:	Jogszabályi kötelezettség teljesítése.
Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés az Intézményünkre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján alapul.

	Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény, • a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, • a 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet az Nftv. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról • az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről, • a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, • a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet.
A kezelt adatok köre:	A hallgató alábbi adatai: • családi és utónév, • születési családi és utónév, • anyja születési családi és utóneve, • születési hely, • születési idő, • személyazonosító igazolvány száma (külföldi állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat).
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	A jogszabályok által előírt és kötelezően kezelt személyes adatokat az ágazati jogszabályokban meghatározott ideig kezeljük, azok törléséről az ágazati jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően, valamint az Iratkezelési Szabályzatunkban meghatározott előírások szerint gondoskodunk. A pénzügyi bizonylatokat (pl.: számlák) a számviteli törvény szerinti 8 évig, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében ezen túlmenően – az adózás rendjéről szóló törvénnyel összhangban – legfeljebb az adóügyi önellenőrzéshez szükséges időtartamig (a cél teljesüléséig) őrizzük meg. Ennek elteltével töröljük, illetve leselejtezzük és megsemmisítjük a bizonylatokat.
Az adattovábbítás címzettjei:	A kezelt adatokat megismerheti a Galvani Kollégium Kft. (székhelye: 1117 Budapest, Galvani utca 5., adószáma: 24924535-2-43). A kezelt adatokat a jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok, társszervek számára kötelesek vagyunk továbbítani, különösen az alábbi címzettek felé: • Oktatási Hivatal, • Központi Statisztikai Hivatal.

Könyvtárhasználók nyilvántartása - Könyvtári és levéltári beiratkozás, tagok nyilvántartása, kutatási tevékenységhez kapcsolódó adatkezelés

Az intézményünk könyvtári szolgáltatásait igénybe vevő könyvtárhasználókról nyilvántartást kell vezetnünk.

Az adatkezelés célja:	Nyilvántartási kötelezettség teljesítése.
Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés az Intézményünkre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján alapul. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény, • a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, • a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, • a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet, • az Országos Dokumentumellátási Rendszerről szóló 73/2003. (V. 28.) Korm. rendelet, • a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény. Az önkéntes hozzájárulás alapján kezelt személyes adatok esetében az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontján alapul.
A kezelt adatok köre:	A könyvtári tagok beazonosításához szükséges alábbi természetes személyazonosító adatai: • családi és utóneve, • születési családi és utóneve, • születési helye, • születési ideje, • anyja születési neve, • lakcíme (lakóhelye, tartózkodási helye). Önkéntes hozzájárulás alapján: • e-mail cím, • telefonszám, • OM azonosító, • diákigazolvány száma, • személyazonosító igazolvány száma, vagy útlevél száma (külföldi állampolgár esetén tartózkodási- vagy bevándorlási engedély vagy magyar igazolvány), • aláírás.
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	A beiratkozott könyvtárhasználók személyes adatai a tagsági jogviszony megszűnését követő 5 évig megőrzésre, majd álnevesítve (visszaállítható módon) további 10 évig tárolásra kerülnek.

	A pénzügyi bizonylatokat (pl.: számlák) a számviteli törvény szerinti 8 évig, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében ezen túlmenően – az adózás rendjéről szóló törvénnyel összhangban – legfeljebb az adóügyi önellenőrzéshez szükséges időtartamig (a cél teljesüléséig) őrizzük meg. Ennek elteltével töröljük, illetve leselejtezzük és megsemmisítjük a bizonylatokat. Az önkéntes hozzájárulás alapján kezelt adatok törlésének időpontja az érintett ez irányú kérelmét követően haladéktalanul történik.
Az adattovábbítás címzettjei:	• Könyvtárközi kölcsönzés esetén a könyvtárközi dokumentumellátásban érintett, az igényelt dokumentum eredeti lelőhelyének számító könyvtár. Az Országos Dokumentumellátási Rendszer az országos lelőhely-nyilvántartás segítségével a könyvtárakon keresztül biztosítja könyvtárhasználók számára a könyvtári dokumentumok hozzáférhetőségét. • A SZIRÉN könyvtári nyilvántartó rendszert biztosító szerződéses szolgáltató partnerünk (megnevezése: Kft., székhelye: 2458 Kulcs, Arany János utca 28., adószáma: 29279995-2-07). • A kezelt adatokat a jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok, társszervek felé továbbítjuk.

Szerződéses partnerek adatainak kezelése

Szerződéses partnereink jogi személyek (cégek, vállalkozások), ugyanakkor jogi személyek esetén a céges kapcsolattartói adatok is tartalmazhatnak olyan, a természetes személy azonosítására alkalmas információkat (pl.: e-mail cím előtagjában a név), amelyek személyes adatnak minősülnek, az adatkezelés biztonságáról és jogszerűségéről ezek esetében emiatt szintén gondoskodunk.

Az adatkezelés célja:	Szerződéses partnereink nyilvántartása, a partnerekkel való kapcsolattartás biztosítása, továbbá jogszabályi kötelezettség teljesítése.
Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontján alapul. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • az egyházak hitéleti és közcélú tevékenységének anyagi feltételeiről szóló 1997. évi CXXIV. törvény, • a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény,

	• az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, • a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, • Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, • a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, • a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, • az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, • a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény. A szerződéses kapcsolattartók adatainak kezelésénél az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerint jogos érdeken alapul.
A kezelt adatok köre:	A szerződéses partnerek (jogi személyek), illetve képviselői, kapcsolattartói (természetes személyek) beazonosításához, a velük történő kapcsolattartáshoz, a szerződés jogszerűségének igazolásához (pl.: átláthatósági nyilatkozatok), továbbá a számlák- és egyéb pénzügyi bizonylatok kezeléséhez szükséges adatok közül az alábbi adatok: • név (cég tulajdonosa), • cím (székhely, számlázási cím), • adószám, vagy jel, • társadalombiztosítási azonosító jel, • bankszámlaszám, • e-mail cím, • telefonszám, • átláthatósági nyilatkozatban szereplő természetes személyazonosító adatok. További szerződéses adatok körében a kapcsolattartók adatai: • név, • telefonszám, • e-mail cím.
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	A szerződéssel összefüggésben helyben tárolt és kezelt adatok megőrzése minden esetben a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásokban meghatározottak szerint történik. Ez általában 10 év, de jogszabály ettől eltérő, hosszabb megőrzési időt is előírhat. A pénzügyi bizonylatokat (pl.: számlák) a számviteli törvény szerinti 8 évig, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében ezen túlmenően – az adózás rendjéről szóló törvénnyel összhangban – legfeljebb az adóügyi önellenőrzéshez szükséges időtartamig (a cél teljesüléséig) őrizzük meg. Ennek elteltével töröljük, illetve leselejtezzük és megsemmisítjük a bizonylatokat. A szerződéskötéshez kapcsolódó átláthatósági nyilatkozatok megőrzése a szerződésből eredő követelések elévüléséig tarthat.
Az adattovábbítás címzettjei:	A szerződésekkel összefüggésben kezelt személyes adatokat nem továbbítjuk harmadik fél számára, de egy esetleges vizsgálatban illetékes eljáró szervek az uniós vagy a tagállami joggal összhangban hozzáférhetnek azok tartalmához, illetve az azokban rögzített személyes adatokhoz. A szerződések teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák)

	tartalmát a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, adott esetben a Magyar Államkincstár számára kötelesek vagyunk átadni, továbbítani. A szerződések teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatokat emellett az alábbi, számunkra a könyvelési, pénzügyi, számviteli szolgáltatási feladatokat ellátó adatfeldolgozó szerződéses partnerünk számára is továbbítjuk: Adatfeldolgozó neve: PKF Könyvvizsgáló Kft. Székhelye, postai címe: 1025 Budapest, Csévi u. 7/B. Adószáma: 10627383-2-4. Az Oktatási Hivatal felé is továbbítunk adatokat.
--	--

Panaszok kezelésével összefüggő adatkezelés

Elérhetőségeink bármelyikén felveheti Velünk a kapcsolatot amennyiben panasza merülne fel. A panasza megtétele során megadott személyes adatait kizárólag a panasza kivizsgálása érdekében kezeljük.

Az adatkezelés célja:	Érintettek jogainak biztosítása, jogszabályi kötelezettség teljesítése, panaszügyintézés, panasz kivizsgálása.
Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés az Intézményünkre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján alapul. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről 2013. évi CLXV. törvény, • a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény.
A kezelt adatok köre:	• bejelentő neve, • lakcíme, • elektronikus formájú bejelentés esetén e-mail címe, • bejelentő által megadott további személyes adatok, • panasszal érintett személyes adatai.
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	A vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásokban meghatározottak szerint a papír alapon benyújtott, illetve rögzített panasz, bejelentés kötelező megőrzési ideje 2 év, azt követően töröljük.
Az adattovábbítás címzettjei:	A panasz kivizsgálásában, kezelésében illetékes eljáró szervek, hatóságok részére az adatok továbbításra kerülhetnek.

Közérdekű adatok igénylésével kapcsolatos adatkezelés

A működésünkkel, tevékenységünkkel kapcsolatos közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatokat a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően, közzétételi kötelezettségünk teljesítése céljából nyilvánosságra hozzuk.

Közérdekű adatot bárki igényelhet elérhetőségeinken, amelynek teljesítése kapcsán az alábbi adatkezelést végezzük.

Az adatkezelés célja:	A közérdekű adatigénylés teljesítése, valamint az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló közérdekű és közérdekből nyilvános adatigénylés azonosítása, az adatigényléshez kapcsolódó költségtérítés megállapítása és pénzügyi teljesítésének biztosítása, bizonylatolása.
Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés az Intézményünkre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján alapul. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembevételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, • Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, • az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, • a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény.
A kezelt adatok köre:	• adatigénylő neve, • elérhetőségei (az adatigénylés formájától függően: postázási cím, e-mail cím, telefonszám), • igényelt adatok köre, • költségtérítés megállapításához kapcsolódó számlázási adatok (név, számlázási cím, adószám), • bankszámlaszám (költségtérítés banki utalással történő teljesítése esetén).
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	A vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásokban meghatározottak szerint a közérdekű adatigényléssel összefüggésben megadott személyes adatokat az adatigénylés teljesítését követő egy évig kezelhetjük. A költségtérítéssel járó adatigénylések teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatokat (pl.: számlák) a számviteli törvény szerinti 8 évig, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében ezen túlmenően – az adózás rendjéről szóló törvénnyel összhangban – legfeljebb az adóügyi önellenőrzéshez szükséges időtartamig (a cél teljesüléséig) őrizzük meg. Ennek elteltével töröljük, illetve leselejtezzük és megsemmisítjük a bizonylatokat.
Az adattovábbítás címzettjei:	Amennyiben költségtérítés is megállapításra kerül, akkor a közérdekű adatigénylés teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) adattartalma a Nemzeti Adó- és Vámhivatal számára kerül továbbításra.

Állaspályázatra jelentkezők adatai

A szükséges munkaerő biztosítása kiemelten fontos számunkra. A megfelelő szakemberek megtalálása, kiválasztása céljából alkalmanként állaspályázatokat hirdetünk meg.

Az adatkezelés célja:	A működésünk folyamatos biztosításához szükséges humánerőforrás biztosítása, a munkakör betöltésére alkalmas (megfelelő kompetenciákkal)
-----------------------	--

	rendelkező) pályázó kiválasztása.
Az adatkezelés jogalapja:	Az állaspályázatra jelentkező hozzájárulása, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján, valamint különleges adatok esetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdés a) pontján, illetve hatósági (erkölcsi) bizonyítvány esetében továbbá a GDPR 10. cikkén alapul. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembevételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény, • a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, • a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, • a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, • a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, • a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet, • a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény, • a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet.
A kezelt adatok köre:	Az álláshirdetésre jelentkezők beazonosításához, a velük történő kapcsolattartáshoz, valamint a munkakör betöltésére való alkalmasságuk előzetes elbírálásához szükséges alábbi adatok: • név, • születési név, • anyja neve, • neme, • születési hely, idő, • családi állapot, • állampolgárság, • lakcím, (lakóhely, tartózkodási hely), • értesítési cím, • telefonszám, • e-mail cím, • önéletrajz, • fénykép, • képesítést, szakképzettséget igazoló dokumentumok adatai, • hatósági bizonyítvány sorszáma, információtartalma, illetve a büntetlen előéletéhez fűződő adatok.
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	A benyújtott állaspályázatok elbírálását, illetve amennyiben az érintett (pályázó) a megadott személyes adatai meghatározott, hosszabb idejű kezeléséhez előzetesen hozzájárult, annak lejáratát követően vagy – amennyiben ezt korábbi időpontban visszavonja – az érintett erre vonatkozó

	kérésének időpontjában töröljük az adatait. A benyújtott álláspályázat elbírálását követően sikertelen pályázat esetén a pályázó számára visszajuttatjuk a benyújtott pályázati anyagokat. Amennyiben a pályázó nem veszi át azokat, akkor legfeljebb 90 nap elteltével töröljük, megsemmisítjük a pályázati anyagait.
Az adattovábbítás címzettjei:	A kezelt adatokat nem továbbítjuk harmadik fél számára.

Személyügyi nyilvántartás

Foglalkoztatottjaink adatait a jogszabályban előírt foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése és a humánerőforrás menedzsment feladatok támogatása céljából kötelezően előírt módon kezeljük.

Az adatkezelés célja:	Munkáltatóként a jogszabályokban előírt foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeink teljesítése; humánerőforrás menedzsment feladataink támogatása.
Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés az Intézményünkre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján, valamint különleges adatok esetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontján, illetve hatósági (erkölcsi) bizonyítvány esetében továbbá a GDPR 10. cikkén alapul. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembevételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény, • az egyházak hitéleti és közcélú tevékenységének anyagi feltételeiről szóló 1997. évi CXXIV. törvény, • a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, • a munka törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény, • a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, • a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, • a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet, • a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény, • a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet. • a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény, • a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) Mm rendelet, • az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény, • a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi

	vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI.24.) NM rendelet, • a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény.
A kezelt adatok köre:	A foglalkoztatottak természetes személyazonosító adatai (törzsadatok), valamint a jogviszonnyal összefüggő további adatok: • név, • születési név, • születési hely és idő, • anyja neve, • személyi igazolvány száma, • házassági anyakönyvi kivonat száma, • halotti anyakönyvi kivonat száma, • lakcím (lakóhely, tartózkodási hely), • értesítési cím, • állampolgárság, • telefonszám, • e-mail cím, • iskolai végzettség, • idegen-nyelv tudás, tudományos fokozat, • szakmai, tanfolyami végzettségek, • képesítést igazoló okmányok száma, • munkakör, besorolás, beosztás, telephely, felvétel időpontja, • vezetői megbízás, • kitüntetések, díjak és más elismerések, címek, • kutatói tevékenység, tudományos munka, művészeti alkotói tevékenység, azok eredményei, a doktori képzésben és doktori fokozatszerzési eljárásban oktatói, kutatói minőségben történő részvételre vonatkozó adatok, • habilitációs eljárás eredménye, • az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok, • gépkocsivezetői engedély száma (gépjármű használatára jogosult foglalkoztatottak esetén), • eltartottak adatai (név, születési idő), • hatósági erkölcsi bizonyítvány adatai, illetve a büntetlen előélethez fűződő adatok, • oktatási azonosító, pedagógus igazolvány száma, • szabadság, kiadott szabadság, • megváltozott munkaképességhez kapcsolódó személyes adatok, • fegyelmi eljárás. Az oktatók és megbízott oktatók esetén a fentiekén kívül az alábbi személyes adatokat tartjuk még nyilván: • családi és utónév,

	• Neptun Egységes Tanulmányi Rendszerhez tartozó kód, • az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendszerében szereplő minősítési adatok.
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	A helyben tárolt és kezelt adatok megőrzése minden esetben a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásokban meghatározott feltételek szerint történik, illetve az adott foglalkoztatási jogviszonyra irányuló ágazati törvényben meghatározott időtartamig őrizzük meg az adatokat. A munkahelyi balesettel kapcsolatban kezelt személyes adatokat 5 évig őrizzük a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény és a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet alapján.
Az adattovábbítás címzettjei:	• Foglalkozás-egészségügyi szolgáltató partnerünk (üzemorvos megnevezése: Dr. Ráczné Dr. Schay Éva Zsuzsanna e.v., székhelye: 2072 Zsámbék, Meggyes utca 7., adószáma: 70764547-1-33), • Munkavédelmi szolgáltató partnerünk (megnevezése: Patzelt Miklós János (tűzvédelem), székhelye: 2440 Százhalombatta, Ilonka utca 38., adószáma: 66164913-1-33), • a Blue Colibri Applikációt biztosító szerződéses partnerünk (megnevezése: Blue Colibri International Kft. (székhelye: 1027 Budapest, Tölgyfa utca 24. II. em., adószáma: 26650832-2-41), • a NEPTUN rendszert támogató szerződéses partnerünk (megnevezése: SDA Informatika Zrt. (székhelye: 2030 Érd, Retyezáti u. 46., adószáma: 11684057-2-13), • Integrált Vállalatirányítási Rendszert biztosító szerződéses partnerünk (megnevezése: Progen Kft. székhelye: 1118 Budapest, Homonna u. 8/A., adószáma: 10788110-2-43), • az Egyetem köteles a Tanítsunk Magyarországért Programban a Támogatóval (Nemzeti Tehetség Központ Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság) kötött közreműködői szerződés alapján a TM1 tantárgyak oktatóinak nevét, telefonszámát és e-mail címét Nemzeti Tehetség Központ Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1134 Budapest, Váci út 49., adószáma: 26798819-2-41) részére továbbítani. • az ILIAS (Integrated Learning, Information and Work Cooperation System), azaz Integrált Tanulási, Információs és Munkaügyi Együttműködési Rendszert használjuk. • a foglalkoztatással összefüggő, illetve a humánerőforrás gazdálkodáshoz kapcsolódó, jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok, társszervek, különösen különösen a Felsőoktatási Információs Rendszert (FIR), azon belül az alkalmazotti nyilvántartást is működtető szerv, valamint a Központi Statisztikai Hivatal.

Adatkezelési tevékenységeink az *Otthontámogatásról* szóló 361/2025. (XI. 25.) Korm. rendelet alapján

Dolgozóink adatait a jogszabályban előírt foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése és a humánerőforrás menedzsment feladatok támogatása céljából kötelezően előírt módon kezeljük.

Az adatkezelés célja:	Munkáltatóként az <i>Otthontámogatásról</i> szóló 361/2025. (XI. 25.) Korm. rendelet szerinti támogatási igényléssel összefüggő feladatok végrehajtása.
Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján, valamint különleges adatok esetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontján alapul.
A kezelt adatok köre:	Az Otthontámogatásra jogosult személyes adatai, igényelt támogatásra vonatkozó adatok: • családi és utóneve (születési családi és utóneve), neme; • születési helye, ideje; • anyja születési családi és utóneve; • lakóhelye, lakcíme, tartózkodási helye, értesítési címe, telefonszáma; • családi állapota; • adóazonosító jele; • társadalombiztosítási azonosító jele; • e-mail-címe; • foglalkoztató szerv megnevezése, címe, adószáma; • foglalkoztatás jellege; • foglalkoztatás időtartama; • foglalkoztatási jogviszony típusa; • részmunkaidős foglalkoztatás; • támogatás, igénybevételek tervezett célja és időpontja, a támogatás típusa (önerő vagy hiteltörlesztés támogatás); • támogatás összege (legfeljebb 1 millió forint). A lakáskölcsön-szerződés adatai: • száma; • hitelintézet adatai; • adóstárs; • adóstárs személyes adatai; • adóstárs foglalkoztató szervének megnevezése, címe, adószáma; • lakáshitel felvételének, lakáslízing-szerződés megkötésének dátuma, a hitel lejárat dátuma; • lakáskölcsön-szerződés összege, aktuális havi törlesztőrészletének (díjának) összege; • önerő összege; • a jogosult fizetési számlaszáma.

	Nyilatkozatok: • az adós és az adóstárs Otthontámogatás igénybevételéről és annak összegéről történő nyilatkozata; • a lakáskölcsön-szerződésben bekövetkezett bármilyen változásról szóló dokumentum bemutatása az értesülésétől számított 5 munkanapon belül; • bér/illetmény levonásához való hozzájárulás; • visszafizetési kötelezettség vállalása; • nyilatkozat az adós és az adóstárs személyes adatainak kezelésére vonatkozó tájékoztató megtörténtéről; • a lakáskölcsön-szerződés megkötési szándékára vonatkozó nyilatkozat.
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	A 361/2025. (XI. 25.) Korm. rendelet alapján az adatokat a támogatással kapcsolatos ügyintézés, tájékoztatás és ellenőrzés céljának megvalósulásáig, illetve az abból eredő igények elévüléséig kezeljük, ezt követően azokat töröljük.
Az adattovábbítás címzettjei:	Az adatkezelő az adatokat a 361/2025. (XI. 25.) Korm. rendeletben meghatározott szervek részére továbbíthatja, ennek keretében különösen a Magyar Államkincstár, a NAV, valamint a támogatással összefüggő hatósági, ellenőrzési vagy ellenőrzési jogkörrel rendelkező szervek részére. Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére adattovábbítás nem történik.

Bér- és járulékszámolás

Az adatkezelés célja:	A bér- és járulékszámolás biztosítása, jogszabályi kötelezettség teljesítése.
Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés az Intézményünkre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján, valamint különleges adatok esetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontján alapul. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény, • az egyházak hitéleti és közcélú tevékenységének anyagi feltételeiről szóló 1997. évi CXXIV. törvény, • a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, • a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, • a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, • a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, • a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet,

	• a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény, • a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet. • az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, • a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, • a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény, • a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény, • az egészségügyi hozzájárulásról szóló 1998. évi LXVI. törvény, • a magánnyugdíjról és a magán-nyugdíjpénztárakról szóló 1997. évi LXXXII. törvény, • a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény, • a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.
A kezelt adatok köre:	A bér- és járulékszámoláshoz, továbbá a kifizetéséhez szükséges természetes személyazonosító adatok (törzsadatok), valamint a jogviszonnyal összefüggő további adatok: • foglalkoztatott neve, • lakcíme (lakóhelye, tartózkodási helye), • adószáma, • TAJ száma, • bankszámlaszáma, • nyugdíj-, illetve egészségpénztári tagságához kapcsolódó adatok, • • nyugdíjra való jogosultságot igazoló határozat száma, • eltartottjai adatai (név, születési idő, adószám, TAJ szám), • házastársa, élettársa adatai (név, adószám, TAJ szám), • munkaköre, besorolása, beosztása, • fegyelmi büntetés, kártérítésre kötelezés, • munkavégzés ideje, túlmunka ideje, csecsemőgondozási díjjal gyermekgondozást segítő ellátással • munkabér, illetmény, azokat terhelő tartozás és annak jogosultja, • az alkalmazott részére történő kifizetések/juttatások és azok jogcímei, • megváltozott munkaképességhez kapcsolódó személyes adatok, • adókedvezményre való jogosultságra vonatkozó nyilatkozatban szereplő személyes adatok, • személyi kedvezményre való jogosultságra vonatkozó nyilatkozatban szereplő személyes adatok, • az alkalmazott munkáltatóval szemben fennálló tartozásai és azok jogcímei. A megbízási szerződés alapján foglalkoztatott oktatók bér- és járulék számoláshoz, továbbá a kifizetéshez szükséges természetes személyazonosító adatok (törzsadatok), valamint a megbízási jogviszonnyal kapcsolatos további adatok:

	● az érintett neve, ● lakcíme (lakóhelye, tartózkodási helye) ● adószáma, vagy adóazonosító jele, ● társadalombiztosítási azonosító jele, ● bankszámlaszáma, számlavezető pénzintézet neve, ● nyugdíjba vonulás időpontja, ● nyugdíjra való jogosultságot igazoló határozat száma, ● megváltozott munkaképességhez kapcsolódó személyes adatok, ● adókedvezményre való jogosultságra vonatkozó nyilatkozatban szereplő személyes adatok, ● személyi kedvezményre való jogosultságra vonatkozó nyilatkozatban szereplő személyes adatok, ● megbízási díj össze. Az önkéntes hozzájárulás alapján kezelt különleges adatok tekintetében az adatkezelés jogalapja a GDPR 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja.
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	A helyben tárolt és kezelt adatok megőrzése minden esetben a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásokban meghatározottak szerint történik, illetve az adott foglalkoztatási jogviszonyra irányuló ágazati törvényben meghatározott időtartamig kerülnek az adatok megőrzésre. Munkáltatóként a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembe vételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő legalább öt évig kötelesek vagyunk megőrizni.
Az adattovábbítás címzettjei:	A bér- és járulékszámoláshoz szükséges adatokat az alábbi szerződéses pénzügyi, számviteli szolgáltató, adatfeldolgozó partnerünk felé továbbítjuk: adatfeldolgozó megnevezése: PKF Könyvvizsgáló Kft. (székhelye: 1025 Budapest, Csévi u. 7/B., adószáma: 10627383-2-41). A foglalkoztatottak bér- és járulékszámolással összefüggő adatait a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően a központi, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei számára, így a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, illetve a keresőképtelenség esetén (pl.: táppénz) az egészségbiztosítási ellátásokért felelős Magyar Államkincstár felé, továbbá a külön jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó, Központi Statisztikai Hivatal, Oktatási Hivatal), az eljáró hatóságok, társszervek felé kötelesek vagyunk bejelenteni, illetve továbbítani.

Az Adatkezelési tájékoztató felülvizsgálata és elérhetősége

Fenntartjuk a jogot jelen tájékoztató felülvizsgálatára és szükség szerinti módosítására, amely indokolt lehet a vonatkozó jogszabályok vagy adatkezelési tevékenységünk, az arra alkalmazott technológia megváltozása esetén egyaránt.

Adatkezelési tájékoztató – Milton Friedman Egyetem

Amennyiben a módosítás az Ön személyes adatainak kezelését is érinti, akkor erről haladéktalanul tájékoztatjuk, s személyes adatai további kezelését – a törvényben előírt kötelező adatkezelések kivételével – felfüggesztjük mindaddig, amíg ahhoz nem járul hozzá újra.

Jelen tájékoztatót olyan formában és módon tesszük elérhetővé, hogy annak hozzáférhetősége bármely helyben érintett számára biztosított legyen.

Kelt: Budapest, 2025. december 19.