

A
MILTON FRIEDMAN EGYETEM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

III. KÖTET
HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER

III.A. ALKÖTET
ÁLTALÁNOS RÉSZ

2022. DECEMBER 15.

Dr. Schottner Krisztina s.k.
mb. rektor

Köves Máté Szmó s.k.
fenntartó

A szabályzat jelen szövege hatályosságának kezdete: 2022. december 15.
vége:

Elfogadás és módosítás

Sorszám	Határozat	Hatályos
A Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása	8/2012.(XII. 19.) Szenátusi határozat	2013. január 1.
1. módosítás	5/2013.(VII.17.) Szenátusi Határozat (HKR módosítás)	2013. szeptember 1.
2. módosítás	4/2014.(V. 21.) Szenátusi határozat	2014. június 1.
3. módosítás	5/2014.(VII. 18.) Szenátusi határozat	2014. szeptember 1.
4. módosítás	6/2014. (VII. 18.) Szenátusi határozat (HKR módosítás)	2014. szeptember 1.
5. módosítás	1/2015.(IV.29.) Szenátusi határozat	2015. május 1.
6. módosítás	2/2015.(VII. 17.) Szenátusi határozat	2015. augusztus 15.
7. módosítás	3/2016. (II. 29.) Szenátusi határozat	2016. március 1.
8. módosítás ¹	7/2016. (VII. 15.) Szenátusi határozat (egyetemi átalakulás)	2016. augusztus 1.
9. módosítás	8/2016. (VII. 15.) Szenátusi határozat (MNB ösztöndíj)	2016. július 15.
10. módosítás	9/2016. (VII. 15.) Szenátusi határozat (jogszabály-módosítások)	2016. augusztus 1.
11. módosítás	10/2016. (VII. 15.) Szenátusi határozat (jogszabály-módosítások 2)	2017. február 1.
12. módosítás	11/2016. (VII. 15.) Szenátusi határozat (szervezet-átalakítás)	2016. augusztus 1.
13. módosítás ²	1/2017.(V.16.) Szenátusi határozat	2017. május 16.
14. módosítás ³	1/2018.(VII.23.) Szenátusi határozat	2018. augusztus 1.
15. módosítás	11/2022.(XII.05.) számú Szenátusi Határozat	2022. december 15.

¹ A szövegben a „főiskola” szó akár ragozott formájának az „egyetem” szó megfelelő alakjára történő változása nincs jelezve.

² A szövegben a „vezérigazgató” szó akár ragozott formájának „gazdasági vezető” szó megfelelő alakjára történő változása nincs jelezve.

³ A szövegben a „Zsigmond Király Egyetem” akár ragozott formájának „Milton Friedman Egyetem” megfelelő ragozott formájára változása nincs jelölve

Tartalomjegyzék

III.A. ALKÖTET Általános rész	5
A Hallgatói Követelményrendszer hatálya	5
A Hallgatói Követelményrendszer fogalmai	6
Adatszolgáltatás	12
Tájékoztatás a követelményekről	13
Diákigazolvány	13
Az elektronikus tanulmányi és ügyintéző felületek használata ⁴	13
Okiratok kezelése, hitelesítése ⁶	14
1. számú melléklet a hallgató által bejelentendő adatok	15

A Milton Friedman Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa (a továbbiakban: Szenátus) az Egyetem hallgatói önkormányzatának egyetértésével a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben (a továbbiakban: nemzeti felsőoktatási törvény, Nftv.) és a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvényben (a továbbiakban: Elismerési tv.), a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényben (a továbbiakban: Ket.), a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Gyvt.) foglaltak, valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény végrehajtásához szükséges egyes rendelkezésekről szóló 248/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 19.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Vhr.), a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 79/2006 (IV. 5.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Rvhr.), a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet (továbbiakban FelvR.) és a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Tjr.), a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Dor.)¹⁵ a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény hatálya alá tartozó ügyekben eljáró hatóságok kijelöléséről, valamint a nyilatkozattételi kötelezettség alá eső szolgáltatások felsorolásáról szóló 33/2008. (II.21.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Elismerési R.)¹⁵ valamint a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvényben (a továbbiakban: Ftv1993.) és a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXX. törvényben (a továbbiakban: Ftv2005.) foglaltak figyelembevételével az Egyetem Hallgatói Követelményrendszerét a következők szerint állapítja meg⁴⁶:

III.A. ALKÖTET

Általános rész

A Hallgatói Követelményrendszer hatálya

III/A.1. §

- (1) A Hallgatói Követelményrendszer hatálya kiterjed
 - a) az Egyetemmel hallgatói, illetve vendéghallgatói jogviszonyban álló, valamint
 - b) az Egyetemen oktatási feladatot ellátó
 - c) az Egyetemen oktatásszervezési és szolgáltató feladatot ellátó
 - d) az Egyetemen doktori fokozatszerzési eljárásban részt vevő¹⁵ valamennyi személyre függetlenül arról, hogy jogviszonya mikor jött létre és milyen jellegű.
- (2) A Hallgatói Követelményrendszer jelen alkötet és a III.G. alkötet (Felvételi Szabályzat) hatálya kiterjed minden az Egyetem által indított felsőoktatási szakképzésre, alapképzésre, mesterképzésre illetve szakirányú továbbképzésre jelentkező személyre és a felvételi eljárásban részt vevőkre.⁴⁶
- (3) A Hallgatói Követelményrendszer hatálya valamennyi hallgatói jogviszonnyal járó képzésre és valamennyi szervezeti egységre kiterjed.
- (4) A Hallgatói Követelményrendszer alkalmazandó minden hallgató esetében, függetlenül a hallgatói jogviszonya létrejöttének időpontjától.
- (5) Amennyiben jogszabály a Hallgatói Követelményrendszertől eltérően rendelkezik, akkor a jogszabály rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (6) A Hallgatói Követelményrendszer hatálya kiterjed a záróvizsgálattal kapcsolatos ügyintézés idejére és kizárólag a záróvizsgálattal kapcsolatos rendelkezések tekintetében arra a személyre is, aki hallgatói jogviszonya megszűnését követően jelentkezik záróvizsgára.⁶

A Hallgatói Követelményrendszer fogalmai

III/A.2. §

A Hallgatói Követelményrendszer alkalmazásában:

1. **abszolutorium:** a végbizonyítvány;
2. **ajánlott tanterv:** a mintatanterv;
3. **aktív félév:** a hallgatói jogviszony tartama alatt valamennyi félév, amelyben a hallgatói jogviszony nem szünetel;
4. **aktiválás:** a bejelentkezés azon esete, amikor a hallgató bejelenti, hogy a következő félévben folytatni kívánja tanulmányait;
5. **államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató:** az a hallgató, aki magyar állami (rész)ösztöndíjas, államilag finanszírozott vagy államilag támogatott képzésben kezdte meg tanulmányait és nem vált önköltséges, térítéses hallgatóvá, illetve az az önköltséges, térítéses hallgató, akit a Tjr. 3. § (1) bekezdés e) pontja, illetve 29. § (5) bekezdése alapján államilag támogatott létszámkeretre vettek át;⁴
6. **árva:** az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe [Tjr. 2. § (1) bekezdés b) pont];
7. **átsorolás:** finanszírozási forma váltásról hozott döntés, amelyre a tanév végén (júliusban) kerül sor, az utolsó két aktív félév tanulmányi teljesítményének figyelembevételével;
8. **beiratkozás:** a hallgatói jogviszony létesítésének adminisztratív aktusa, mely a szakra történő felvételt, átvételt, részismereti képzésre vagy résztanulmányok folytatására kapott engedélyt követően történik, mely által létrejön a hallgatói jogviszony;
9. **bejelentkezés:** a hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató minden félévi kötelezettsége, melynek keretében jelzi, hogy a következő félévben tanulmányait folytatja-e;
10. **belső szakmai gyakorlat:** az Egyetem képzési programjában egyes szakokon meghatározott szakmai gyakorlat, mely csak az Egyetemen teljesíthető és részleteiről - a gyakorlat felvétele előtti félévben - hirdetmény formájában a hallgatók értesítést kapnak;⁴
11. **bíráló (opponens):** a szakdolgozat értékelését végző, a témavezetőtől (konzulentstól) különböző személy;
12. **Brüsszeli Socrates Iroda:** az Európai Bizottság főigazgatósága, hatáskörébe tartozik az Erasmus program megvalósítása szabályainak meghatározása, a résztvevők munkájának értékelése, pénzügyi felügyelete;
13. **ciklus:** a félév;
14. **családfenntartó:** az a hallgató akinek legalább egy gyermeke van, vagy aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi C. törvény alapján ápolási díjra jogosult; [Tjr. 2. § (1) bekezdés e) pont];
15. **diplomamunka (szakdolgozat):** a képesítési követelmények, illetve a képzési és kimeneti követelmények által előírt tartalmú, felsőfokú végzettség érdekében folytatott tanulmányok lezárásakor írt dolgozat;
- 15/1. **doktorandusz:** a doktori képzésben részt vevő hallgató [Nftv. 108. § 1.];¹⁵
- 15/2. **doktori komplex vizsga:** a Doktori Szabályzatban szabályozott, a doktori képzés képzési és kutatási szakaszának lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként teljesítendő vizsga, amely méri, értékeli a tanulmányi, kutatási előmenetelt. [Nftv. 53. § (1) bekezdés]¹⁵
16. **ECTS (European Credit Transfer System):** európai kreditátviteli rendszer, mely megkönnyíti az ECTS alapelveit vállaló intézmények hallgatói számára az európai felsőoktatási intézmények közötti nagyobb hallgatói mozgásszabadságot;
17. **ECTS grade:** a különböző országok értékelési rendszerét ezzel igazítják egymáshoz, a megszerzett érdemjegyet ECTS grade-re (A, B, C, D, E, F) konvertálják, ennek keretében a magyar érdemjegyek átváltása az alábbiak szerint történik: 5=A, 4=B, 3=C, 2=D, 1=F; míg más országban szerzett érdemjegy konverziójakor E=1;
18. **egyéni hallgatói tanulmányi munkaidő:** a hallgatói tanulmányi munka azon része munkaórákban kifejezve, melyet a hallgató átlagosan a tanórán (kontaktórán) kívül önállóan végez a tananyag elsajátítása és a követelmények teljesítése érdekében (beleértve a vizsgaidőszakban a tanulásra fordított időt is);
19. **egyéni tanulmányi rend:** a tanulmányokban történő minden olyan eltérés, mely az átlagos ütemű előrehaladás esetére az Egyetem által ajánlott tantervtől eltér;
20. **ekvivalencia:** kölcsönös megfeleltetés, az egymást helyettesíteni képes tantárgyak, kurzusok

kölcsönös elszámolhatóságát biztosító egyenértékűség, amely akkor áll fenn, ha a tantárgyak, kurzusok tartalmi azonossága, azaz a mögöttük levő ismeretek legalább 75 %-ban fedik egymást, így az ekvivalencia a más intézményben teljesített, illetve korábban befejezett tantárgy(ak), kurzus(ok) saját képzésbe történő beszámításának az alapja és megállapítása a Kreditátviteli Bizottság joga (az ekvivalencia a kreditátvitel (kredittranszfer) megvalósításával biztosítja a kreditrendszer alapvető céljának – a hallgatói mobilitásnak – megvalósulását, továbbá a beszámított tantárgy az adott szakon oktatott tantárgy kreditértékét kapja);

21. **elbocsátás:** a hallgató szakos tanulmányainak megszüntetése, amely együtt járhat a hallgatói jogviszony megszűnésével, ha a hallgató más szakon nem folytat tanulmányokat;

22. **elemi alapoó tanegység:** olyan, a tanterv által meghatározott tanegység, melynek esetében hallgató az ismeretekből beszámolóval is számot adhat, és ezzel a részvétel alól felmentést kaphat a Hallgatói Követelményrendszerben meghatározott feltételek alapján;

23. **előadás:** olyan kontaktóra, amelynek során elsődlegesen az oktató szóbeli magyarázata segíti az ismeretek elsajátítását, általában kollokviummal zárul;

24. **előtanulmányi követelmény:** egy tantárgy, kurzus ismeretanyagának megértéséhez szükséges, másik tantárgyban, kurzusban szereplő ismeretanyag igazolt teljesítése (a tantárgy, kurzus csak akkor vehető fel, ha a hallgató annak előzetes követelményeit a tantárgy felvételét megelőzően teljesítette), egy adott tantárgyhoz legfeljebb 3 másik tantárgy rendelhető közvetlenül előtanulmányi kötelezettségként;

25. **előtanulmányi rend:** a szak tantervében szereplő tantárgyak, kurzusok előzetes követelményeinek összessége;

26. **előzetes kreditátviteli eljárás:** az előzetes kreditátviteli eljárás során a kérelmező által teljesített, valamint a kérelem benyújtásakor folyamatban levő félév végéig várhatóan teljesítendő tanulmányi követelmények (a teljesítés feltételéhez kötött) kreditelismeréséről és egyben a felvételi feltételekben szereplő kreditek (teljesítés feltételéhez kötött) meglétének vizsgálata a Kreditátviteli Bizottság által, melynek eredményeként a Kreditátviteli Bizottság által elismert krediteket a tanulmányok tényleges megkezdésekor újabb kérelem nélkül elismertnek tekinti [Vhr 58. § (6) bekezdés];⁶

27. **Erasmus koordinátor:** az az alkalmazott, aki egyéb feladatai mellett ellátja az Erasmus program intézményi koordinációját;

28. **Erasmus partner intézmény:** azon EU tagországbeli felsőoktatási intézmény, mellyel az Egyetem Erasmus program keretében bilaterális megállapodást köt;

29. **érdemjegy-rögzítési határidő:** az az időpont, ameddig a kurzus eredményét az ETR-be rögzíteni kell [B.45. §];

30. **eredménytelen vizsga:** az a vizsga, amelyen a hallgató igazolatlanul nem jelenik meg és nem élt a vizsgahalasztás lehetőségével; az eredménytelen vizsgának értékelése (érdemjegye) nincs és beleszámít az adott félévi vizsgajelentkezések számába, de nem számít bele az érdemjegyszerzési kísérletek számába;

31. **erős előfeltétel:** olyan előfeltétel, amelynek korábbi félévben történt teljesítése a tantervi egység felvételének feltétele;

32. **érvénytelen vizsga:** az a vizsga, amelynek eredményét

a. az eredmény meghatározásának lehetetlensége miatt [B.24. § (14) bekezdés b) pont] vagy

b. a vizsgarészvétel feltételeinek hiánya miatt [B.38. § (2) bekezdés] figyelmen kívül kell hagyni, vagy

c. amelyen a vizsgázó személyazonosságát nem igazolta [B.42. § (10) bekezdés];

33. **ETR:** Egységes Tanulmányi Rendszer, olyan elektronikus nyilvántartási rendszer, amelyben az Egyetem nyilvántartja a hallgatók tanulmányaival összefüggő főbb adatokat, és amelynek webes felületén az oktatók, tanárok és hallgatók egyes eljárásokat lefolytathatnak, ide értve különösen a tantárgyak felvételét és az érdemjegyek rögzítését, közzétét;

34. **félárva:** az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe; [T]r. 2. § (1) bekezdés c) pont]

35. **felzárkóztató kritériumtárgy:** olyan – kreditértékkel nem bíró – a képzési tervek által előírt tanegység, vagy ennek hiányában tanulmányi lehetőségként biztosított tanulmányi foglalkozás, amelynek célja a középiskolai ismeretek hiányosságainak pótlása;

36. **félév (tanulmányi időszak):** legfeljebb öt hónapból álló oktatásszervezési időszak; doktori képzés esetén minden év szeptember 1. napjától január 31. napjáig és február 1. napjától augusztus 31. napjáig tartó oktatásszervezési időszak; [Nftv. 108. § 5. pont];

37. **fogyatékossgal élő hallgató (jelentkező):** aki mozgásszervi, érzékszervi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékossg együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral)

küzd; [Nftv. 108. § 6. pont] ⁴

38. **fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgató:** az a hallgató, aki fogyatékosága miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékosága miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll; [Tjr. 2. § (1) bekezdés d) pont]

39. **gyakorlat:** olyan kontaktórás tanegység, amely alapvetően az aktív, önálló hallgatói munkára épül; speciális formája: szeminárium, laboratóriumi gyakorlat;

40. **gyakorlati jegy:** gyakorlatot lezáró érdemjegy;

41. **gyenge előfeltétel:** olyan előfeltétel, melynek teljesítése a tanegységgel azonos félévben is történhet;

42. **hagyományos átlag:** a hallgató által megszerzett osztályzatok összege elosztva a felvett, érdemjegy szerzési kötelezettségű kurzusok számával elosztva;

43. **hallgatói jogviszony:** az Egyetem és a hallgató közötti, a beiratkozással létrejött jogviszony, amelyhez jogok és kötelezettségek fűződnek, amely az utolsó képzési időszakot követő első záróvizsga-időszak utolsó napján, illetve más intézménybe való átvétellel automatikusan, valamint a hallgató vagy – jogszabályban meghatározott esetekben – az Egyetem egyoldalú döntésével szűnhet meg;

44. **hálóterv:** a szak tantervének tanegységekre, óraszámokra lebontott, tartalmilag részletesen kifejtett követelményrendszere, amely adott tagozaton írja körül a teljesítés követelményeit;

45. **házi dolgozat:** a hallgató(k) egyéni munkájával határidőre készített írásbeli (nem szóbeli) munka;

46. **halasztás:** a bejelentkezés azon esete, amikor a hallgató bejelenti, hogy a következő tanulmányi félévben szüneteltetni kívánja jogviszonyát;

47. **hallgatói jogviszony szünetelése:** szünetel a hallgatói jogviszony, ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni vagy ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni, valamint ha a hallgatót fegyelmi büntetésként eltiltják a tanulmányok folytatásától [Nftv. 45. §];

48. **hátrányos helyzetű hallgató (jelentkező):** az a felvételi jelentkezés határidejének napjáig huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a Gyvt.-ben meghatározottak szerint halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül; [Nftv. 108. § 10. pont]; ¹⁵

49. **halmozottan hátrányos helyzetű hallgató:** az a felvételi jelentkezés határidejének napjáig huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a Gyvt.-ben meghatározottak szerint hátrányos helyzetűnek minősül; [Nftv. 108. § 9. pont]; ¹⁵

50. h.k. ¹⁵

51. **hirdetmény:** az Egyetem honlapján, a TR webes felületén illetve egyéb hirdetési felületein (hirdetőtábla) megjelenő, mindenki vagy minden érintett számára elérhető módon elhelyezett hivatalos tájékoztató, valamint az elektronikus körlevél; ¹⁵

52. **intézményi dokumentumok:** az Egyetem Alapító okirata, továbbá az Nftv.-ben előírt szabályzatok, programok, tervek, így különösen a Szervezeti és Működési Szabályzat, a képzési program, az intézményfejlesztési terv, a hallgatói önkormányzat alapszabálya, számviteli törvény és végrehajtása által előírt belső szabályzat [Nftv. 108. § 12. pont]; ⁴

53. **intézményi képzési program:** az intézmény komplex képzési dokumentuma, amely az alap- és mester- és osztatlan szak valamint felsőoktatási szakképzés, a szakirányú továbbképzési szak részletes képzési és tanulmányi követelményeit, a doktori képzés tervét tartalmazza a képzés részletes szabályaival, így különösen a tantervvel, illetve az oktatási programmal és a tantárgyi programokkal, valamint az értékelési és ellenőrzési módszerekkel, eljárásokkal és szabályokkal együtt [Nftv. 108. § 19. pont]; ^{4,15}

54. **ismételt vizsga:** sikeres eredményű vizsgát követően az adott követelményből tett újabb vizsga; ⁶

55. **javító vizsga:** sikertelen vizsgaeredményt követően ugyanabban a félévben, ugyanannak a kurzusnak a zárásaként tett vizsga; ⁶

56. **jövedelem:** a magánszemély által az adóévben bármilyen címen és formában megszerzett bevétel egésze (ideértve az árvaellátást, a nyugdíjat, a nyugdíjszerű járulékokat, a gyerektartást és a feleségtartást, stb. is);

57. **kedvezményes tanulmányi rend:** a tanulmányi követelmények teljesítésével kapcsolatos kedvezményeket biztosító engedély [B.47. §];

58. **képzési és kimeneti követelmények:** azoknak az ismereteknek, jártasságoknak, készségeknek, képességeknek (kompetencia) összessége, amelyek megszerzése esetén az adott szakon oklevél kiadható [Nftv. 108. § 16. pont] ¹⁵

59. **képzési idő:** az előírt kreditek, a végzettségi szint, szakképzettség, szakképesítés megszerzéséhez szükséges, jogszabályban meghatározott idő [Nftv. 108. § 17. pont];
60. **kollokvium:** az ismeretek elsajátításának félév végén történő szóbeli vagy írásbeli számonkérése;
61. **kontaktóra (tanóra):** a hallgató és az oktató egyidejű személyes jelenlétét igénylő foglalkozás;
62. **konzulens:** a témavezető;
63. **konzultáció:** a felsőoktatási intézmény oktatója által a hallgató részére, a hallgató tanulmányaival kapcsolatos biztosított személyes megbeszélés lehetősége, ideértve az elektronikus úton történő kommunikációt is; [Nftv. 108. § 23. pont];¹⁵
64. **kreditindex:** a kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget az átlagos előrehaladás esetén egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani, azonban az elismert krediteket figyelmen kívül kell hagyni [Vhr. 54. § (7) bekezdés] ⁶
65. **korrigált kreditindex:** A korrigált kreditindex a kreditindexből egy, a félév során teljesített és az egyéni tanrendben vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható, azonban az elismert krediteket figyelmen kívül kell hagyni [Vhr. 54. § (7) bekezdés] ⁶
66. **költségtérítéssel képzésben részt vevő hallgató:** az a hallgató, aki költségtérítéssel képzésben kezdte meg tanulmányait, és a Tjr. 29. § (5) bekezdése alapján nem vették át államilag támogatott létszámkeretre, illetve az a hallgató, aki államilag támogatott formában kezdte meg tanulmányait, de a Tjr. 29. § (1)-(3) bekezdése alapján költségtérítéssel képzésben részt vevő hallgatóvá vált;
67. **kötelező tantárgy:** olyan kredittel ellátott tantervi egység, mely a záróvizsgára bocsátásnak elengedhetetlen feltétele;
68. **kötelezően választandó tantárgy:** egy olyan tantárgycsoportozathoz tartozó tantervi egység, melyből bizonyos kreditértéket kötelezően teljesíteni kell a záróvizsgára bocsátás feltételeként, továbbá a képzés egésze szempontjából a szakdolgozat elkészítéséhez kötődő követelmények és egy szakirány elvégzéséhez kötelezően előírt tantárgy;
69. **közeli hozzátartozó:** a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér [Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pont];⁴
70. **KPR** (képzési program): azon szak, tagozat és évfolyam, amelyen a hallgató a tanulmányait folytatja;
71. **kpr-váltás:** az az esemény, amikor a hallgató tanulmányait más kpr szerint folytatja, ennek része a tagozatváltás, a szak váltás is;
72. **kredit** (kreditpont): a hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, amely a tantárgy, illetve a tantervi egység vonatkozásában kifejezi azt a becsült időt, amely a tárgyleírás alapján meghatározott ismeretek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges; egy kredit átlagosan harminc tanulmányi munkaórát jelent, a kredit értéke - feltéve, hogy a hallgató teljesítményét elfogadták - nem függ attól, hogy a hallgató a tudására milyen értékelést kapott; [Nftv. 108. § 24. pont] ⁴¹⁵
73. **kreditakkumuláció:** kreditek gyűjtése a tanulmányok végzése során, így minden egyes tanulmányi időszakban a megszerzett kreditek hozzáadódnak a korábban megszerzett kreditekhez mindaddig, amíg a hallgató az összes, az oklevél megszerzéséhez (a kötelezően elsajátítandó ismeretanyaghoz rendelt krediteket is magába foglaló) előírt kreditmennyiséget el nem éri;
74. **kreditrendszer:** a kreditrendszerben a végzettség és a szakképesítés megszerzése meghatározott tanulmányi munka igazolt elvégzéséhez van kötve. Megszabott időkorláton belül különböző kurzusokból, tantárgyakból, tantárgycsoportokból meghatározott számú kreditet kell gyűjteni. Az egyes tantárgyak teljesítése nincs megadott tanulmányi időszakhoz rendelve. Az előtanulmányi rend és egyéb szabályok figyelembevételével, a választási lehetőségek felhasználásával, a hallgató egyéni terv és ütemezés szerint is haladhat. Kreditet a hallgató egy-egy kurzus, tantárgy, szakmai gyakorlat, szakdolgozat és egyéb feladatok teljesítésével szerez, ha azok értékelése legalább elégséges, illetve megfelelt. Kreditet szerezhet a hallgató a más szakon vagy intézményben teljesített kurzusainak, tantárgyainak, szakmai gyakorlatainak elismerésével is. A kreditérték az értékeléstől független. ⁴
75. **kritériumkövetelmény:** kreditérték nélküli követelmény, melynek teljesítése (aláírás megszerzése) a tanulmányok folytatásának vagy az abszolutórium kiadásának feltétele.
76. **kurzus:** olyan a képzési program alapján kialakított félévhez, ismeretkörhöz, oktatóhoz, teremhez és időszávhhoz rendelt oktatásszervezési egység, amelynek jellemzői között egyértelműen meghatározandó annak jellege (előadás, szeminárium, tantermi gyakorlat stb.), kreditértéke, hozzá rendelt ismeretanyag tematikája, a teljesítés és a számonkérés módja, valamint – a Hallgatói Követelményrendszer eltérő rendelkezése hiányában - a jelenléti kötelezettség szabályozása, a kötelező és ajánlott irodalom jegyzéke. Ezen adatok együttesen a tantárgyi tematika néven jelennek meg.

77. **kurzusfelelős:** a kurzus megtartásáért, tematikájáért és lezárásakor a számonkérésért felelős személy;
78. **kurzus oktatója:** a kurzus oktatását végző személy;
79. **kurzusfelvétel** (tárgyfelvétel): az adott félévben elvégezni kívánt kurzusokra és vizsgakurzusokra a TR-ben történő jelentkezés;¹⁵
80. **kurzusfelvételi lap:** a TR webes felületéről a hallgató által a kurzusfelvételi időszak lezárulta után kinyomtatott dokumentum, amelyre szóbeli vizsga esetén a vizsgáztató rávezeti a vizsga értékelését, és tartalmazza a hallgató azonosításához szükséges adatokat, a félév megjelölését, az adott félévre felvett kurzusokat és azok főbb jellemzőit. A Kurzusfelvételi lapon a hallgató által tett valamennyi bejegyzés semmis.¹⁵
81. ⁶
82. **levelező képzés munkarendje:** olyan oktatásszervezési rend, mely szerint - az érintett hallgatókkal kötött eltérő megállapodás hiányában - a hallgatók tanóráira tömbösítve, legfeljebb kettő hetenként munkanapokon vagy a heti pihenőnapon az intézményben, valamint a képzés fennmaradó részében a távoktatás módszereinek alkalmazásával kerül sor. [Nftv. 108. § 25. pont]⁴
83. **mintatanterv:** a képzésben szereplő tantárgyak olyan elosztása félévekre, amelyet az átlagos ütemben haladni akaró hallgató úgy követhet, hogy eleget tesz minden tantárgy felvételénél az előtanulmányi követelménynek, tanulmányi követelményeit a képesítési követelményekben meghatározott képzési idő alatt fejezi be; megegyezik a nemzeti felsőoktatási törvény szerinti ajánlott tanterv fogalommal
84. **módosított korrigált kreditindex:** a módosított korrigált kreditindex számítása megegyezik a korrigált kreditindex számításával, azzal, hogy az előírt összes teljesítendő kreditet és a teljes időszak alatt felvett és teljesített krediteket kell figyelembe venni, azonban az elismert krediteket figyelmen kívül kell hagyni.
85. **modul:** a szak tantervének megfelelő tantervi egység, amely olyan tantárgyakat foglal magában, amelyek tematikailag, a szak képesítési célja, vagy valamilyen specializáció szempontjából rokon ismereteket vagy több szak közös ismeretanyagát foglalják össze.
86. **nagycsaládos:** az a hallgató, akinek
- legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy
 - eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, vagy
 - legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja. [Tjr. 2. § (1) bekezdés f) pont]
87. **oklevél:** a felsőfokú végzettséget és szakképzettséget magyar és idegen nyelven igazoló közokirat;
88. **oklevélmelléklet:** az Egyetem által kiadott olyan közokirat, amely meghatározott formában és tartalommal, magyar és angol nyelven igazolja, hogy az oklevél megszerzése során milyen ismereteket, készségeket és kompetenciákat szerzett a hallgató, valamint tájékoztatást nyújt a végzettség szintjéről és a vizsgaeredményekről;
89. **Oktatásszervezés:** az Egyetem szervezetében működő szervezeti egység, munkacsoport, mely a képzések megszervezésével kapcsolatos feladatokat látja el;
90. **opponens:** a bíráló;
91. **önköltséges képzésben részt vevő hallgató:** az a hallgató, aki önköltséges képzésben kezdte meg tanulmányait, és a Tjr. 29. § (5) bekezdése alapján nem vették át állami ösztöndíjas létszámkeretre, illetve az a hallgató, aki állami ösztöndíjas formában kezdte meg tanulmányait, de a Tjr. 29. § (1)-(3) bekezdése alapján önköltséges képzésben részt vevő hallgatóvá vált;⁴
92. **összes hallgatói tanulmányi munkaidő:** az átlagos tehetségű és felkészültségű, átlagosan elvárható teljesítménnyel tanuló hallgató számára a tanulmányi munka sikeres elvégzéséhez (átlagos körülmények között) szükséges idő munkaórákban kifejezve, vagyis a tanóra (kontaktóra) és az egyéni hallgatói tanulmányi munkaóra összege. [Vhr. 54. § (1) bekezdés]
93. **összesített korrigált kreditindex:** Az összesített korrigált kreditindex számítása megegyezik a korrigált kreditindex számításával, azzal, hogy félévenkénti harminc kreditet és a teljes időszak alatt felvett és teljesített krediteket kell figyelembe venni. [Vhr. 57. § (7) bekezdés]
94. **passzív félév:** az a szemeszter, amelyre vonatkozóan a hallgató bejelenti, hogy tanulmányait szünetelteti vagy a félév kezdetétől számított egy hónapon belül a regisztrációját visszavonja, továbbá ha nem jelentkezik be az adott félévre. Passzív a félév továbbá, ha szülés, betegség miatt a hallgatói jogviszony-szüneteltetést engedélyezik. Ekkor a hallgatói jogviszony a kérelem beadásának és a kérelmet alátámasztó dokumentumok eredeti példányának bemutatásának együttes teljesülésének időpontjától szünetel. A kérelmet alátámasztó dokumentumok postai beküldése esetén a bemutatás időpontja a beérkezés napja.⁴

95. **regisztrációs időszak:** a félév rendjéről szóló Hirdetményben meghatározott időszak, amelyben a hallgatók bejelentkezhetnek, tartalmazza a kurzusfelvételi időszakokat és a félév megkezdésétől számított egy hónapig tart.
96. **rektori vizsga:** olyan vizsga, melynek letételére rendkívüli esetben, rendkívüli időszakra és a vizsgaszám-korlátok figyelmen kívül hagyásával kaphat engedélyt a hallgató;
97. **rektori vizsgahét:** a vizsgaidőszak azon része, amikor kizárólag rektori vizsgák letételére kerülhet sor;
98. **részismereti képzés:** alap-, vagy mesterfokozattal rendelkezők részére szervezett képzés, amelynek során a hallgató az Egyetem által az adott tagozaton meghirdetett bármely tantárgyat felveheti, azokból kreditet szerezhet. A megszerzett kreditekről az Egyetem oklevelet nem, de igazolást kiállít, az így megszerzett kreditek a felsőfokú tanulmányokba beszámíthatók. A képzés célja első sorban a mesterképzésre való felvétel feltételeinek teljesítése.
99. **résztanulmányok folytatása:** ha a hallgató egy másik felsőoktatási intézményben vendéghallgatói jogviszonya keretében szerez az Egyetemi tanulmányaiba beszámítható kreditet.
100. **sikertelen vizsga:** az a vizsga, amelyet a hallgató megkísérelt teljesíteni, de az ott támasztott tanulmányi követelményeknek nem felelt meg.
101. **Socrates Nemzeti Iroda:** a Tempus Közalapítvány alapító okirata szerint magyarországi működtetése a Közalapítvány feladata, amely közvetítő feladatokat lát el a Brüsszeli Socrates Iroda és az egyetemek, főiskolák között, felosztja a Magyarországnak megítélt pénzügyi támogatás egyes részeit az intézmények között, biztosítja az Egyetem számára a nyomtatványokat és szoftvereket.
102. **súlyozott tanulmányi átlag:** a kreditrendszerű képzésben a hallgató teljesítményének egy félévnél hosszabb időszakra vagy a tanulmányok egészére vonatkozó nyomon követésére szolgáló mutató. A súlyozott tanulmányi átlag számításánál az adott időszakban teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képzett összeget a teljesített tárgyak kreditjeinek összegével kell osztani. [Vhr. 57. § (3) bekezdés]⁶
103. **szabadon választható tantárgy:** az Egyetem a képzési programjának részeként határozza meg, hogy adott szakon a hallgatónak minimálisan hány kreditértékű szabadon választható tantárgyat kell felvenni. A szabadon választható tantárgyak felvételére az általános rendelkezések az irányadók (előtanulmányi rend, stb.) azzal, hogy azok körét az Egyetem nem korlátozhatja.
104. **szabályzatok:** az Egyetem Nftv-ben előírt szabályzatai, így különösen a Szervezeti és Működési Szabályzat valamint annak mellékletei.
105. **szak:** valamely szakképzettség megszerzéséhez szükséges képzési tartalom (ismeretek, jártasságok, készségek) egységes rendszerét tartalmazó képzés. [Nftv. 108. § 32. pont]
106. **specializáció:** az adott szak részét képező önálló szakképzettséget nem eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés. [Nftv. 108. § 31. pont]⁴
107. **szakirány:** az adott szak részét képező önálló szakképzettséget eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés. [Nftv. 108. § 33. pont]⁴
108. **szakképzettség:** alapfokozattal vagy mesterfokozattal egyidejűleg, valamint a szakirányú továbbképzésben, illetve a felsőoktatási szakképzésben megszerzhető, a szak és a szakirány vagy specializáció tartalmával meghatározott, a szakma gyakorlására felkészítő szaktudás oklevélben történő elismerése. [Nftv. 108. § 34. pont]⁴
109. **szakmai gyakorlat:** felsőoktatási szakképzésben, alap-, mester- vagy osztatlan képzésben, külső gyakorlólhelyen vagy felsőoktatási intézményi gyakorlólhelyen teljesítendő részben önálló hallgatói tevékenység [Nftv. 108. § 36. pont]⁴
110. **szakmai vizsga:** a záróvizsga azon – a szakdolgozat (diplomamunka) megvédésétől elkülönülő – része, mely során szakmai tudásáról ad számot a vizsgázó
111. **szemeszter:** félév
112. **szeminárium:** olyan gyakorlat, amely elsődlegesen a hallgató és az oktatói közötti szóbeli kommunikációra épül. A szeminárium érdemjegye a foglalkozás idején kívül elvégzendő feladatokból és/vagy más, a képzési tervben meghatározott követelményekből származik;
113. **szociális juttatásra jogosult hallgató:** az a teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, mesterképzésben, illetve osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató, aki
- államilag támogatott képzési formában, vagy magyar állami (rész)ösztöndíjasként vesz részt, vagy
 - tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre; [Tjr 2. § (1) bekezdés g) pont]⁴
114. **szorgalmi időszak:** a félév tanórák megtartására szolgáló 15 hetes időszaka;

115. **tanév:** tíz hónapból álló oktatásszervezési időszak.

116. **tanóra:** a tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez oktató személyes közreműködését igénylő foglalkozás (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció), melynek időtartama legalább 45 perc, legfeljebb hatvan perc. [Nftv. 108. § 41. pont] ⁴

117. **tantárgy:** a tanterv alapegysége, melyet általában egy félévnyi konkrét tanulmányokkal (valamely kurzus elvégzésével), illetve egyszeri tanulmányi cselekménnyel (pl. vizsga, beadandó dolgozat megírása) lehet teljesíteni;

117/A. **Tanulmányi Osztály:** az Egyetem szervezetésben működő szervezeti egység vagy munkacsoport, mely a tanulmányi nyilvántartásért felelős; ⁶

118. **témavezető:** a szakdolgozat (diplomamunka) megírását segítő és irányító szakmai munkatárs;

119. **térítéses képzés:** a költségtérítéses és az önköltséges képzés;

120. **térítéses képzésben részt vevő hallgató:** az önköltséges képzésben részt vevő hallgató és a költségtérítéses képzésben részt vevő hallgató;

121. **Ügyfélszolgálat:** az Egyetem szervezetésben működő szervezeti egység vagy munkacsoport, mely a hallgatókkal, felvételizőkkel való kapcsolattartásért felelős;

122. **vizsgafelügyelő:** az Egyetem azon oktatói, tanárai, munkatársai, akik az írásbeli vizsgák során a vizsgák tisztaságára ügyelnek. A vizsga rendjének megsértése, szabálytalanság esetén jogosultak a Hallgatói Követelményrendszer szerint a hallgatóval szemben eljárni.

123. **vizsgahalasztás:** az érvényes vizsgajelentkezés határidőben történő törlése, egyben másik vizsgaidőpontra történő jelentkezés;

124. **vizsgakurzus** (csak vizsga): olyan vizsgalehetőség, amelynek során egy kontaktórás, kollokviummal záruló kurzust a korábbi félévben azt felvevő, de nem teljesítő hallgató olyan félévben is teljesíthet, amikor a kontaktórás kurzus nem kerül meghirdetése. Teljesítésére a hallgatónak önállóan kell felkészülni. ⁴

125. **vizsgarend:** adott félévre vonatkozóan a kurzusok vizsgára vonatkozó adatok; ⁴

126. **végbizonyítvány** (abszolutórium): a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és - a nyelvvizsga letételének és szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével - más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, mely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett. [Nftv. 108 § 47. pont] ⁶

127. **vizsga:** az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének - értékeléssel egybekötött - ellenőrzési formája. [Nftv. 108. § 48. pont]

128. **záróvizsga:** az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből – szakdolgozat vagy diplomamunka megvédéséből, további szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből – állhat. [Nftv. 50. § (4) bekezdés]

III/A.2/A. § ⁶

Jelen szabályzat alkalmazása során, amennyiben a jogviszony keletkezésének időpontjához a szabályzat joghatást fűz, azon

- a) felvétel esetén az Egyetemen létesített jogviszony kezdőnapját;
- b) szakváltás, kpr-váltás esetén az Egyetemen létesített jogviszony kezdőnapját;
- c) átvétel esetén a megelőző intézményben létesített jogviszony kezdőnapját

kell érteni.

Adatszolgáltatás

III/A.3. §

- (1) A hallgató köteles bejelenteni az 1. számú mellékletben meghatározott adatait és azok változásait. Amennyiben a hallgató bejelentési kötelezettségét elmulasztja, úgy az Egyetem jogosult a hallgató TR hozzáférhetőségét korlátozni.
- (2) A hallgató, amennyiben arra a rendszer lehetőséget ad, jogosult az Egyetem elektronikus rendszerei útján nyilatkozatot tenni. ⁴
- (3) A jelen § szerinti adatok helyességéért, az adatszolgáltatás pontosságáért és teljességéért, valamint a nyilatkozatok valódiságáért a hallgató felel, illetve a hibás, hiányos vagy valótlan adatszolgáltatás következményeit az adatszolgáltatásra köteles vagy jogosult hallgató viseli. ⁴
- (4) Amennyiben a hallgató szándékosan vagy súlyos gondatlanságból valótlan adatokat szolgáltat vagy

valótlan nyilatkozatot tesz, úgy ellene fegyelmi eljárás indul, s a valótlan adatszolgáltatással vagy nyilatkozattal okozott valamennyi kárt és költséget köteles megtéríteni.⁴

- (5) A hallgató a regisztrációs időszakban köteles ellenőrizni a nyilvántartott személyes adataiban történt változásokat is. Amennyiben okirattal igazolandó adatváltozása történt – ezek listáját Hirdetmény tartalmazza –akkor ezt az Ügyfélszolgálaton személyesen jelenti be az eredeti dokumentum egyidejű bemutatásával.
- (6) A hallgató adatainak megváltozását a változást követően, haladéktalanul köteles bejelenteni.

Tájékoztatás a követelményekről

III/A.4. §

- (1) Az Egyetem gondoskodik arról, hogy az Egyetemi tanulmányokat megkezdő hallgatóknak legkésőbb a félév órarend szerinti első foglalkozásán elektronikus vagy írásos és az Egyetem hivatalos honlapján meghirdetett tájékoztató álljon rendelkezésére, amelyben a hallgatók részletes ismertetést kapnak tantárgyak szerint a képzési célról, a tantervi előírásokról, továbbá a hallgatók jogaival és kötelezettségeivel összefüggő kérdésekről.
- (2) Az Egyetem elsősorban elektronikus úton – különösen honlapon és a TR webes felületén keresztül - történő kihirdetés útján gondoskodik¹⁵
 - a) a Hallgatói Követelményrendszer és egyéb, a hallgatókat érintő szabályzatok közzétételéről,
 - b) arról, hogy a hallgatók megismerjék a félév tanterv szerinti órarendjét, a tantárgyankénti követelményrendszert, a tantárgy előtanulmányi kötelezettségeit, a tantárgyak tematikáját, a kötelező és ajánlott irodalmat, félévközi számonkérés rendjét, a vizsgára bocsátás és a gyakorlati jegyek megszerzésének feltételeit, a vizsgáztatás módját valamint a tudományos diákköri témákat.

Diákigazolvány

III/A.5. §

- (1) A jogszabályokban meghatározott kedvezmények igénybevételére jogosult hallgatók diákigazolványt igényelhetnek.
- (2) A diákigazolvány – a jogszabályban foglalt feltételek szerint – a hallgatói jogviszony fennállását tanúsító közokirat.
- (3) A diákigazolvány elvesztését 48 órán belül, írásban be kell jelenteni az Ügyfélszolgálaton. A diákigazolványt félévenként, a beiratkozás vagy bejelentkezés után az Ügyfélszolgálat érvényesíti.
- (4) A diákigazolvány kezelése a mindenkor hatályos jogszabályban meghatározott módon történik.

Az elektronikus tanulmányi és ügyintéző felületek használata⁴

III/A.6. §

- (1) A hallgatói jogviszony létesítése során a hallgató azonosítót (Neptun-kód) kap, melyhez belépési jelszót határoz meg. Az Egyetem elektronikus felületeit ennek birtokában használhatja.
- (2) A hallgató a jelszót köteles megőrizni, azt más személy rendelkezésére nem bocsáthatja. Minden, az Neptun-kód és jelszó birtokában történt elektronikus ügyintézésért a hallgató kizárólagosan felel, azokért az Egyetem semmilyen felelősséget nem vállal.
- (3) hk¹⁵
- (4) A tanulmányi és ügyintéző felületek használata kötelező.⁴
- (5) A TR-be az érdemjegyet az értékelést végző oktató rögzíti. Különös méltánylást érdemlő esetben a vizsgalapra rávezetett tanszékvezetői jóváhagyással az érdemjegyet az tanszéki titkárok is rögzíthetik.¹²
- (6) A TR-ben felszólamlás alapján a Tanulmányi Osztály munkatársa javíthat. Érdemjegyet a vizsgaidőszakon kívül csak érdemjegy-egyeztetési jegyzőkönyv alapján lehet javítani. Érdemjegy javításakor a Tanulmányi Osztály legalább két munkatársának kell jelen lennie, és a jegyzőkönyvet mindkét munkatársnak alá kell írnia.⁶
- (7) A TR-en keresztül a hallgatók számára egyedi vagy csoportos üzenetek küldhetők, melyek fogadását a hallgató korlátozhatja. Nem korlátozhatja azonban a hallgató a Tanulmányi Osztály és az Ügyfélszolgálat üzeneteinek fogadását.

- (8) Amennyiben a hallgató fizetési kötelezettségét elmulasztja, úgy az Egyetem jogosult a hallgató TR hozzáférhetőségét korlátozni.
- (9) A hallgató a tantárgyak felvételekor, illetve az érdemjegyek TR-be való bejegyzésekor elektronikus értesítést kap, melynek megküldését a hallgató nem tilthatja le.

Okiratok kezelése, hitelesítése ⁶

III/A.6/A. §

A hallgató, tanulmányi, oktatói nyilvántartások vezetésével, továbbá az okiratok vezetésével, kezelésével, kiadásával, hitelesítésével kapcsolatos kérdéseket – a Szervezeti és Működési Szabályzat keretei között – a rektor utasításban szabályozza.

1. számú melléklet a hallgató által bejelentendő adatok

A hallgató által kötelezendően bejelentendő adatok a következők:

- a) a hallgató neve, születési neve,
- b) anyja születési neve,
- c) születési helye és ideje,
- d) állampolgársága,
- e) bejelentett lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, értesítési címe és telefonszáma,
- f) elektronikus levélcíme,
- g) nem magyar állampolgár esetén a Magyar Köztársaság területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat - külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány - megnevezése, száma,
- h) a hallgató által igénybe vett támogatási idő,
- i) a külföldi tanulmányok helye, ideje,
- j) a fogyatékkal élőket megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok,
- k) a hallgató azonosító száma,
- l) a hallgató társadalombiztosítási azonosító jele,
- m) a hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok;
- n) a hallgató adóazonosító jele;
- o) érettségi bizonyítvány kiadásának éve, kiállító intézményének neve és címe, magyarországi intézmény esetén OM-azonosítója;
- p) államilag elismert nyelvvizsga odaítélője, nyelve, foka, típusa
- q) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok.