

A MAVIR MAGYAR VILLAMOSENERGIA-IPARI ÁTVITELI RENDSZERIRÁNYÍTÓ ZRT. – nagy presztízsű, hazai nagyvállalat – Számviteli és ügyviteli osztálya gyakornokot keres az alábbi feladatokra:

SZÁMLÁZÁSI GYAKORNOK

FELADATOK:

Elektronikus számlakibocsátás, -befogadás előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása:

- Nyilatkozatok kiküldése a partnereknek,
- Beérkezett nyilatkozatok kezelése, lefűzése, szkennelése, rendszerezése,
- Nyilvántartás vezetése,
- Elektronikus számlázással kapcsolatos jogosultságkezelés feladataiban közreműködés,
- Nyilatkozatokkal kapcsolatban felmerülő kérdésekben kommunikáció lefolytatása a partnerekkel,
- SAP törzsadat-kezelés.

Számlakezeléssel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása:

- Bejövő számla reklamáció esetén a visszaküldendő számlák ügyintézése,
- Számlák rendszerezése, lefűzése,
- Kimenő számlák postázási feladatainak ellátása.

ELVÁRÁSOK:

- Legalább heti 20 óra munkavégzés vállalása,
- Ms Office programok felhasználói szintű ismerete,
- Aktív vagy passzív (25. életévét be nem töltött) hallgatói jogvisonnyal rendelkezők jelentkezését várjuk.

KÉSZSÉGEK:

- Megbízható, önálló munkavégzés,
- Jó szervezőkészség,
- Jó kommunikációs, együttműködő készség.

A KIVÁLASZTÁSNÁL ELŐNYT JELENT:

- Adminisztratív területen szerzett gyakorlat,
- SAP ismeret,
- Folyamatban lévő gazdasági felsőfokú tanulmányok,
- Villamos energia rendszer ismerete.

AMIT KÍNÁLUNK:

- Gyors és folyamatos tapasztalatszerzési lehetőség,
- Lehetőség a szakterület megismerésére, kipróbálására,
- Kiváló munkakörnyezet és munkaeszközök,
- Rész vagy teljes munkaidőben történő foglalkoztatás diákszövetkezeten keresztül.

MUNKAVÉGZÉS HELYE:

- Budapest III. kerület Anikó u. 4.

EGYÉB INFORMÁCIÓ:

A MAVIR Zrt. Toborzással és kiválasztással kapcsolatos adatkezelési tájékoztatója a MAVIR Zrt. honlapjának karrier aloldalán található (<https://www.mavir.hu/web/karrier>).

Az álláshirdetésre a karrier@mavir.hu email címen (Tárgy: „Intranet_Számlázási gyakorlat”) várjuk jelentkezését **2020. március 16-ig**, fényképes önéletrajzzal.