

Fontos információk a pótfelvételi eljárásról

A 2024. évi pótfelvételi eljárás jelentkezési időszaka **2024. július 30-án kezdődik és augusztus 7-ig** tart. Jelentkezni **kizárólag** az Oktatási Hivatal által üzemeltetett weboldalon a felvi.hu-n lehet. Jelentkezni egyetlen felsőoktatási intézmény egyetlen képzésre lehet. Csak az jelentkezhet, akit az általános felvételi eljárásban nem vettek fel semelyik jelentkezésére, vagy nem is jelentkezett.

A jelentkezéssel egyidejűleg be kell nyújtani valamennyi csatolandó dokumentumot, ezért a következőkre kell kiemelten figyelni:

1. Ha *mesterképzésre* jelentkezik, be kell nyújtania kreditelismerési kérelmét, az ahhoz szükséges mellékleteket (oklevélmelléklet vagy törzslap). A kérelem formanyomtatványát az Egyetem honlapján a <https://uni-milton.hu/tajekoztato-a-kreditelismeresi-eljarasrol/> találja meg. A benyújtás módja: jelentkezéssel együtt az e-felvi rendszerén keresztül, „Dokumentum” típusú dokumentumként, egy fájlban.
2. Amennyiben *szakmai munkatapasztalat* alapján kíván többletpontot szerezni, be kell nyújtania a munkakörének leírását, valamint igazolást a munkában eltöltött legalább 1 éves időszakról. A benyújtás módja: jelentkezéssel együtt az e-felvi rendszerén keresztül, „betöltött munkakör igazolása” típusú dokumentumként, egy fájlban. Fontos, hogy csak a szakterületnek megfelelő munkatapasztalat érhet intézményi pontot.
3. Amennyiben *kommunikáció- és médiatudomány, közösség szervezés, szabad bölcsészet vagy tanító* alapképzési szakra jelentkezik, be kell nyújtania egy motivációs levelet. A motivációs levéllel kapcsolatos elvárásokat a tájékoztató végén található 1. sz. mellékletben olvashatja. A benyújtás módja: jelentkezéssel együtt az e-felvi rendszerén keresztül, „motivációs levél” típusú dokumentumként.
4. Amennyiben *tanító* képzésre jelentkezik, és 2024-ben részt vett valamely intézmény előzetes alkalmassági vizsgáján vagy alkalmassági vizsgáján, ennek eredményét fel kell töltenie az e-felvi-re (az *előalkalmassági vizsgát igazoló dokumentum* típust használva). Amennyiben rendelkezik 2024-ben tett előzetes alkalmassági vizsgát vagy alkalmassági vizsgát igazoló dokumentummal, kérem, az adatkezelési tájékoztató kitöltése miatt keressen meg minket a felveteli@uni-milton.hu címen.
5. Amennyiben *repülőmérnöki* alapképzésre jelentkezik, be kell nyújtania a repülőorvosi alkalmassági igazolását. A benyújtás módja: jelentkezéssel együtt az e-felvi rendszerén keresztül, „egészségügyi igazolás” típusú dokumentumként, egy fájlban.

Az alapképzésre, felsőoktatási szakképzésre jelentkezők esetében az intézményi kompetencivizsgára **2024. augusztus 22-én (csütörtökön) 9 órakor** kerül sor a Milton Friedman Egyetem székhelyén (Budapest III. kerület, Kelta utca 2.). A tesztek kitöltésekor először a tanítóképzésre és repülőmérnöki alapképzésre jelentkezők kerülnek sorra, egyébként érkezési sorrendet érvényesítünk. Az intézményi kompetencivizsgával maximum 100 intézményi pontot szerezhetnek.

A mesterképzésre jelentkezők szakmai elbeszélgetésére **2024. augusztus 22-én (csütörtökön) 14 órakor** kerül sor webes kapcsolaton keresztül. A kapcsolódáshoz szükséges linket legkésőbb 21-én küldjük ki a jelentkezőknek.

A tanítóképzésre jelentkezők alkalmassági vizsgájára (aki nem igazolja előalkalmassági vizsgáját) **2024. augusztus 22-én (csütörtökön) 10 órakor** kerül sor a Milton Friedman Egyetem székhelyén (Budapest III. kerület, Kelta utca 2.).

A repülőmérnöki alapképzésre jelentkezők pályaalkalmassági **vizsgálatára 2024. augusztus 22-én (csütörtökön) 10 órakor** kerül sor a Milton Friedman Egyetem székhelyén (Budapest III. kerület, Kelta utca 2.).

1. sz. melléklet

Elvárások a motivációs levél kapcsán

A motivációs levél célja, hogy árnyaltabb képet fessen a jelentkezőről, alátámassza képességeit és bemutassa a megpályázott képzéshez kapcsolódását és hozzá fűzött ambícióit.

A motivációs levél a hivatalos levelekhez hasonlóan feladó és címzett adataival kezdődik.

Elsőként írja le pontosan, hogy konkrétan melyik képzésre kíván jelentkezni.

Fejtse ki, hogy

- mi alapján és miért ezt a képzést választotta;
- milyen korábbi, középiskolai tapasztalatai, tanulmányi eredményei vannak, melyekre alapozhatja a későbbi sikeres egyetemi tanulmányait;
- milyen képességekkel és tanulmányi eredményekkel rendelkezik, ami segítheti a képzés elvégzésében;
- miben szeretne fejlődni az egyetemen;
- milyen távlati céljai vannak, melyek eléréséhez segíthet a képzés elvégzése, az itt megszerzett kompetenciák.

Zárja a motivációs levelet egy rövid összefoglalással, elköszönéssel és aláírással.

Merjen személyes elemeket is behozni a levélbe. Törekedjen arra, hogy motivációs levele tömör és világos legyen, terjedelme semmiképpen ne haladja meg az 1 gépelt oldat (max. 1200 karakter).