

A
ZSIGMOND KIRÁLY
FŐISKOLA
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATÁNAK
ALAPSZABÁLYA

Hatályos:

2015. július 17 napjától

Tartalomjegyzék

A Zsigmond Király Főiskola Hallgatói Önkormányzatának Alapszabálya	1
Tartalomjegyzék	2
I. Általános rendelkezések	3
II. A HÖK alapelvei és céljai	3
III. A HÖK működési feltételei	4
IV. A HÖK jogai	4
V. A HÖK szervezeti felépítése	5
VI. A HÖK Közgyűlése	5
A Közgyűlés feladata	5
VII. Az elnökségi tagok és megválasztásuk	6
Az elnökségi tag	6
Az elnökségi tag jogai és kötelességei	6
Az elnökségi tag mandátuma megszűnik	6
Az elnökségi tag mandátuma szünetel	6
VIII. A HÖK Elnökségének jogai és kötelességei	6
A HÖK Elnöksége	6
A HÖK Elnökségének általános kötelezettségei	7
A HÖK elnöke	7
A HÖK elnökhelyettese	8
IX. A HÖK Elnökségi ülése	8
Az Elnökségi ülés feladata, összetétele, összehívásának és eljárásának rendje	8
Az elnökség összetétele, határozatképessége	9
X. Az elnökség bizottságai	9
XI. A HÖK internetes felületei	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
XII. A HÖK gazdálkodása	9
Működés	9
A HÖK iroda	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
Költségvetés	10
A pénzügyi gazdálkodás	10
XII. Záró és hatályba léptető rendelkezések	10
1. számú melléklet ZSIGMOND KIRÁLY FŐISKOLA HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATÁNAK ALAPSZABÁLYÁHOZ	11
1.§	11

A Zsigmond Király Főiskola (a továbbiakban: Főiskola) Hallgatói Önkormányzata (a továbbiakban: Hallgatói Önkormányzat) – a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: nemzeti felsőoktatási törvény), a hatályos jogszabályok valamint a Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: Szervezeti és Működési Szabályzat) rendelkezései alapján – Alapszabályát az alábbiakban állapítja meg:

I. Általános rendelkezések

- (1) A Főiskolán működő hallgatói önkormányzat neve: Zsigmond Király Főiskola Hallgatói Önkormányzata (a továbbiakban: HÖK).
- (2) Székhelye: Budapest
- (3) Címe: 1039 Kelta u. 2.
- (4) Telefonja: 061-454-7600/213
- (5) A Hallgatói Önkormányzat hivatalos angol nyelvű elnevezése: Students' Union of the King Sigismund Business School.¹
- (6) Az alapítás éve: 2006.
- (7) A HÖK a főiskola hallgatóinak autonóm érdekképviselői és önkormányzati szerve, e jogkörében eljár, és dönt mindazon kérdésekben, amelyek a ZSKF hallgatóságának öngazgatásával, önkormányzatával kapcsolatosak, és a jogszabályok, a Főiskola szabályzatai, valamint a jelen Alapszabályban foglaltak keretei között részt vesz azon döntések meghozatalában, amelyek a hallgatókat érintik.
- (8) A HÖK-nek a Főiskola minden hallgatója tagja.
- (9) A Főiskola rektora vagy az általa meghatalmazott személy bármikor megvizsgálhatja a HÖK működését. A Főiskola rektora különösen abban az esetben kezdeményezhet vizsgálatot, amennyiben tudomására jut, hogy a HÖK működése ellentétes annak Alapszabályával vagy egyébként jogszabályba vagy a Főiskola egyéb szabályzatába ütközik.
- (10) A HÖK a Főiskola részeként – a Főiskola más szervezeti egységeivel együttműködve – szervezi a Főiskola hallgatói közéletét, ellátja a hallgatók képviselőit a döntéshozó, döntés-előkészítő testületekben.
- (11) A HÖK elnöksége
 - a) tagjait a hallgatóság választja meg, közvetlen, egyenlő, általános, és titkos választásokon. Ennek során minden hallgató választó és választható.
 - b) A választások szabályait a jelen Alapszabály 1. számú melléklete tartalmazza.
- (12) A HÖK Alapszabálya határozza meg a hallgatói önkormányzat szervezetét, és működésének rendjét.
- (13) A HÖK mindenkor maga állapítja meg alapszabályát. Az alapszabályt a HÖK elnöksége fogadja el az összes tag 2/3-ának egyetértésével. Az alapszabály a Főiskola Szenátusának jóváhagyásával válik érvényessé.
- (14) A HÖK együttműködik az ország többi felsőoktatási intézményének hallgatói önkormányzataival, a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájával (HÖOK) és egyéb szervezetekkel.

II. A HÖK alapelvei és céljai

- (1) A HÖK elnökségébe a Főiskola minden aktív hallgatója választó és választható.
- (2) A HÖK alapvető céljai:
 - a) észrevételeket és javaslatokat tesz a Főiskola vezetése felé a Főiskola működésével kapcsolatban;

¹ A Főiskola hivatalos nevének függvényében.

- b) képviselni a hallgatókat bármely, a hallgatói jogviszonyukat érintő és tanulmányi ügyben, továbbá tájékoztatja az ZSKF oktatóit és vezetőit a hallgatókat foglalkoztató kérdésekről, ügyekről. Segíti az oktatók és a hallgatók közti minél közvetlenebb személyes és minél eredményesebb munkakapcsolat kialakítását;
- c) összefogni, támogatni és fejleszteni a hallgatók szakmai, közéleti, kulturális, sport és egyéb közösségi tevékenységét;
- d) együttműködni a Főiskola vezetésével a Főiskola képzéseit érintő bármely ügyben;
- e) együttműködni a Főiskola vezetésével a Főiskola arculatának kialakításában;
- f) megteremteni működésének gazdasági hátterét, minél sokrétűbb és színvonalas szolgáltatások nyújtása érdekében;
- g) segíteni a hallgatók tanulmányi előmenetelét, ellátni őket a szükséges információkkal, folyamatosan tájékoztatni őket az elérhető pályázatokról, ösztöndíj lehetőségekről;
- h) együttműködni a Főiskola érintett szervezeteivel a hallgatókat érintő ügyekben;
- i) gyakorolni és érvényre juttatni a hatályos jogszabályok által a Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzatában, jelen HÖK Alapszabályban (a továbbiakban: alapszabály), egyéb szabályzatokban és megállapodásokban számára deklarált jogokat és ellátni az ezekkel járó feladatokat;
- j) képviselni a Főiskola hallgatóit a főiskolán kívüli hallgatói fórumokon.

III. A HÖK működési feltételei

- (1) A HÖK működéséhez és a feladatai elvégzéséhez a Főiskola biztosítja a tárgyi, valamint az anyagi feltételeket, amelynek jogszerű felhasználását a kancellár vagy az általa kijelölt személy jogosult ellenőrizni. A HÖK feladatainak ellátáshoz térítésmentesen használhatja a Főiskola helységeit, berendezéseit bármely épületben, ha ezzel nem korlátozza a Főiskola működését.
- (2) A Szenátus megtagadhatja az alapszabály jóváhagyását, ha az jogsértő vagy ellentétes a Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzatával. Az alapszabály jóváhagyásáról a Szenátusnak legkésőbb a beterjesztést követő harmincadik nap eltelte utáni első ülésen nyilatkoznia kell. Az alapszabályt, illetve módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha a Szenátus a meghatározott határidőn belül nem nyilatkozott. A HÖK a Ftv.-ben meghatározott jogainak megsértése esetén – beleértve azt is, ha az alapszabálynak jóváhagyását megtagadják – a közléstől számított harminc napon belül jogszabálysértésre, vagy intézményi szabályzatban foglaltakba ütközésre hivatkozással bírósághoz fordulhat.
- (3) A HÖK működését a mindenkor hatályos alapszabály és az elnökség határozatai alapján végzi, melyeket kérésre a Főiskola vezetésének rendelkezésére bocsát.

IV. A HÖK jogai

- (1) A HÖK a Ftv.-ben meghatározott számú tagot delegálhat a Szenátusba.
- (2) A HÖK egyetértési jogot gyakorol a Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásakor és módosításakor, az alábbi körökben:
 - a) Tanulmányi és Vizsgaszabályzat;
 - b) Térítési és Juttatási Szabályzat;
 - c) az Oktatói Munka Hallgatói Véleményezésének Rendje.
- (3) A HÖK közreműködik az oktatói munka hallgatói véleményezésében, továbbá egyetértési jogot gyakorol az ifjúságpolitikai és hallgatói célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor.
- (4) A HÖK:
 - a) javaslattal élhet a szabadon választható tantárgyak, szemináriumok bevezetésére, külső oktató (előadó) meghívására;
 - b) részt vesz a tudományos és szakmai diákkörök szervezésében, a dolgozatok közzétételében;
 - c) a szükséges feltételek megléte esetén részt vehet a szociális, kulturális, sport vagy más szabadidős tevékenység szervezésében, és gondoskodik az e célból rendelkezésre bocsátott

helyiségek és eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról és megóvásáról;

- d) gondoskodik a delegálásról, ha az Ftv. vagy más jogszabály, illetve a Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a hallgatói részvételt biztosítani kell;
 - e) igyekszik megteremteni tevékenységének gazdasági hátterét, törekedve ezáltal saját anyagi függetlenségére. Főiskola által biztosított működési költségeit köteles az előírások szerint kezelni, és arról a Főiskola vezetésének elszámolni;
 - f) dönt a Térítési és Juttatási Szabályzatban meghatározott ügyekben, továbbá a Térítési és Juttatási Szabályzatban, valamint a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint közreműködik a hallgatók tanulmányi, ösztöndíj, szociális és más támogatási ügyeinek intézésében;
 - g) segíti a főiskolán hallgatói öntevékeny körök, hallgatói médiumok létrejöttét, tevékenységét
 - h) Kollégium létesítése esetén az SZMSZ-ben meghatározottak szerint közreműködik annak vezetésében, ellátja a kollégista hallgatók érdekképviseletét.
- (5) A HÖK más feladatok ellátására is felkérhető, döntési jogkörrel felruházható a Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint.

V. A HÖK szervezeti felépítése

- (1) A HÖK Közgyűlésének (a továbbiakban Közgyűlés) tagja a Főiskola minden hallgatója.
- (2) A HÖK legfőbb döntéshozó szerve az elnökség.
- (3) A HÖK végrehajtó testülete az elnökség.
- (4) A hallgatók érdekképviseletét az elnökség tagjai látják el.

VI. A HÖK Közgyűlése

- (1) A HÖK Közgyűlésének (a továbbiakban Közgyűlés) tagja a Főiskola minden hallgatója.
- (2) A Közgyűlés tanulmányi félévenként, a szorgalmi időszakban legalább egyszer megtartásra kerülhet. A Közgyűlés üléseinek időpontját a mindenkor HÖK elnök jelöli ki.
- (3) Az ülés időpontját, helyét, és tervezett napirendjét a HÖK hirdetési felületein, jól látható helyen, 14 nappal az ülés előtt meg kell jelentetni a faliújságokon, illetve elektronikus formában a Főiskola hivatalos honlapján is (www.zskf.hu).
- (4) Az ülést a HÖK elnöke, akadályoztatása esetén alelnöke nyitja meg, vezeti le, illetve rekeszti be. Az ülésről jelenléti ívet kell felvenni, amely tartalmazza a részt vevő hallgató nevét, szakát és évfolyamát, tagozatát, valamint aláírását. Az ülésről az elnökség egy jelenlévő tagja jegyzőkönyvet vezet, mely tartalmazza az ülés időpontját, helyét, a napirendi pontokat, a hozzászólásokat, és az elfogadott határozatokat.
- (5) A Közgyűlésen valamennyi résztvevő hallgató felszólalhat a közzétett napirendi pontokhoz kapcsolódóan. A napirend előtti felszólalásokat a levezető elnök engedélyezi, a napirend módosítását a Közgyűlés fogadja el. Napirendi pontként fel kell venni azt a kérdést is, amelyet a Közgyűlés valamely tagja javasol, ha annak felvételét a Közgyűlés egyszerű többséggel elfogadott határozattal támogatja. A Közgyűlés határozatait a jelenlévők egyszerű többségének szavazatával, nyílt, kézfeltartásos szavazást követően hozza meg.
- (6) Az Elnökség a Közgyűlésnek köteles félévente egy alkalommal beszámolni az érdekképviseleti tevékenység eredményeiről, és a további elképzelésekről. Az Elnökség a Közgyűlés határozataiban foglaltak figyelembe vételével köteles érdekképviseleti tevékenységét ellátni.

A Közgyűlés feladata

- (1) Elfogadja vagy elutasítja az Elnökség beszámolóját.
- (2) Megbízta az elnökséget az ismertetett tervek megvalósítására.

VII. Az elnökségi tagok és megválasztásuk

Az elnökségi tag

- (1) A HÖK elnökségi tagja az a hallgató, akit a jelen Alapszabály 1. számú melléklete szerinti választáson elnökségi tagnak megválasztottak.

Az elnökségi tag jogai és kötelességei

- (1) joga és egyben kötelessége, hogy a köz érdekében tevékenykedjék, és legjobb tudása szerint szolgálja hallgatótársai és a Főiskola javát;
- (2) joga és egyben kötelessége különösen, hogy jelen legyen az Elnökség ülésein, és részt vegyen azok munkájában, ott felszólaljon, javaslatot tegyen, a határozatok meghozatala során szavazzon;
- (3) joga az Elnökségben tisztséget vállalni, köteles a vállalt tisztséget legjobb tudása szerint ellátni, és eljárni az Elnökség által rá átruházott jogkörben;
- (4) jogosult felvilágosítást kérni az HÖK elnökétől és a tisztségviselőktől a tevékenységükkel kapcsolatban, azzal, hogy az érintettek kötelesek a kért felvilágosítást legkésőbb 15 napon belül részére megadni;
- (5) Az elnökségi tag mandátuma az elnökségi tag megválasztását követően, két éves időtartamra szól.

Az elnökségi tag mandátuma megszűnik

- (1) a HÖK megszűnésével;
- (2) az elnökségi tag hallgatói jogviszonyának megszűnésével;
- (3) írásban benyújtott lemondással;
- (4) közügyektől eltiltó büntetés jogerőre emelkedésével;
- (5) ha az elnökségi tag hallgatói jogviszonya bármely okból szünetel;
- (6) az elnökségi tag visszahívásával. Az elnökség 2/3-a szavaz és a résztvevő elnökségi tagok minősített többségének (2/3) egyetértése szükséges.

Az elnökségi tag mandátuma szünetel

- (1) ha az elnökségi tag munkáját tartós akadályoztatás miatt, huzamos időn - 3 hónapon keresztül- nem látja el (pl.: külföldi tanulmányok vagy gyakorlat, betegség stb.).

VIII. A HÖK Elnökségének jogai és kötelességei

A HÖK Elnöksége

- (1) Az Elnökség a HÖK végrehajtó testülete.
- (2) Az Elnökség 7 tagból áll.
- (3) Az Elnökség tagjai az alábbiak:
 - a) Elnök
 - b) Általános elnökhelyettes
 - c) Gazdasági alelnök
 - d) Tanulmányi és szociális ügyek alelnöke
 - e) Kommunikációs és külügyi alelnök
 - f) Kulturális alelnök
 - g) Sport alelnök

A HÖK Elnökségének általános kötelezettségei

- (1) A HÖK Elnökség általános feladatai közé tartozik:
 - a) a HÖK-ben ellátott feladatainak lelkiismeretes, kifogástalan elvégzése;
 - b) a HÖK elnökségi üléseken és a Közgyűléseken történő megjelenés;
 - c) az elnökség határozatainak létrehozása, betartása;
 - d) előkészíti az Alapszabályt és az annak módosítására vonatkozó javaslatot;
 - e) megválasztja, illetve felmenti elnökét, elnökhelyettesét és alelnökeit;
 - f) elnökségi határozatban meghatározza a HÖK alelnökeinek feladatkörét
 - g) tiszteletbeli HÖK tagokat nevezhet meg, akik feladatkörét elnökségi határozatban fogalmaz meg;
 - h) létrehozza, illetve megszünteti bizottságait;
 - i) elnökségi határozatban dönt a HÖK internetes felületeiről;
 - j) Elnökségi határozatban dönt a HÖK iroda működési feltételeiről;
 - k) megbízza az elnököt, hogy kezdeményezze a Főtitkárnál, a Szenátus rendkívüli ülésének összehívását;
 - l) képviselőket küld a Szenátus bizottságaiba, és a jogszabályok valamint a főiskolai Szabályzatok szerint a HÖK képviselőinek közreműködésével működő testületekbe;
 - m) gyakorolja a HÖK egyetértési, véleményezési, javaslattevési, és döntési jogait;
 - n) a HÖK feloszthatja magát az Elnökség 2/3-ának minősített többségű szavazásával és az Elnökség konszenzusos döntésével;
 - o) döntést hoz országos-, illetve nemzetközi diákszervezethez, vagy bármely más érdekképviseleti szervhez, szervezethez való csatlakozásról.

A HÖK elnöke

- (1) Az elnökség, tagjai sorából elnököt választ, aki hivatalból a ZSKF HÖK elnöke.
- (2) A HÖK elnök alapvető kötelezettségei:
 - a) a HÖK munkájának teljes körű összehangolása;
 - b) a HÖK testületek, valamint a Közgyűlés munkájának koordinálása (ülések megszervezése, összehívása, a határozatok kihirdetése, az ülések levezetése);
 - c) a HÖK választások koordinálása (választások kiírása és koordinálása, az eredmények kihirdetése), az alapszabályban rögzített választási eljárási rend alapján;
 - d) a HÖK alelnökeinek és az Elnökség által megbízott projektfelelősök munkájának irányítása, kapcsolattartás és ellenőrzi a vállalt feladatok elvégzésének határidejét és minőségét.
 - e) a rendezvényszervezés lebonyolítása
- (3) A HÖK elnök tisztsége alapján:
 - a) állandó tagja a Szenátusnak és a Tanulmányi és Ösztöndíj Bizottságnak;
 - b) ellátja a ZSKF hallgatóinak képviseletét főiskolai, országos, valamint nemzetközi szinten;
 - c) vezeti a HÖK elnökségi üléseket valamint a Közgyűlés üléseit.
- (4) Az elnök megbízatása elnökké választása napjával kezdődik és megszűnik:
 - a) elnökségi tagságának megszűnésével;
 - b) az új elnök megválasztásával;
 - c) lemondással;
 - d) visszahívással.

- (5) A HÖK elnöke visszahívható:
- a) Amennyiben az elnökség nincs megelégedve az elnök munkájával, az esetben az elnök visszahívható:
 - Az elnökség 2/3-a szavaz és a résztvevő elnökségi tagok minősített többségének (2/3) egyetértése szükséges.
 - Ezen szavazáson az elnök nem élhet szavazati jogával.
- (6) A HÖK elnökének egyéb kötelezettségei:
- a) ellenőrzi a HÖK által felállított bizottságok munkáját;
 - b) felel a HÖK stratégiai célkitűzéseinek megvalósulásáért;
 - c) ellenőrzi a HÖK gazdálkodását és írásban jóváhagyja a készpénz felvételt és a számlák befogadását;
 - d) az Elnökség által elfogadott HÖK költségvetést megküldi a Főiskola vezetőségének véleményezésre;
 - e) az Elnökség által elfogadott HÖK féléves munkatervét tájékoztató jelleggel megküldi a főiskola vezetőségének;
 - f) felügyeli a HÖK iroda működését és munkatársainak tevékenységét;
 - g) a hallgatók szórakozási igényének felmérése;
 - h) a rendezvények szervezése során betartja az alábbiakat:
 - 3 héttel a rendezvény előtt az Elnökség elé leteszi a kész koncepciót, ami tartalmazza a rendezvény tervezett költségvetését is;
 - 2 héttel a rendezvény előtt az Elnökség meghozza a döntést a rendezvényről;
 - 2 héttel a rendezvény előtt el kell kezdeni a hirdetését és a népszerűsítését;
 - i) javaslattal él a HÖK költségvetésének összeállítása során;
 - j) a gazdasági alelnökkel együtt elszámolást készíteni a különféle rendezvények után;
 - k) minden félév első 3 hetében eseménynaptár tervezetet készít a félévre és prezentálja az Elnökség számára.
- (7) Amennyiben a HÖK elnök akadályoztatva van, akadályoztatása idejére az Általános elnök-helyettes helyettesíti.

A HÖK elnökhelyettese

- (1) A HÖK elnökhelyettesének alapvető kötelezettségei
- a) A HÖK elnök munkájának állandó segítése, az Elnökség tagjai munkájának közvetlen tervezése, szervezése, ellenőrzése, irányítása
 - b) A HÖK alelnökeinek és a HÖK bizottsági elnökeinek, valamint az Elnökség által megbízott projektfelelősök munkájának ellenőrzése, a HÖK elnök utasításai alapján a határidők betartatása és a kapcsolattartás biztosítása.
 - c) Az Elnökhelyettes a HÖK alelnökeit közvetlenül eligazíthatja, koordinálhatja, amennyiben előzetesen egyeztet a HÖK elnökkel.
 - d) Az alelnök a Szenátus tagja, amennyiben a HÖK a jogszabályok és a Főiskola SZMSZ-e szerint legalább 2 képviselő delegálására jogosult. Az elnök helyettesítési sorrendjében az első. Az elnök lemondása, lemondatása, megbízatása idő előtti megszűnése esetén az ügyvezető elnök.

IX. A HÖK Elnökségi ülése

Az Elnökségi ülés feladata, összetétele, összehívásának és eljárásának rendje

- (1) Az Elnökségi ülés:
- a) a HÖK legfőbb döntéshozó szerve;
 - b) felel a hallgatói érdekek HÖK szintű képviseletéért;
 - c) felel a hallgatói javaslatok, panaszok, problémák jelzéséért, megbeszéléséért.

- (2) Az Elnökség ülését a napirend megjelölésével az elnök hívja össze félévente legalább háromszor. Az Elnökség ülését az elnökségi tagok egyharmada is összehívhatja, a napirend pontos megjelölésével, legkésőbb öt nappal az elnökség ülése előtt.
- (3) Az Elnökség ülését az ülés előtt legkésőbb öt nappal kell összehívni, a napirend-, a helyszín- és az időpont pontos megjelölésével,
- (4) Az Elnökség nyílt üléseket tart, de megszavazható zárt ülés is, amikor kizárólag az Elnökség tagjai vannak jelen.
- (5) Az Elnökség ülésére tanácskozási joggal meg lehet hívni a Főiskola vezetésének tagját, amennyiben olyan napirendi kérdés szerepel a HÖK elnökségi ülésének meghívójában, amellyel összefüggésben az Elnökség tagjai a meghívottnak további kérdéseket tennének fel.
- (6) Az elnökségi ülésén kizárólag az Elnökség tagjai rendelkeznek szavazati joggal.
 - a) Az Elnökség tagja akadályoztatása esetén írásban átruházhatja a szavazati jogát egy másik elnökségi tagra egy döntés vagy egy elnökségi ülés erejéig. Ezt Az elnökség megkezdéséig az elnöknek írásban jelezni kell.
 - b) Egy elnökségi tag a sajátján kívül legfeljebb egy másik elnökségi tag szavazati jogával élhet
 - c) Szavazat átruházás esetén a meghatalmazott tag szavazata duplán számít
- (7) Szavazategyenlőség esetén az elnök dönt
- (8) Az elnökség üléseiről jegyzőkönyv készül, amelyet az elnökség erre kijelölt tagja készít el. A jegyzőkönyvet az elnökség köteles 7 napon belül nyilvánosságra hozni, és a HÖK tagjainak megküldeni, esetleg a Főiskola hallgatói számára elérhetővé tenni, a kommunikációs alelnök döntése alapján.
- (9) Az elnökség ülésein jelenléti ív készül, amelyet az elnökség erre kijelölt tagja vezet.

Az elnökség összetétele, határozatképessége

- (1) Az elnökség összesen 7 elnökségi tagból áll. Az elnökség határozatképes, ha legalább a tagok 50%-a jelen van. Amennyiben az ülés nem határozatképes, két napon belül változatlan napirenddel újra összehívható. Az így újonnan összehívott ülés a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező elnökségi tagok 2/3-nak egybehangzó döntésével határozatképes.
- (2) Az elnökség rendszerint egyszerű többséggel (résztevők több mint 50%-a) hozza meg határozatait, a jelen alapszabályban rögzített esetekben lehetőség van minősített többségű (résztevők legalább kétharmada) határozathozatalra is.
- (3) Fegyelmi ügyekben és személyi kérdésekben Az elnökség titkos szavazással dönt.

X. Az elnökség bizottságai

- (1) Az Elnökség hatáskörébe tartozó egyes feladatok ellátására ad hoc vagy állandó bizottságot hozhat létre, amelyek megbízatása a feladat elvégzéséig, illetve a tevékenységre vonatkozó jelentés elnökségi ülés által történő elfogadásáig tart.
- (2) A bizottságok elnökét, illetve tagjait az Elnökség elsősorban saját tagjai sorából jelöli ki. A bizottság elnöke szervezi és irányítja a bizottság munkáját, tájékoztatja a Hallgatói Önkormányzat elnökét és az elnökséget a bizottság munkájáról.

XII. A HÖK gazdálkodása

Működés

- (1) A HÖK működéséhez és a jelen Alapszabályban meghatározott feladatai elvégzéséhez szükséges infrastrukturális és pénzügyi feltételeket a ZSKF jóváhagyott költségvetésének keretei között, a jogszabályokban írtaknak megfelelően biztosítja. A rendelkezésre bocsátott pénzeszközök felhasználása felett az Elnökség dönt.
- (2) A HÖK pénzeszközeinek jogszerű felhasználását a Főiskola kancellárja ellenőrzi, egyben a HÖK pénzeszközei felett a HÖK elnökének ellenjegyzése alapján utalványozási jogot gyakorol.
- (3) A HÖK a feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtására, az adminisztratív teendők ellátása céljából irodát működtet.

Költségvetés

- (1) A HÖK költségvetési tervét a gazdasági alelnök készíti el minden ciklus elején, és azt Az elnökség hagyja jóvá.
- (2) A költségvetés előterjesztéséhez a HÖK elnök hozzájárulása kell.
- (3) A költségvetést a kancellár véleményezi.

A pénzügyi gazdálkodás

- (1) A gazdálkodási tevékenységet a gazdasági alelnök végzi, írásbeli beszámolási kötelezettség terheli a HÖK elnök és az elnökség felé. A HÖK teljes pénzügyi gazdálkodásáról a Főiskola vezetése felé a HÖK elnököt terheli félévenkénti írásbeli beszámolási kötelezettség.
- (2) Bármely kiadás csak a HÖK elnök és a gazdasági alelnök együttes hozzájárulásával számolható el.
- (3) Készpénzfelvételi joggal kizárólag a HÖK elnök, valamint a gazdasági alelnök együttesen rendelkezik.
- (4) Akadályoztatásuk esetén az általuk írásban meghatalmazott elnökségi tag jár el.

XII. Záró és hatályba léptető rendelkezések

- (1) Az Elnökség ezen Alapszabályt 2015. április 22. napján megtartott ülésén megtárgyalta és elfogadta.
- (2) Ezen Alapszabály a Főiskola Szenátusának jóváhagyásával lép hatályba.

1. számú melléklet
ZSIGMOND KIRÁLY FŐISKOLA
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATÁNAK
ALAPSZABÁLYÁHOZ

A ZSKF Hallgatói Önkormányzat tagjainak megválasztására vonatkozó szabályok

1.§

- (1) Az elnökségi tagok választására a tavaszi félév során kerül sor, a következő időbeosztás szerint
 - a) a szorgalmi időszak második és harmadik hete a jelöltállítás időszaka;
 - b) a szorgalmi időszak negyedik hetének péntekétől az ötödik hét végéig tart a szavazás időszaka;
 - c) a szorgalmi időszak hatodik hetének első munkanapján sor kerül az eredmények megállapítására.
- (2) Amennyiben a választás érvénytelen, új választást kell kiírni az (1) bekezdés megfelelő alkalmazásával.
- (3) A megválasztott elnökségi tag mandátumának időtartama a megválasztás megállapítását követő hét első napján kezdődik.
- (4) Elnökség tagnak a hallgatók közül 5 fő választására páratlan évben, 5 fő választására páros évben kerül sor. A soron következő választás során az esetleg idő előtt megszűnt mandátumú elnökségi tag pótlására is sor kerül. A pótlás érdekében megválasztott elnökségi tag mandátuma az eredetileg megválasztott elnökségi tag mandátumának végéig szól.
- (5) A jelöltállítási időszakban minden aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató jelentkezhet elnökségi tagnak. A jelentkezést elektronikus úton kell a Főiskola főtitkárához eljuttatni csatolva legfeljebb egy oldalban programjának leírását, további egy oldalban életrajzát valamint fényképét. A jelentkezés mellett írásban nyilatkozatot kell tenni arról, hogy a jelölt vállalja, hogy mandátumának lejártáig részt vesz a Hallgatói Önkormányzat munkájában. A jelentkezés szabályszerűségéről a Főtitkár dönt, a nem aktív hallgatói jogviszonyú személyek jelentkezését elutasítja.
- (6) A jelöltállítási időszak után a Főiskola főtitkára gondoskodik a jelentkezők adatainak, programjuknak, életrajzuknak és fényképüknek a közzétételéről.
- (7) A szavazási időszakban az aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezők az erre a célra létrehozott webes felületen adhatják le szavazataikat. Minden hallgató legfeljebb annyi jelöltre szavazhat, ahány megválasztható elnökségi tag van. A szavazás leadása után a hallgató szavazatán (sem a támogatott jelöltek személyén, sem számán) nem változtathat. A szavazás titkos.
- (8) A szavazás érvényes, amennyiben a Főiskola teljes idejű nappali tagozatos képzésében részt vevő hallgatóinak legalább huszonöt százaléka részt vett. [Nftv. 60. § (1) bekezdés] A választáson a legtöbb szavazatot kapott, legfeljebb a betölthető elnökségi helyeknek megfelelő számú jelölt kerül megválasztásra.
- (9) Az elnökség a választás eredményének megállapítását követő 10 napon belül ülést tart és megválasztja a Hallgatói Önkormányzat elnökét és tisztségviselőit.