



Szenátusi ülés jegyzőkönyve

Időpont: 2011. július 06. (szerda) 9:30 óra

Helyszín: Elnöki és Rektori Hivatal Tanácsterme

Szavazati joggal rendelkező résztvevők:

| | |
|---------------------------|---------------------------------|
| Dr. Belatiny-Kenéz Attila | Kancellár |
| Dr. Szatmári Péter | Rektor-helyettes, intézetvezető |
| Dr. Jászberényi József | Intézetvezető |
| Dr. Sipos Zoltán | Intézetvezető |
| Kiss-Kálmán Dániel | Rendszerigazgató |
| Szilágyi Dániel | HÖK elnök |

Tanácskozási joggal rendelkező résztvevők:

| | |
|-------------------------------|--------------------------------|
| Dr. Juhászné Belatiny Katalin | Elnök |
| Bakonyi László | Főtitkár |
| Berczelédi Zsolt | Idegennyelvi Lektorátus vezető |
| S. Szabó Péter | ÜT elnök |

Napirendi pontok:

1. Szervezeti struktúra változásai
2. Hálótervek
3. Egyebek

Dr. Szatmári Péter dr. Bayer József távollétében vállalta a szenátusi ülés levezetését. Megállapította, hogy a Szenátus 6, szavazati joggal rendelkező tagja jelen van, így a Szenátus határozatképes.

1. Szervezeti struktúra változásai

A napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előkészítő anyag a Szenátus tagjainak és az ülésen résztvevőknek előzetesen megküldésre került, ahhoz a résztvevők nem kívántak hozzászólni.

Dr. Jászberényi József kérte, hogy írásban kerüljön rögzítésre, hogy a szervezeti változtatás ellenére az órarendek előkészítése és az oktatók felkérése továbbra is maradjon intézeti hatáskörben.

Dr. Szatmári Péter javasolta, hogy a Szenátus a főiskola tervezett szervezeti átalakítását fogadja el, melyet a Szenátus egyhangúlag (6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett) elfogadott.

6/2011. (VII.04.) számú Szenátusi határozat

A Szenátus annak érdekében, hogy

- rövid-közép távon javuljon a hallgatók tájékoztatásának és ügyvitelének színvonala;
- rövidtávon megvalósuljon a hallgatók egykapus tájékoztatása;



- rövid-közép távon egységes elvek alapján történjen az oktatásszervezés jóváhagyja, hogy
- a) létrejöjjön a főtitkár közvetlen irányításával működő Hallgatói Ügyfélszolgálati Iroda, melynek alkalmazottai az Elnöki és Rektori Hivatal valamint az intézetek munkatársai közül kerülnek ki;
- b) létrejöjjön a főtitkár közvetlen irányításával működő Oktatásszervezési Iroda, melynek munkatársai az oktatásszervezési referens illetve az intézetek 1-1 munkatársából kerüljön ki,
- c) a Hallgatói Ügyfélszolgálati Iroda átvegye a Tanulmányi Osztálytól, az intézetektől illetve a jogtanácsostól a következő feladatok ellátását:
 - hallgatói kérelmek fogadása, iktatása;
 - hallgatói bejelentések fogadása, továbbítása a nyilvántartás felé;
 - hallgatói kérdések fogadása, megválaszolása (szükség esetén a válaszok beszerzése);
 - jelentkezői kérdések fogadása, megválaszolása (szükség esetén a válaszok beszerzése);
 - diákigazolvány igénylések fogadása, továbbítás ügyintézésre, diákigazolványok osztása, ideiglenes diákigazolványok kiállítása;
 - hallgatói kérelmekkel kapcsolatos döntéshozatal figyelése, végigvitele;
 - diákhitel engedményezések fogadása, továbbítása ügyintézésre;
 - dokumentumok kiadása;
 - szakdolgozatok átvétele, formai ellenőrzése;
 - hallgatói igazolások átvétele, a továbbítás döntéshozatala;
 - a hallgatók tájékoztatása költségtérítési és ösztöndíj-ügyekben
- d) az Oktatásszervezés fokozatosan átvegye a Tanulmányi Osztálytól, az intézetektől és a jogtanácsostól a következő feladatok ellátását:
 - tantervek összeállítása az ETR-ben;
 - tanrendek készítése;
 - oktatói adatok gyűjtése, rögzítése az ETR-ben;
 - oktatói szerződések kezelése;
 - a tantervi követelmények teljesítésének előzetes ellenőrzése;
 - kreditelismerési kérelmek elbírálásának koordinálása, esetenként annak előkészítése, a döntések rögzítése.

A Szenátus felkéri a főtitkárt, hogy készítse elő a fenti átszervezésből adódó szabályzatmódosításokat és terjessze a Szenátus elé, melynek során biztosítani kell, hogy

- az Oktatásszervezési Iroda intézeti munkatársai az intézeti titkárságokon végezzék munkát;
- az Oktatásszervezési Iroda és az intézeti titkárságok szükség esetén egymást segítség a munkavégzésben;
- a szervezeti egységek munkatársai a feladatok elsajátításához megfelelő támogatást kapjanak.



2. Hálótervek

A napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előkészítő anyag a Szenátus tagjainak és az ülésen résztvevőknek előzetesen megküldésre került.

Bakonyi László: az előzetesen megküldött anyaghoz az alábbi kiegészítéseket, módosításokat fűzte:

- az NGG-MA-L tagozaton javította az óraszámokat;
- a Kommunikáció- és Médiatudomány BA szak hálótervébe bekerült az Elektronikus sajtó szakirány;
- a Kommunikáció- és Médiatudomány BA szakon az Üzleti kommunikáció szakirányon 3 tárgy neve megváltozott;
- gazdasági szakokon az Informatika órák kreditértékének változása miatt szükséges kiegészítés megtörtént.

Javasolta továbbá, hogy valamennyi szakirányt tekintsék át, s csak a hallgatókat ténylegesen érdeklő szakirányok maradjanak a hálótervekben. Indokoltá teszi ezt az is, hogy jövőre a MAB intézményi ellenőrzést végez, melynek során a szakirányokat is vizsgálják, s még akkor is megkövetelik a szakirányhoz kapcsolódó oktatói állomány meglétét, ha a szakirány ténylegesen nem indul.

További egyeztetést javasolt az Emberi erőforrás szakon a tréningek kreditértéke tekintetében.

Dr. Belatiny-Kenéz Attila javasolta, hogy a teljes szakstruktúrát vizsgálják felül.

Dr. Szatmári Péter javasolta, hogy a Szenátus a 2011. szeptemberében induló szakok hálóterveit a fenti kiegészítésekkel és módosításokkal fogadja el, melyet a Szenátus egyhangúlag (6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett) elfogadott. **(7/2011. (VII.04.) számú Szenátusi határozat)**

3. Egyebek

Előzetesen nem került meghirdetésre napirendi pontként, de dr. Szatmári Péter javasolta 2 új napirendi pont megtárgyalását: 4. napirendi pont A költségtérítés megállapításáról, 5. napirendi pont A tanórák tartalmi és módszertani ellenőrzésének rendjéről, mely javaslatot a Szenátus egyhangúlag (6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett) elfogadott. **(8/2011. (VII.04.) számú Szenátusi határozat)**

4. A költségtérítés megállapításáról

Bakonyi László: a korábban megküldött előkészítő anyag pontosításaként az f) pont kihagyását, valamint a g) pont szövegezésének egyértelműsítése érdekében a „10 kezdetű KPR előtti KPR” megfogalmazást javasolta.

Kiegészítésként javasolta belefoglalni, hogy „A hálótervben 0 kredites tárgyként szereplő tárgyak költségtérítés-számítás szempontjából 2 kreditesnek minősülnek.”

Felmerült a 2 KPR-en tanuló hallgatók költségtérítésének problémája, melyre nézve előadta, hogy az új szabályozás alapján a hallgató alapdíjat egyszer fizet, a közös tárgy a korábban elkezdett képzés KPR-jéhez kerül felszámításra.



Dr. Belatiny-Kenéz Attila: Javasolta, hogy azon hallgatókra nézve, akik a költségtérítésüket a régi szabályok szerint fizetik meg, az egyes tárgyakhoz kapcsolódó költségtérítés-kreditértékek a KSH által közzétett hivatalos infláció mértékével emelkedjenek.

Dr. Szatmári Péter javasolta, hogy a Szenátus a költségtérítés megállapítására tett javaslatot a fenti kiegészítésekkel és módosításokkal fogadja el, melyet a Szenátus egyhangúlag (6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett) elfogadott.

**9/2011. (VII.04.) Szenátusi határozat
költségtérítés megállapításáról**

A Szenátus annak érdekében, hogy

- a költségtérítés összegének megállapítása igazságosabb legyen,
- a költségtérítés összegének megállapítása mindenki számára átlátható és könnyen érthető legyen

jóváhagyja, hogy

- 1.) a költségtérítés összegének megállapítása a következő szabályok szerint történjen
 - a) költségtérítést a tanulmányait folytató hallgató (aktív státuszú hallgató) fizet;
 - b) a félévente fizetendő költségtérítés mértéke a költségtérítési alapdíj összegének és a kredit-költségtérítés összegének együttese adja meg;
 - c) a költségtérítési alapdíj összege a 2011/2012. tanévben 50 000 Ft;
 - d) a kredit-költségtérítés a szakon érvényes kreditalapnak a felvett kreditek száma alapján meghatározott százalékkal egyezik meg, míg a kreditalapot a szakon érvényes költségtérítés összegét a költségtérítési alapdíjjal csökkentve határozzuk meg;
 - e) a felvett kreditek száma alapján meghatározott százalékos mértéke, ha a felvett kreditek száma
 - 1-5: 20%
 - 6-10: 40%
 - 11-14: 50%
 - 15-18: 60%
 - 19-22: 70%
 - 23-26: 80%
 - 27-33: 100%
 - 34-39: 120%
 - 40-44: 140%
 - több, mint 44: 160%;
 - f) az e) pont alkalmazása során a 0 kredites tárgyakat 2 kreditesként kell figyelembe venni;
 - g) amennyiben a hallgatónak több képzésen is tanulmányokat folytat, akkor az alapdíjat egyszer fizeti meg, a kredit-költségtérítést pedig képzésenként kell megállapítani azzal, hogy amennyiben egy kurzus több képzésen is figyelembe vehető, akkor azt azon a képzésen kell figyelembe venni, melyet korábban kezdett el
- 2.) a 2011/2012. tanévben a 10 kezdetű KPR előtti KPR-en tanulmányokat folytató hallgatók esetében a 2011. június 1-jén hatályos szabályzat szerint kell a költségtérítést megállapítani.



3.) azon hallgatókra nézve, akik 2010-ig megkezdtek tanulmányaikat, a költségtérítések összege, valamint az egyes tárgyakhoz kapcsolódó kreditértékek a KSH által közzétett hivatalos infláció mértékével emelkedjenek.

4.) a záróbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének félévét követően záróvizsgára jelentkező volt hallgató által a záróvizsgáért fizetendő díj a 2011/2012. tanévben 30 000 Ft.

5. A tanórák tartalmi és módszertani ellenőrzésének rendjéről

Dr. Belatiny-Kenéz Attila: A június 6-án megtartott ISO audit során az oktatók ellenőrzésének szabályozási hiányosságát jegyezték meg. Ennek orvoslására a Vezetői értekezlet jóváhagyta az Óralátogatási jegyzőkönyv űrlapot, a szabályozás kidolgozására pedig előzetesen megküldték az előkészítő anyagot.

Dr. Szatmári Péter javasolta, hogy a Szenátus a tanórák tartalmi és módszertani ellenőrzésének rendjére tett javaslatot fogadja el, melyet a Szenátus egyhangúlag (6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett) elfogadott.

10/2011. (VII.04.) Szenátusi határozat a tanórák tartalmi és módszertani ellenőrzésének rendjéről

A Zsigmond Király Főiskola Szenátusa 2011. július 6-i ülésén a tanórák tartalmi és módszertani ellenőrzését (továbbiakban óralátogatás) az alábbiak szerint szabályozza:

1.§ Az óralátogatás alá vont oktatók köre:

- (1) Minden, tanulmányait kezdő nappali és levelező tagozatos évfolyamnál az a képzés első két félévében meg kell látogatni a kurzusok 75%-ának egy-egy tanóráját.
- (2) Újonnan belépő oktatók esetén:
 - a) Minden újonnan munkaviszonyba lépett oktatónak a munkaviszony első tanulmányi félévében legalább egy tanóráját meg kell látogatni.
 - b) Azon, újonnan belépő óraadók esetében, akik az adott félévben több mint egy kurzust oktatnak, legalább egy tanóráját meg kell látogatni.
- (3) A már régebb óta oktatók esetén:
 - a) Minden oktatónak hat félévente legalább egy tanóráját meg kell látogatni.
 - b) Ha a munkaviszonyban álló oktató oktatási tapasztalata 5 évnél kevesebb, négy félévente legalább egy tanóráját meg kell látogatni.
 - c) Ha az óraadó oktató terhelése meghaladja az egy kurzust, a jelen § (2) bekezdése, illetve a (3) bekezdés a) és b) pontja szerint kell eljárni
- (4) Súlyos, tömeges vagy ismételt hallgatói panasz esetén az érintett oktató óráját az adott félévben (ha vizsgaidőszakban érkezett a panasz, a következő félévben) meg kell látogatni.

2.§ Az óralátogatást végző oktató személye

- (1) Az órák látogatása az intézetvezető, az intézetvezető-helyettes és a szakfelelős feladata.



- (2) Indokolt esetben az intézetvezető és a szakfelelős együttesen, esetileg és írásban megbízhatja a főiskola egyetemi tanári vagy főiskolai tanári besorolású oktatóját az óralátogatás elvégzésével.

3.§ Az óralátogatás rendje

- (1) Az óralátogatás alá vont oktatók listáját az 1.§ alapján a félév első hónapjának végéig az intézetvezető a főtitkárral egyetértésben határozza meg.
- (2) Az óralátogatás tényét a tanóra megkezdése előtt legalább egy, de legfeljebb négy órával kell közölni az óralátogatás alá vont oktatóval.
- (3) A rektor, a rektorhelyettes és az intézetvezető előzetes bejelentés nélkül is látogathat órát.
- (4) Az óralátogatásról az óralátogatást végző vezető oktató a minőségügyi dokumentumok között rendszeresített jegyzőkönyvet veszi fel. A jegyzőkönyv minden rovatát ki kell tölteni.
- (5) A jegyzőkönyvet az óralátogatás alá vont oktató írásban megjegyzéssel láthatja el.
- (6) A jegyzőkönyvet az órát látogató és az óralátogatás alá vont oktató aláírja.
- (7) A jegyzőkönyvet megkapja és öt éven át az intézetvezető őrzi meg. Az intézetvezető által ellenjegyzett jegyzőkönyv egy-egy másolati példányát öt napon belül el kell juttatni
 - a) a főtitkárhoz, aki azt öt éven át őrzi, és
 - b) az óralátogatás alá vont oktatónak.
- (8) Az intézetvezető az óralátogatások tapasztalatairól és a tett intézkedésekről a félév vizsgaidőszaka alatt számol be a Vezetői Értekezletnek.

Dr. Szatmári Péter javaslata alapján a jelenlévő tagok a következő szenátusi ülés időpontjára július 27. napját jelölték meg.

Egyéb kérdés nem lévén dr. Szatmári Péter a Szenátus ülését befejezettnek nyilvánította, s megköszönte a részvételt.

kmf.

Dr. Járdánházy Monika
vezető jogtanácsos