

ERASMUS+ pályázati felhívás

személyzeti mobilitásra

a 2024/2025-ös tanév folyamán

A pályázattípus célja:

Oktatók, adminisztratív és más nem oktató munkatársak külföldi programországbeli partnernél (felsőoktatási intézménynél vagy vállalkozásnál) végzett mobilitása tudástranszfer vagy készségek fejlesztése céljából (szemináriumok, kurzusok, gyakorlati periódus, átirányítás stb.). Pályázhat oktató is, amennyiben nem oktatási tevékenység megvalósítását tervezi.

A pályázásra jogosultak köre:

Erasmus Charter for Higher Education tanúsítvánnyal rendelkező felsőoktatási intézmények főállású munkatársai.

Támogatható tevékenységek:

Felsőoktatási munkatársak képzési célú mobilitása (2-60 nap utazás nélkül)

Pályázati feltételek

1. Konferenciárésztétel nem támogatható!
2. Helyszín: nem lehet a küldő intézmény országa és a lakóhely szerinti ország sem.
3. A munkatárs a pályázatában benyújtott, az érintett felek által jóváhagyott és aláírásukkal elfogadott egyéni munkaprogramot követi.
4. A programban való részvételhez megfelelő szintű nyelvtudás (nyelvvizsga bizonyítvánnyal vagy belső nyelvi szintfelmérő eredményéről szóló dokumentummal igazolható).
5. A pályázatban megfogalmazott program egybeesik a szervezeti egység és az egyetem vezetőségének célkitűzéseivel.
6. A Milton Friedman Egyetem munkatársai 2-5 napos tanulmányútra (+2 nap utazás) pályázhatnak.

Az intézmény vezetése által meghatározott kiemelt célcsoportok:

- Erasmus-programmal foglalkozó munkatársak, intézeti felelősök
- Adminisztratív munkatársak
- Tanszéki titkárok
- Tanulmányi osztály munkatársai
- Gazdasági osztály munkatársai
- Informatikusok
- Marketing és PR területen dolgozó kollégák

Prioritások

- 1) Készségek és kulcskompetenciák, mint a vállalkozókészség, digitális kompetenciák és többnyelvűség, továbbá újszerű és tanulóközpontú pedagógiai módszerek fejlesztése;
- 2) Az információs és kommunikációs technológiák (IKT) használatának elősegítése az oktatásban, többek között nyitott oktatási segédanyagokhoz való hozzáférés, IKT-alapú tanítás

és a digitális tartalmak felhasználói és előállítói jogainak és kötelezettségének átláthatósága révén

3) Készségek és végzettségek átláthatóságának és elismerésének javítása

4) Az oktatás és képzés illetve a készségek fejlesztése területén a beruházások és pénzügyi támogatások illeszkedésének elősegítése, valamint az oktatásba és képzésbe történő hatékony és fenntartható beruházások európai és nemzeti szinten történő megvitatásának ösztönzése az érintettek bevonásával.

5) A felsőoktatás esetében fontos szempont adott projekt hozzájárulása az európai felsőoktatási rendszerek modernizációjához, amint az [a 2011-es EU Felsőoktatási ütemtervben](#) meghatározásra került;

Megélhetési támogatás (oktatási és képzési célú személyzeti mobilitás)

Fogadó ország	1.-14. nap (napi)	15.-60. nap (napi)
Dánia, Finnország, Izland, Írország, Liechtenstein, Luxemburg, Norvégia, Svédország + a 14. régió országai: Egyesült Királyság, Feröer-szigetek, Svájc	170 €	119 €
Ausztria, Belgium, Ciprus, Franciaország, Görögország, Hollandia, Málta, Németország, Olaszország, Portugália, Spanyolország + az 13. régió országai: Andorra, Monaco, San Marino, Vatikán	140 €	98 €
Bulgária, Csehország, Észak-Macedónia, Észtország, Horvátország, Lettország, Litvánia, Lengyelország, Románia, Szerbia, Szlovákia, Szlovénia, Magyarország, Törökország	110 €	77 €
Partnerországokba irányuló mobilitások (ICM) (kivéve a 13. és 14. régió országai)	180 €	126 €

Utazási támogatás:

Távolság	Összeg normál utazás esetén	Összeg zöld utazási forma esetén
10-99 km között:	23 €/résztvevő	NA
100-499 km között:	180 €/résztvevő	210 €/résztvevő
500-1999 km között:	275 €/résztvevő	320 €/résztvevő
2000-2999 km között:	360 €/résztvevő	410 €/résztvevő
3000-3999 km között:	530 €/résztvevő	610 €/résztvevő
4000-7999 km között:	820 €/résztvevő	NA
8000 km vagy annál több:	1500 €/résztvevő	NA

A „távolság” alatt a küldő és fogadóintézmény közötti egyszeres távolságot kell érteni, az „összeg” pedig az oda- és visszaút támogatására adható teljes támogatási összeget jelenti.

Az Erasmus-támogatás csupán hozzájárul a külföldi út megvalósításához, a kiutazás és a kint tartózkodás teljes költségét nem fedezi, ezért szükség van egyéb kiegészítő források igénybevételére, vagy egyéni anyagi hozzájárulásra is.

Partnerintézmények listája

A Milton Friedman Egyetemnek jelenleg az alábbi intézményekkel van kétoldalú megállapodása személyzeti mobilitásra, mely az alábbi linken érhető el:

<https://uni-milton.hu/partnerintezmenyek/>

Pályázati dokumentumok:

Elektronikusan és egy nyomtatott, aláírt példányban kell beadni az alábbi dokumentumokat:

- angolul vagy a célország nyelvén kitöltött, a közvetlen munkahelyi vezető által jóváhagyott és aláírt Staff Mobility Training Agreement (MFE honlapról letölthető, <https://uni-milton.hu/letoltheto-dokumentumok/>) (a pályázat benyújtásakor még nem szükséges a fogadó intézmény aláírása)

- angol nyelvű (vagy a célország nyelvén megírt), fényképes szakmai önéletrajz;
- nyelvvizsga-bizonyítvány(ok) másolata vagy belső nyelvi szintfelmérő eredményéről szóló dokumentum;
- útlevél és/vagy személyi igazolvány másolata

A benyújtott pályázatok értékelése:

A benyújtott pályázatokat a Milton Friedman Egyetem vezetősége bírálja el és készít döntési javaslatot. A pályázatok elbírálásának általános szempontjai:

- a pályázó a tervezett tevékenység megvalósulása esetén érvényesíteni tudja a megszerzett jó gyakorlatokat, ezáltal javítani tudja a szervezeti egység és az intézmény működését,
- a pályázó a megszerzett tapasztalatait és a jó gyakorlatokat átadja a hasonló területen dolgozó kollégáinak (multiplikátor hatás érvényesülése),
- a kiutazás járuljon hozzá az intézmény Erasmus-mobilitásának minőségi és mennyiségi növekedéséhez, és az ezzel kapcsolatos szolgáltatások színvonalának emeléséhez.

Pályázat menete

Pályázni Dr. Laki Ildikó Erasmus koordinátornak benyújtott pályázattal lehet.

Pályázat benyújtása

A pályázatot elektronikus formátumban, e-mailben (laki.ildiko@uni-milton.hu) cc. (erasmus@uni-milton.hu) és **nyomtatott, aláírt** változatban is el kell juttatni a Nemzetközi Iroda titkárságára (B110).

**Beadás folyamatosan, végső határidő: 2024.
május 31. 12:00**

A személyzeti mobilitással kapcsolatban bővebb információ található:

Tempus Közalapítvány honlapján: <http://www.tka.hu/palyazatok/108/erasmus+>

Európai Bizottság honlapján: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index_en.htm