

Asszisztenst keresünk!

Az elmúlt közel 25 év alatt megannyi különböző közép-, és nagyvállalat számára nyújtottunk tanácsadási szolgáltatást, főként kontrolling, adó, transzferár és cafetéria témákban.

Jelenleg transzferár üzletágunk bővülése miatt **asszisztens** munkatársakat keresünk, aki a tanácsadók napi munkájában segít.

Munkaköri feladatok:

- Transzferár nyilvántartások elkészítésében való aktív részvétel,
- Kapcsolattartás üzleti ügyfelekkel,
- Nemzetközi és hazai adatbázisok használata,
- Multinacionális cégek tevékenységének üzleti elemzése,
- Cégek feltérképezése, kapcsolt vállalatok meghatározása,
- Iparágak elemzése, kutató munka,
- Tanácsadók egyéb ad hoc jellegű támogatása,
- Számlázásban és szerződéskezelésben való asszisztencia.

Nincs teljesen egyforma projekt, mint ahogy egyforma cég sem, így a munka során számos vállalati kérdéskörrel lehet találkozni.

Önállóság és talpraesettség függvényében a munka időszakosan akár home-office-ban is végezhető.

Pályakezdő is lehet! Szakmai gyakorlatra is várjuk a jelentkezőket!

Azt a személyt keressük, aki

- Közgazdasági, pénzügyi végzettséggel rendelkezik,
- MS Office alkalmazásokat napi szinten használja,
- Angol nyelven kommunikál,
- Proaktív,
- Precíz, munkájára igényes,
- Jó fogalmazási készséggel rendelkezik.

A jelentkezésnél előny:

- Transzferár dokumentáció készítésben való részvétel,
- Német nyelvtudás,
- Könyvelési ismeretek,
- Kontrolling területen szerzett ismeretek,
- Rendszerszemlélet.

Amit Mi nyújtunk:

- Versenyképes bérezés,
- Gyors szakmai fejlődés, önálló projektek,
- Projektszemlélet,
- Egyes iparágak, vállalat típusok működésének, sajátosságainak bemutatása,
- Támogató, emberközpontú vezetők,
- Családias, kisvállalati légkör.